

Come si paga il bollo virtuale da € 16
e dove si inserisce l'attestazione
dell'avvenuto pagamento nel SUE

Dopo aver compilato la richiesta nel portale SUE (esempio ALC), prima dell'invio della stessa, scaricare la **bozza** di richiesta nella sezione «Compila e invia la richiesta»

MINISTERO DELLA CULTURA
SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

LOGOUT

Compila e invia le Richieste / Attestato di Libera Circolazione / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio Richiesta / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio

Indietro Salva Elenco beni Duplicazione richiesta **Scarica bozza** Invia richiesta

Area di notifica

SUE

- Dati del Richiedente
- Compila e invia le Richieste
- Riepilogo Richieste Inviato
- Compila e Inserisci le Schede dei Beni
- Ricerca Schede dei Beni
- Rubrica
- Impostazioni
- Manuale

Procedimento Dati richiedente Per conto di Proprietario Dichiarazioni e documentazione allegata

ALC - Dati Richiesta Numero: 3226

Dati procedimento

Tipologia di beni * BENI LIBRARI

Procedimento * ATTESTATO DI LIBERA CIRCOLAZIONE

Selezionare l'ufficio di esportazione * MILANO - UFFICIO ESPORTAZIONE SAB LOMBARDIA

Richiede visita a domicilio

Data di convocazione

Domicilio digitale (PEC) * MARCOBENNATO2@PEC.IT

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

Pagina 1 di 5 Successiva >

Marca da bollo
€ 16,00

BOZZA

A Milano - Ufficio esportazione SAB Lombardia

OGGETTO: Denuncia per il rilascio dell'Attestato di libera circolazione (ALC) ai sensi degli articoli 65, comma 3 e 68 del "Codice dei beni culturali e del paesaggio"

Io sottoscritto/a MARCO BENNATO, nato/a a CATANZARO (CZ) il 21/06/1984, C.F./P.I. BNNMRC84H21C352M, con recapito in VIA SENATO 10, 20121, Milano (MI) , in qualità di Proprietario;

il cui titolo di proprietà deriva da altro;

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni civili e penali stabilite dalla normativa in materia per attestazioni e/o dichiarazioni false, omissive o mendaci,

CHIEDO

il rilascio di n. 3 Attestato/i di libera circolazione per la cosa o gruppo di cose sotto descritta/o e di cui alla/e scheda/e allegata/e.

BENE N. 1	
Tipologia - Classe/Definizione	10. Libri aventi più di cento anni, isolati o in collezione.
Quantità	1
Autore/Scuola di/Attribuito a	Alessandro Manzoni
Ambito culturale / Manifattura / Zecca	romanticismo
Descrizione/Titolo	Alessandro Manzoni- I promessi sposi. Milano Tipografia Guglielmini 1840 I promessi sposi
Materia e tecnica	carta tecniche miste
Misure (cm) HxLxP	22 x 19
Datazione	secolo XIX
Valore dichiarato (euro)	20000,00

BENE N. 2	
Tipologia - Classe/Definizione	10. Libri aventi più di cento anni, isolati o in collezione.
Quantità	1
Autore/Scuola di/Attribuito a	Johann Wolfgang Goethe
Ambito culturale / Manifattura / Zecca	romanticismo
Descrizione/Titolo	Johann Wolfgang Goethe -i dolori del giovane Werther. 1774 i dolori del giovane Werther

Accedere al sito

<https://pagonline.cultura.gov.it/pagamenti-pagopa/operazioni/home.do> e selezionare

«Acquista @e.bollo»

Ministero della cultura

Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA

PagOnline
Portale per i pagamenti online

Carrello

Pagamenti online **Acquista @e.bollo**

PAGONLINE

è un'infrastruttura di pagamento del **Ministero della Cultura**, che utilizza il sistema pagoPA e permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte. L'infrastruttura tecnologica è basata su regole e standard tecnici condivisi dalla Società **PagoPA S.p.a.** con la Pubblica Amministrazione, gruppi bancari ed enti di credito.

AVVISO PER GLI UTENTI E I GESTORI DI ISTITUTO

Si informano gli utenti del sistema pagOnline che è stato attivato il pagamento differito dell'**avviso di pagamento**, il modello 3.

E' stato inoltre implementato il servizio **@e.bollo**, che consente ai cittadini e alle imprese di acquistare la marca da bollo digitale, un documento

Dal menù a tendina selezionare «Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia- Ufficio Esportazione»

The screenshot shows the 'PagOnline' portal for purchasing a stamp. The main content area is titled 'Acquista Bollo' and includes a 'Carica il file da bollare e poi premi' button. Below this, there are input fields for 'Importo bollo' (16,00) and 'Data pagamento bollo' (16/04/2026). A file selection area shows 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato'. A blue 'Aggiungi al carrello' button is visible. On the right, a dropdown menu is open, listing various Italian regions and their respective Soprintendenze. The option 'Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia - Ufficio Esportazione' is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the right side of the image.

Ministero della cultura

MINISTERO DELLA CULTURA PagOnline Portale per i pagamenti online

Pagamenti online Acquista @e.bollo

Acquista Bollo

Carica il file da bollare e poi premi

Importo bollo **16,00** Data pagamento bollo **16/04/2026**

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi al carrello

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Bergamo e Brescia
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Brindisi e Lecce
Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Frosinone e Latina
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Padova, Treviso e Belluno
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Parma e Piacenza
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Pisa e Livorno
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro
Soprintendenza archivistica e bibliografia della Toscana
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA CAMPANIA
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia - Ufficio Esportazione
Abbazia di Pomposa e Museo Pomposiano

INDIRIZZI
Sede centrale MIC
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma

CONTATTI
Telefono: (+39) 06.6723.1
Mail: casopa.balodesk@cultura.gov.it

Caricare la bozza della richiesta cliccando «Scegli file» e selezionare «Aggiungi al carrello»

Ministero della cultura

Manuale utente Account

MINISTERO DELLA CULTURA **PagOnline**
Portale per i pagamenti online

Carrello

Pagamenti online Acquista @e.bollo

Acquista Bollo

Carica il file da bollare e poi premi aggiungi al carrello

Importo bollo **16,00** Data pagamento bollo **16/04/2026** Seleziona l'ente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della L

Inserisce un elemento grafico SmartArt

Scegli file Bozza_Mic_Esp...zione_3226.pdf

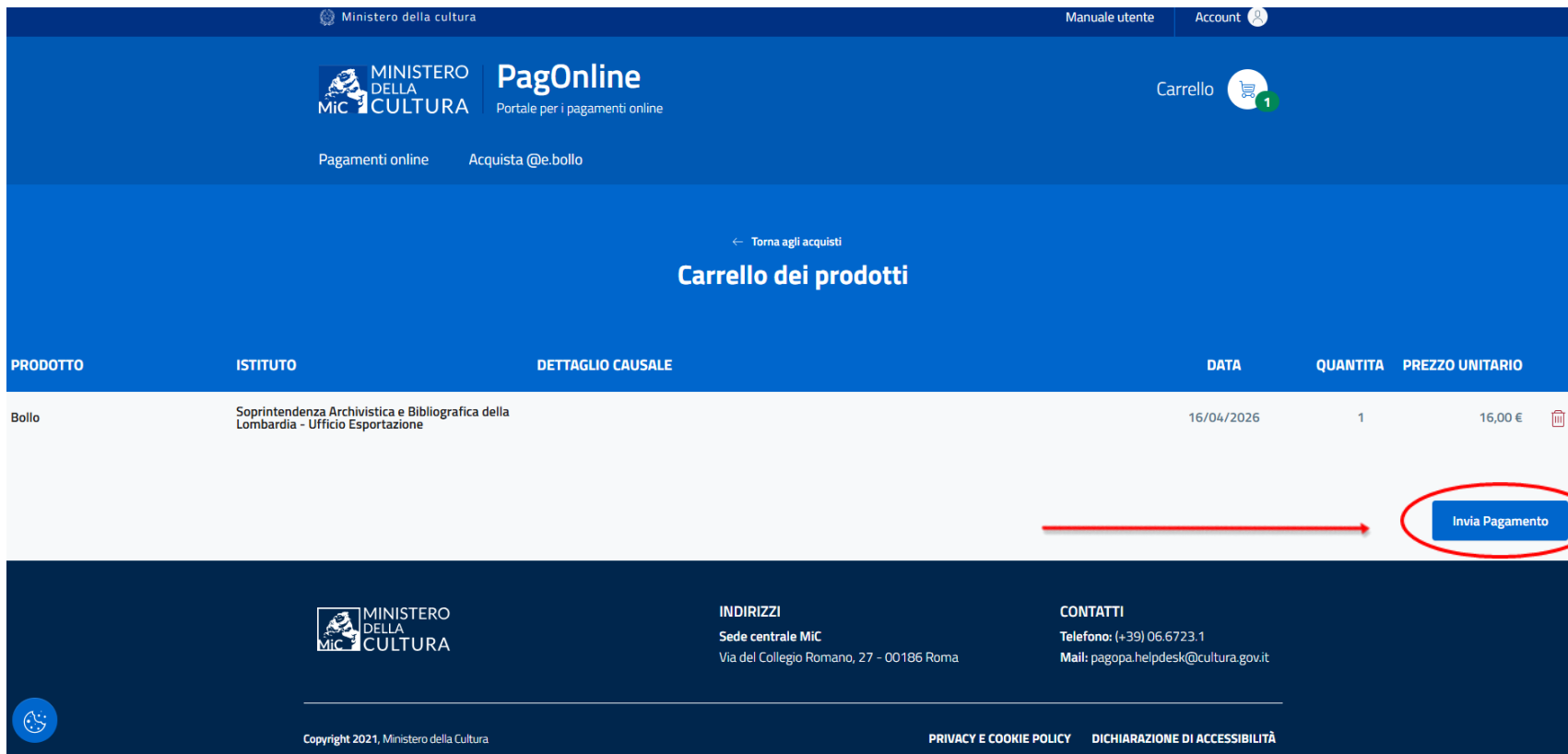
Aggiungi al carrello

MINISTERO DELLA CULTURA

INDIRIZZI
Sede centrale MIC
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma

CONTATTI
Telefono: (+39) 06.6723.1
Mail: pagopa.helpdesk@cultura.gov.it

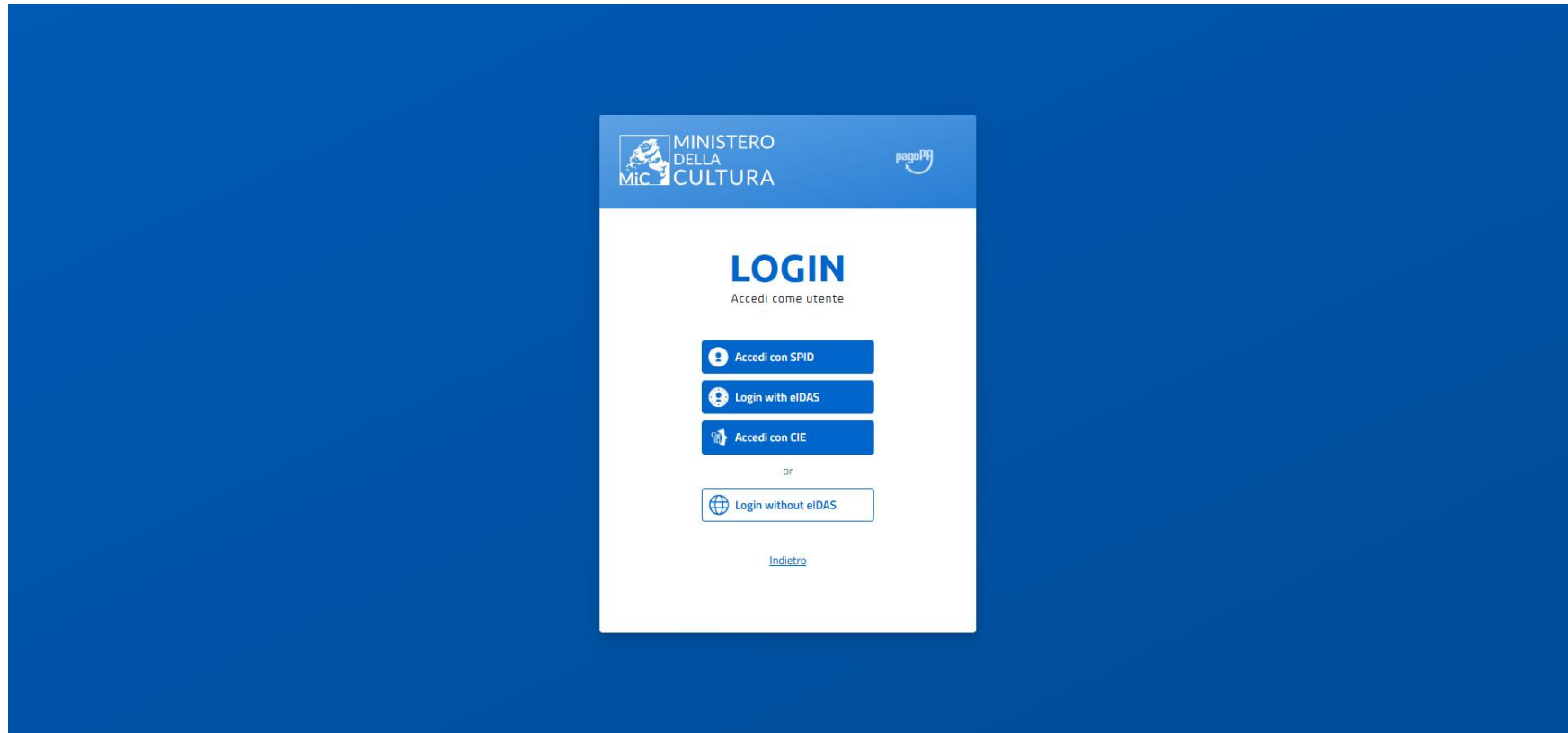
Procedere selezionando «Invia Pagamento»



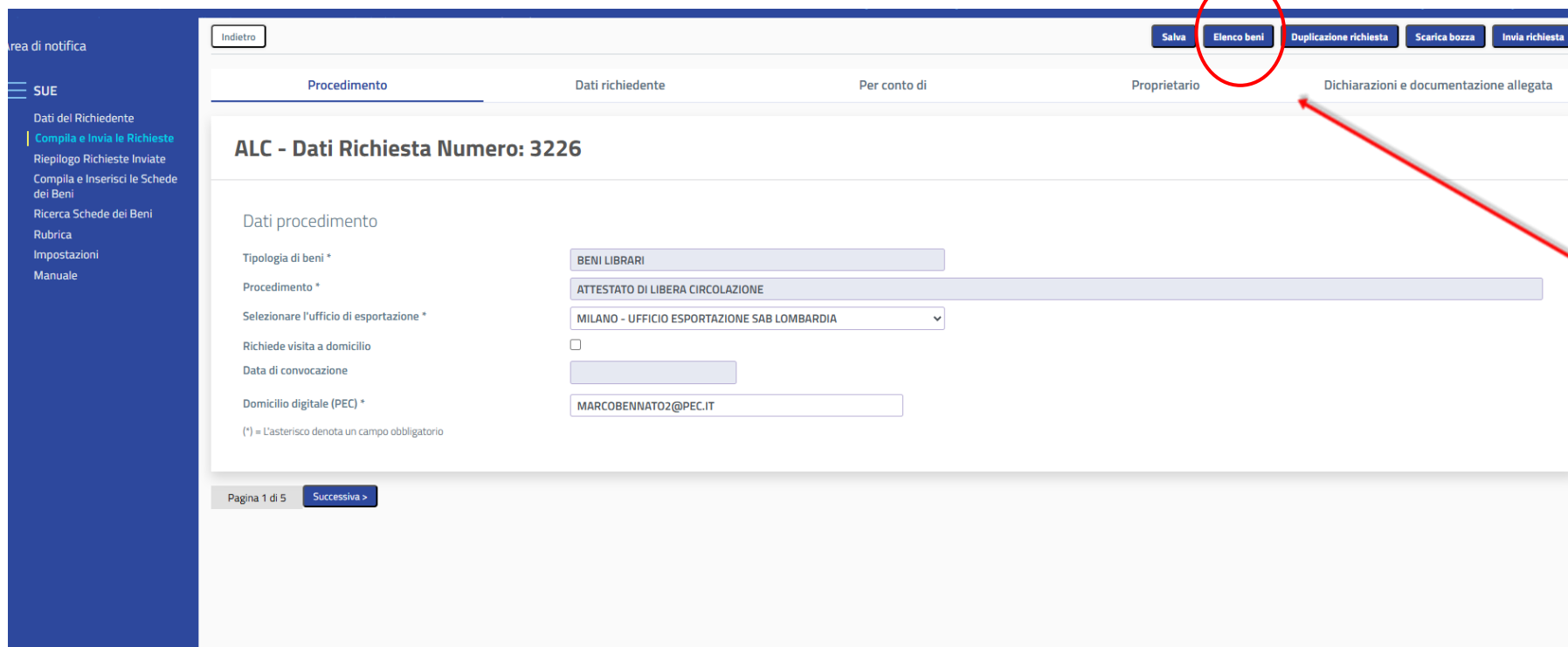
The screenshot displays the 'Carrello dei prodotti' (Product Cart) page on the PagOnline portal. At the top, there is a navigation bar with 'Ministero della cultura', 'Manuale utente', and 'Account'. The main header includes the 'MINISTERO DELLA CULTURA' logo and 'PagOnline Portale per i pagamenti online'. A shopping cart icon shows '1' item. Below the header, there are links for 'Pagamenti online' and 'Acquista @e.bollo'. The main content area features a 'Torna agli acquisti' link and the title 'Carrello dei prodotti'. A table lists the cart items with columns for 'PRODOTTO', 'ISTITUTO', 'DETTAGLIO CAUSALE', 'DATA', 'QUANTITA', and 'PREZZO UNITARIO'. One item, 'Bollo', is listed with details from the 'Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia - Ufficio Esportazione', dated '16/04/2026', with a quantity of '1' and a unit price of '16,00 €'. A red arrow points from the table to a blue button labeled 'Invia Pagamento', which is circled in red. The footer contains the 'MINISTERO DELLA CULTURA' logo, contact information for the central office in Rome, and links for 'PRIVACY E COOKIE POLICY' and 'DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ'.

PRODOTTO	ISTITUTO	DETTAGLIO CAUSALE	DATA	QUANTITA	PREZZO UNITARIO
Bollo	Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia - Ufficio Esportazione		16/04/2026	1	16,00 €

Autenticarsi tramite SPID o CIE



Dopo il pagamento, scaricare il pdf generato dal sistema, tornare nel portale SUE nella sezione «Compila e Invia le Richieste», cliccare su «Elenco Beni»



The screenshot displays the SUE portal interface. At the top right, a navigation bar contains buttons for 'Salva', 'Elenco beni', 'Duplicazione richiesta', 'Scarica bozza', and 'Invia richiesta'. The 'Elenco beni' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Procedimento' > 'Dati richiedente' > 'Per conto di' > 'Proprietario' > 'Dichiarazioni e documentazione allegata'. The main content area is titled 'ALC - Dati Richiesta Numero: 3226' and contains a form for 'Dati procedimento'. The form fields are: 'Tipologia di beni *' (BENI LIBRARI), 'Procedimento *' (ATTESTATO DI LIBERA CIRCOLAZIONE), 'Selezionare l'ufficio di esportazione *' (MILANO - UFFICIO ESPORTAZIONE SAB LOMBARDIA), 'Richiede visita a domicilio' (checkbox), 'Data di convocazione' (empty field), and 'Domicilio digitale (PEC) *' (MARCOBENNATO2@PEC.IT). A footer note states '(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio'. At the bottom left, it shows 'Pagina 1 di 5' and a 'Successiva >' button. On the left side, a dark blue sidebar contains the SUE logo and a menu with items: 'Dati del Richiedente', 'Compila e Invia le Richieste', 'Riepilogo Richieste Inviae', 'Compila e Inserisci le Schede dei Beni', 'Ricerca Schede dei Beni', 'Rubrica', 'Impostazioni', and 'Manuale'.

Dall'elenco dei beni della richiesta (che nell'esempio sono 3) selezionare sempre il primo bene e cliccare su «Modifica»

MINISTERO DELLA CULTURA
SUE - Sistema Uffici Esportazione
DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

BENNATO MARCO
LOGOUT

BENNATO MARCO / Compila e Invia le Richieste / Attestato di Libera Circolazione / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio Richiesta / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio

Area di notifica

Indietro

Torna alla richiesta Inserisci un nuovo bene Inserisci una lista di beni Seleziona un bene esistente

Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226

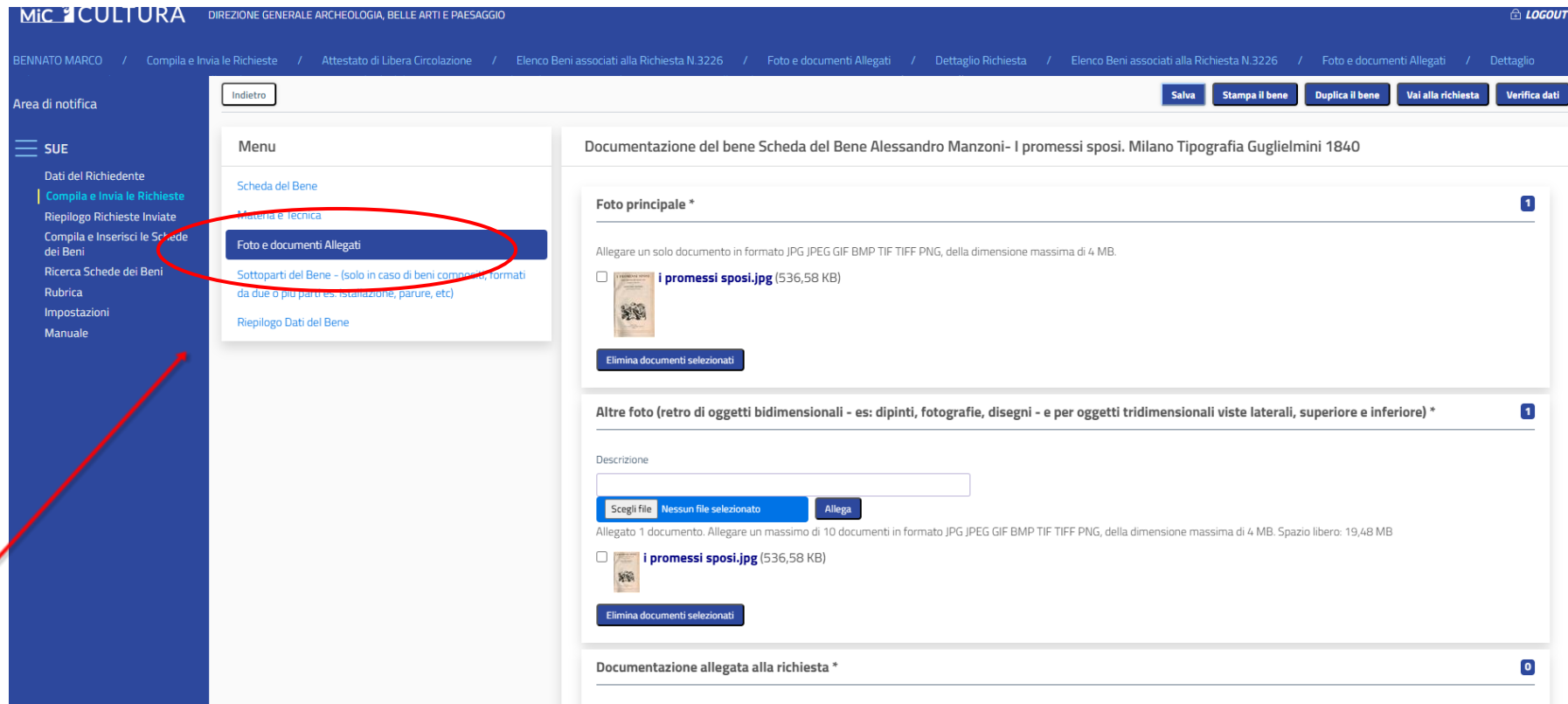
Tipologia di beni: Beni librari

Trovati 3 beni in elenco Seleziona colonne

CODICE SUE	DESCRIZIONE	LISTA DI BENI	AUTORE	TITOLO OPERA	MATERIA E TECNICA	COMANDI
0	10. Libri aventi più di cento anni, isolati o in collezione.	No	Alessandro Manzoni	I promessi sposi	carta tecniche miste	Visualizza Modifica Elimina dall'elenco
0	10. Libri aventi più di cento anni, isolati o in collezione.	No	Johann Wolfgang Goethe	I dolori del giovane Werther	carta tecniche miste	
0	10. Libri aventi più di cento anni, isolati o in collezione.	No	Arthur Schopenhauer	l'arte di insultare		

1 Vai a pagina n. Vai

Cliccare su «Foto e documenti Allegati»



MIC CULTURA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO LOGOUT

BENNATO MARCO / Compila e Invia le Richieste / Attestato di Libera Circolazione / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio Richiesta / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio

Area di notifica Indietro Salva Stampa il bene Duplica il bene Vai alla richiesta Verifica dati

SUE

- Dati del Richiedente
- Compila e Invia le Richieste
- Riepilogo Richieste Inviato
- Compila e Inserisci le Schede dei Beni
- Ricerca Schede dei Beni
- Rubrica
- Impostazioni
- Manuale

Menu

- Scheda del Bene
- Materia e tecnica
- Foto e documenti Allegati**
- Sottoparti del Bene - (solo in caso di beni compositi, formati da due o più parti es. istallazione, parure, etc)
- Riepilogo Dati del Bene

Documentazione del bene Scheda del Bene Alessandro Manzoni- I promessi sposi. Milano Tipografia Guglielmini 1840

Foto principale * 1

Allegare un solo documento in formato JPG JPEG GIF BMP TIF TIFF PNG, della dimensione massima di 4 MB.

i promessi sposi.jpg (536,58 KB)

Elimina documenti selezionati

Altre foto (retro di oggetti bidimensionali - es: dipinti, fotografie, disegni - e per oggetti tridimensionali viste laterali, superiore e inferiore) * 1

Descrizione

Scegli file Nessun file selezionato Allega

Allegato 1 documento. Allegare un massimo di 10 documenti in formato JPG JPEG GIF BMP TIF TIFF PNG, della dimensione massima di 4 MB. Spazio libero: 19,48 MB

i promessi sposi.jpg (536,58 KB)

Elimina documenti selezionati

Documentazione allegata alla richiesta * 0

Caricare nella sezione «Documentazione allegata alla richiesta» il documento generato dal portale dei pagamenti PagoPa MIC cliccando su «Scegli file», «Allega» e «Salva»

Indietro

Elimina documenti selezionati

Salva Stampa il bene Duplica il bene Vai alla richiesta Verifica dati

Menu

- Scheda del Bene
- Materia e Tecnica
- Foto e documenti Allegati
- Sottoparti del Bene - (solo in caso di beni composti, formati da due o più parti es. installazione, parure, etc)
- Riepilogo Dati del Bene

Documentazione allegata alla richiesta * 0

Descrizione

Scegli file Nessun file selezionato Allega

Nessun documento allegato. Allegare un massimo di 5 documenti in formato DOC DOCX PDF XLS XLSX, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 10 MB

1. Fattura di vendita corredata da fotografie (solo CAS) * 0

Descrizione

Scegli file Nessun file selezionato Allega

Nessun documento allegato. Allegare un massimo di 5 documenti in formato DOC DOCX PDF XLS XLSX, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 10 MB

2. Verbale di aggiudicazione all'asta corredata da fotografie (solo CAS) * 0

Descrizione

Scegli file Nessun file selezionato Allega

Nessun documento allegato. Allegare un massimo di 5 documenti in formato DOC DOCX PDF XLS XLSX, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 10 MB

3. Un documento redatto da un notaio o altro pubblico ufficiale che attesti di aver visionato e identificato le cose o i beni nel paese di spedizione, corredata da fotografie (solo CAS) * 0

La richiesta è ora pronta per essere inviata: cliccare su «Vai alla richiesta»

Compila e Invia le Richieste / Attestato di Libera Circolazione / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio Richiesta / Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226 / Foto e documenti Allegati / Dettaglio

Indietro Salva Stampa il bene Duplica il bene **Vai alla richiesta** Verifica dati

Elimina documenti selezionati

Altre foto (retro di oggetti bidimensionali - es: dipinti, fotografie, disegni - e per oggetti tridimensionali viste laterali, superiore e inferiore) * 1

Descrizione

Scegli file Nessun file selezionato **Allega**

Allegato 1 documento. Allegare un massimo di 10 documenti in formato JPG JPEG GIF BMP TIF TIFF PNG, della dimensione massima di 4 MB. Spazio libero: 19,48 MB

i promessi sposi.jpg (536,58 KB)

Elimina documenti selezionati

Documentazione allegata alla richiesta * 1

Descrizione

Scegli file Nessun file selezionato **Allega**

Allegato 1 documento. Allegare un massimo di 5 documenti in formato DOC DOCX PDF XLS XLSX, della dimensione massima di 2 MB. Spazio libero: 8,93 MB

Bozza_Ric_Esportazione_3226.pdf (1,07 MB)

bollo

Elimina documenti selezionati

1. Fattura di vendita corredata da fotografie (solo CAS) * ✓ Salvataggio effettuato ✕

Menu

- Scheda del Bene
- Materia e Tecnica
- Foto e documenti Allegati**
- Sottoparti del Bene - (solo in caso di beni compositi, formati da due o più parti es. installazione, parure, etc)
- Riepilogo Dati del Bene

Per concludere l'invio, cliccare su «Invia richiesta»

LTORRA DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO 106001

[/ Compila e Invia le Richieste](#) / [Attestato di Libera Circolazione](#) / [Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226](#) / [Foto e documenti Allegati](#) / [Dettaglio Richiesta](#) / [Elenco Beni associati alla Richiesta N.3226](#) / [Foto e documenti Allegati](#) / [Dettaglio](#)

[Indietro](#) [Salva](#) [Elenco beni](#) [Duplicazione richiesta](#) [Scarica bozza](#) [Invia richiesta](#)

Procedimento	Dati richiedente	Per conto di	Proprietario	Dichiarazioni e documentazione allegata
--------------	------------------	--------------	--------------	---

ALC - Dati Richiesta Numero: 3226

Dati procedimento

Tipologia di beni *

Procedimento *

Selezionare l'ufficio di esportazione *

Richiede visita a domicilio

Data di convocazione

Domicilio digitale (PEC) *

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

Pagina 1 di 5 [Successiva >](#)