|  |
| --- |
| **Scarto di materiale bibliografico** |
|  |
| **Come presentare l’istanza**1. Copiare e incollare su **carta libera** o su **carta intestata** del proprio ente la nota sotto riportata completandola e adattandola al bisogno.
2. Predisporre e allegare alla nota:
* un **elenco** dei beni librari interessati dalla richiesta in formato **foglio di calcolo** in cui per ogni tipo di risorsa (monografie, periodici e audiovisivi) che contenga tutti gli elementi idonei all’identificazione dell’edizione:
* autore
* titolo
* luogo di edizione
* casa editrice
* data di edizione
* numero di inventario
* collocazione
* stato di conservazione
* motivo dello scarto
* il **modulo** per lo scarto di materiale bibliografico [predisposto dalla DGBDA](https://biblioteche.cultura.gov.it/it/documenti/Normativa/4-MODULOSCARTOBIBLIOGRAFICO.pdf) completato e firmato dal responsabile della biblioteca;
* il **verbale di scarto** in cui il proprietario della biblioteca descrive la biblioteca (patrimonio, bacino di utenza/comunità di riferimento, gestione delle collezioni, sede, depositi, eventuali situazioni notevoli).
1. Trasformare la nota in **PDF/A** e **firmarla digitalmente** (se non dispone di firma digitale: inviare copia in PDF/A dell’istanza firmata olograficamente).
2. I**nviare** la nota firmata e completa degli allegati a sab-lom@pec.cultura.gov.it (via pec) o a sab-lom@cultura.gov.it (via peo).
 |
|  |
| **Per ulteriori indicazioni sullo scarto di materiale bibliografico si veda la** [pagina dedicata](https://sab-lom.cultura.gov.it/procedimenti/scarto-di-beni-archivistici-e-librari/la-procedura-di-scarto-di-materiale-librario) |
|   |
| **NB**: Il foglio di calcolo non deve essere in formato .csv in quanto tale formato non è accettato dal sistema di gestione documentale del Ministero. |

**Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia**

Via Senato, 10, 20121 Milano

**sab-lom@pec.cultura.gov.it**

**sab-lom@cultura.gov.it**

**Oggetto: Scarto materiale bibliografico - Richiesta di autorizzazione ex d.lgs. n. 42/2004 (art. 21) -** [Inserire il nome del soggetto richiedente]

Con la presente, ai sensi dell’articolo 21, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), il/la sottoscritto/a [indicare nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, tipo ed estremi di un documento di riconoscimento, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o pec], consapevole delle responsabilità penali nelle quali incorre ai sensi dell’articolo 76 del DPR n. 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci,

in qualità di [barrare]

|  |  |
| --- | --- |
|  | proprietario |
|  | comproprietario |
|  | amministratore pro tempore |
|  | rappresentante legale della società [indicare nome della società, partita IVA, indirizzo]in qualità di [specificare se alienante, cedente, acquirente, erede o legatario] |
|  | altro [specificare] |

del bene

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | [completare] |
| Sede di conservazione | [indicarne gli estremi] |
| Decreto di vincolo | [specificare numero e data di emissione] |
| Detentore | [riportare il nome del proprietario o il nome del detentore se diverso dal proprietario, specificandone nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza] |

VISTA la Circolare DGBIC n. 102 del 2016;

VISTA la Circolare DGBIC n. 17 del 2017;

VISTO l’art. 20, comma 4, della legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

VISTO il DPCM n. 271/2010 (Regolamento di attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, riguardante i termini dei procedimenti amministrativi del Ministero per i beni e le attività culturali aventi durata non superiore a novanta giorni);

chiede autorizzazione allo scarto del materiale bibliografico di cui alla documentazione allegata.

Si autorizza al trattamento dei dati forniti con la presente dichiarazione, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, con particolare riguardo a quanto disposto dal Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy.

Firmato

digitalmente

**Allegati**

1. Documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario
2. Elenco/elenchi del materiale bibliografico in formato foglio di calcolo
3. Modulo della DGBDA compilato e firmato
4. Verbale di scarto