



Comune di Lipomo

Archivi di Enti diversi aggregati all'Archivio storico comunale di Lipomo

Inventari d'archivio



Lipomo, giugno 2020



Comune di Lipomo

Archivi di Enti diversi aggregati all'Archivio storico comunale di Lipomo

Inventari d'archivio

Soggetto conservatore e committente del progetto di riordino:

Comune di Lipomo

Realizzazione a cura di

Schedatura e inventariazione a cura di

Hanno collaborato

Progetto e direzione lavori

Scripta srl

Vittorio Genovese

Lara Maria Trolli

Chiara Elli, Luca Pistore,

Michele Fragiaco

Domenico Quartieri

Sommario

Note sul progetto d'intervento	9
Soggetto conservatore	9
Dati identificativi	9
Elenco dei fondi archivistici aggregati conservati	10
Congregazione di carità di Lipomo	11
Soggetto produttore	11
<i>Congregazione di carità di Lipomo.....</i>	<i>11</i>
Dati identificativi.....	11
Profilo storico istituzionale	11
Fondo archivistico.....	12
<i>Storia archivistica.....</i>	<i>12</i>
<i>Criteri di ordinamento</i>	<i>12</i>
<i>Sistema classificatorio utilizzato</i>	<i>12</i>
Amministrazione	13
Patrimonio e finanze	14
Atti contabili	16
Attività assistenziali	30
Indici	34
<i>Indice delle persone.....</i>	<i>34</i>
<i>Indice dei toponimi.....</i>	<i>34</i>
<i>Indice delle istituzioni</i>	<i>35</i>

Ente comunale di assistenza di Lipomo	36
Soggetto produttore	36
<i>Ente comunale di assistenza di Lipomo</i>	<i>36</i>
Dati identificativi.....	36
Profilo storico istituzionale	36
Fondo archivistico.....	37
<i>Storia archivistica</i>	<i>37</i>
<i>Criteri di ordinamento</i>	<i>37</i>
<i>Sistema classificatorio utilizzato</i>	<i>38</i>
Cat. 1 - Amministrazione	38
Cat. 3 - Raccolta delle circolari e corrispondenza	40
Cat. 4 - Raccolta delle deliberazioni del Comitato amministrativo.....	40
Cat. 5 - Programma assistenziale	44
Cat. 6 - Elenco delle persone assistite (assistenza ordinaria).....	47
Cat. 7 - Statuto e regolamento	51
Cat. 8 - Bilanci, conti, contabilità speciali, verifiche di cassa, servizio di tesoreria	52
Cat. 9 - Proprietà, inventari dei beni mobili e immobili, debiti e crediti, contratti	78
Cat. 10 - Assegnazione fondi (contributi integrativi dello Stato)	80
Cat. 11 - Eredità e donazioni, autorizzazioni per l'accettazione, canoni, censi e livelli attivi	83
Cat. 12 - Indennità caropane agli assistiti in via continuativa (e assegnazione di generi alimentari).....	84
Cat. 13 - Servizio di assistenza bellica, postbellica e soccorso invernale	85
Cat. 14 - Ispezioni ordinarie, inchieste (statistiche)	91
Cat. 15 - Concessione di sussidi straordinari	92
Protocolli della corrispondenza	95
Indici	97
<i>Indice delle persone.....</i>	<i>97</i>
<i>Indice dei toponimi.....</i>	<i>98</i>
<i>Indice delle istituzioni</i>	<i>99</i>
Asilo infantile di Lipomo.....	101
Soggetto produttore	101
<i>Asilo infantile di Lipomo</i>	<i>101</i>
Dati identificativi.....	101
Profilo storico istituzionale	101
Fondo archivistico.....	102
<i>Storia archivistica</i>	<i>102</i>
<i>Criteri di ordinamento</i>	<i>102</i>

<i>Sistema classificatorio utilizzato</i>	103
Amministrazione	103
Personale dipendente	106
Deliberazioni del Comitato amministrativo	107
Patrimonio e finanze	107
Atti contabili	112
Attività assistenziali e scolastiche	116
Indici	118
<i>Indice delle persone</i>	118
<i>Indice dei toponimi</i>	118
<i>Indice delle istituzioni</i>	119
Patronato scolastico di Lipomo	121
Soggetto produttore	121
<i>Patronato scolastico di Lipomo</i>	121
Dati identificativi	121
Profilo storico istituzionale	121
Fondo archivistico	122
<i>Storia archivistica</i>	122
<i>Criteri di ordinamento</i>	122
<i>Sistema classificatorio utilizzato</i>	123
Amministrazione e personale	123
Atti contabili	125
Attività assistenziali	126
Indici	129
<i>Indice delle persone</i>	129
<i>Indice dei toponimi</i>	129
<i>Indice delle istituzioni</i>	129
Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia - ONMI. Comitato di patronato di Lipomo	130
Soggetto produttore	130
<i>Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia - ONMI. Comitato di patronato di Lipomo</i>	130
Dati identificativi	130
Profilo storico istituzionale	130
Fondo archivistico	131
<i>Storia archivistica</i>	131
<i>Criteri di ordinamento</i>	132
<i>Sistema classificatorio utilizzato</i>	132

Amministrazione	132
Patrimonio e finanze	134
Atti contabili	137
Attività assistenziali	140
Servizio del Consultorio pediatrico.....	146
Indici	149
<i>Indice delle persone</i>	149
<i>Indice dei toponimi</i>	150
<i>Indice delle istituzioni</i>	150
Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano	151
Soggetto produttore	151
<i>Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano</i>	151
Dati identificativi.....	151
Profilo storico istituzionale	151
Fondo archivistico.....	152
<i>Storia archivistica</i>	152
<i>Criteri di ordinamento</i>	152
<i>Sistema classificatorio utilizzato</i>	152
Statuto organico consortile	152
Deliberazioni dell'Assemblea consortile	153
Riparto delle spese consortili.....	155
Indici	159
<i>Indice delle persone</i>	159
<i>Indice dei toponimi</i>	159
<i>Indice delle istituzioni</i>	159
Ufficio del giudice conciliatore di Lipomo.....	160
Soggetto produttore	160
<i>Ufficio del giudice conciliatore di Lipomo</i>	160
Dati identificativi.....	160
Profilo storico istituzionale	160
Fondo archivistico.....	161
<i>Storia archivistica</i>	161
<i>Criteri di ordinamento</i>	161
<i>Sistema classificatorio utilizzato</i>	161
Atti di causa e vertenze	162
Atti di pignoramento.....	173
Statistica giudiziaria.....	174

Consigli di famiglia.....	175
Registri vari.....	176
Indici.....	180
<i>Indice delle persone</i>	180
<i>Indice dei toponimi</i>	183
<i>Indice delle istituzioni</i>	183
Avvertenze per la consultazione degli indici	186
Persone	186
Toponimi.....	186
Istituzioni.....	186

Note sul progetto d'intervento

Il progetto di riordino e inventariazione, finanziato sui bilanci degli anni 2017 - 2020, ha riguardato tutta la documentazione conservata presso l'archivio comunale di Lipomo.

Il progetto, redatto nel luglio 2017, è stato presentato alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia che lo ha approvato con nota n. 4836 dell'11.10.2017.

L'incarico di riordino è stato affidato alla ditta Scripta srl di Como con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 66/380 del 7.11.2017.

Al progetto sono stati assegnati gli archivisti Lara Maria Trolli e Vittorio Genovese, con il coordinamento del responsabile tecnico Domenico Quartieri. Hanno collaborato nelle fasi di schedatura Chiara Elli e Michele Fragiacomò.

Le attività di inventariazione, iniziate nel mese di novembre 2017, sono state concluse nel giugno 2020.

Soggetto conservatore

Dati identificativi

Denominazione: Comune di Lipomo

Indirizzo: 22030 - Lipomo, via Cantaluppi, 294

Recapiti:

Tel. +39 031 558 211

Mail istituzionale protocollo@comune.lipomo.co.it

PEC comune.lipomo@pec.provincia.como.it

Sito istituzionale www.comune.lipomo.co.it

Elenco dei fondi archivistici aggregati conservati

Congregazione di carità di Lipomo

Ente comunale di assistenza di Lipomo

Asilo infantile di Lipomo

Opera nazionale maternità e infanzia, Patronato comunale di Lipomo

Patronato scolastico di Lipomo

Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano

Ufficio del giudice conciliatore di Lipomo

Congregazione di carità di Lipomo

Soggetto produttore

Congregazione di carità di Lipomo

Dati identificativi

Toponimo: Lipomo

Estremi cronologici: 1859 - 1937

Tipologia ente: Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza

Profilo storico istituzionale

Con legge 20 novembre 1859 viene istituita la Congregazione di carità, che trova la sua prima disciplina organica nella legge 3 agosto 1862 n. 753 sull'amministrazione delle opere pie. Presso ogni Comune del Regno viene pertanto costituita una Congregazione con lo scopo di curare l'amministrazione dei beni destinati all'erogazione di sussidi e altri benefici per i poveri (1). Le Congregazioni di carità sono anche incaricate dell'amministrazione delle opere pie preesistenti, la cui gestione sia loro attribuita dai rispettivi Consigli comunali.

Per quanto riguarda specificatamente la comunità di Lipomo, la Congregazione viene istituita con deliberazione del Consiglio comunale n. 129 nella seduta del 19 novembre 1860, durante la quale viene eletto il Consiglio di amministrazione, composto da quattro componenti, nelle persone di Antonio Marelli, Paolo Corbetta, Francesco Ronchetti e don Giuseppe Porlezza, parroco locale. Si rimanda inoltre la loro entrata in funzione successivamente alla nomina del Presidente (2).

Le funzioni e le attività da svolgere da parte delle Congregazioni di carità, nonché le modalità di gestione, sono ridefinite, tra il 1890 e il 1891, dalla Legge 17 luglio 1890 n. 6972 sulle istituzioni pubbliche di beneficenza, e dal successivo regolamento emanato con decreto reale del 5 febbraio 1891 n. 99.

Soltanto nel 1907 l'Ente si dota di uno statuto, composto di 22 articoli, approvato con decreto reale di Vittorio Emanuele III il 26 ottobre 1908 (3).

Gli organi amministrativi della Congregazione, disciplinati al capo II dello statuto, sono: il Presidente, che dura in carica un quadriennio e quattro amministratori, non rieleggibili, anch'essi nominati per un quadriennio, ma rinnovati annualmente per un quarto.

Lo statuto prevede, inoltre, le modalità per le adunanze, per l'adozione degli atti, nonché le attribuzioni e i doveri dei componenti dell'organo amministrativo.

Come si rileva da una relazione della metà degli anni '30 del secolo XX del presidente Massimo Romanò, risulta che la Congregazione di carità era Ente amministratore del locale Asilo infantile (4).

Con la Legge 3 giugno 1937 n. 847, che entra in vigore il 1 luglio dello stesso anno, le Congregazioni di carità vengono abrogate e compiti e patrimonio sono trasferiti al rispettivo istituendo Ente comunale di assistenza (E.C.A.).

Note:

1. Cfr. Augusto Antoniella, "L'archivio comunale postunitario", Firenze, Giunta Regionale Toscana e La Nuova Italia, 1979, pagg. 85 - 86.
2. Cfr. "Istituzione della Congregazione di carità di Lipomo", in ASCLi - PU (Archivio storico del Comune di Lipomo, Preunitario), b. 3, fasc. 6.
3. Cfr. "Statuto organico della Congregazione di carità di Lipomo", 1907 - 1908, in ACCLi (Archivio della Congregazione di carità di Lipomo), b. 1, fasc. 2.
4. Cfr. "Amministrazione dell'Asilo da parte della Congregazione di carità di Lipomo", in AAiLi (Archivio dell'Asilo infantile di Lipomo), b. 1, fasc. 4.

Fondo archivistico

Estremi cronologici: 1888 - 1937

Unità archivistiche: 128

Unità fisiche: bb. 3

Sigla: ACCLi

Storia archivistica

La documentazione della Congregazione di carità di Lipomo era conservata, unitamente agli atti dell'Ente comunale di assistenza e dell'Asilo infantile, in modo disordinato. Gli atti, privi di strumenti di corredo, erano contenuti in 15 cartelle parzialmente numerate. Non era rilevabile alcuna forma di classificazione.

Criteri di ordinamento

L'intervento di schedatura effettuato nel corso del progetto di riordino non ha portato alla individuazione di sistemi originari di classificazione delle carte. Pertanto si è deciso, in sede di riordino, di riorganizzare la documentazione in quattro serie organiche, così come già sperimentato con buon esito in altri enti analoghi del territorio comasco.

Le unità archivistiche sono state quindi ordinate, all'interno delle serie, in base all'estremo cronologico inferiore.

Tutti gli atti fascicolati, una volta riordinati, sono stati inseriti in apposite cartelline sulle quali è stata posta un'etichetta riportante i dati identificativi dell'unità archivistica, e successivamente infaldonati.

Sistema classificatorio utilizzato

Serie 1. Amministrazione

Serie 2. Patrimonio e finanze

Serie 3. Atti contabili

Serie 4. Attività assistenziali

Amministrazione

Estremi cronologici: 1896 - 1936

La serie conserva i documenti istituzionali dell'Ente, relativi all'adozione dello statuto e alla nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio di amministrazione.

1. Amministrazione della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: 1896 - 1913

Disposizioni della Prefettura di Como, dell'Amministrazione del demanio e delle tasse sugli affari e di enti pubblici territoriali.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 1

2. Statuto organico della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: 1907 - 1908

Statuto (in triplice copia) adottato con deliberazione della Congregazione del 30 marzo 1907 e approvato con decreto reale di Vittorio Emanuele III del 26 ottobre 1908 (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 2

Note:

1. Contiene la copia conforme del decreto.

3. Leopoldo Rigamonti, presidente della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: 1926 - 1927

Nomina (17 dicembre 1926); verbale di prestazione di giuramento (7 giugno 1927).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 3

4. Amministratori della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: 1929 - 1936

Verbali di prestazione di giuramento ai sensi del Decreto legge n. 207 del 2 febbraio 1926.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 4

5. "Elenco degli amministratori, impiegati e salariati esenti da obblighi di servizio militare per età o inabilità fisica"

Estremi cronologici: 1931

Elenco.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 5

Patrimonio e finanze

Estremi cronologici: 1888 - 1936

La serie conserva i documenti relativi alla gestione dei beni patrimoniali dell'Ente e dei titoli di credito, nonché alla gestione finanziaria e all'erogazione di sussidi dalla Cassa di risparmio delle provincie lombarde. Sono presenti inoltre i repertori dei contratti.

6. Repertorio dei contratti

Estremi cronologici: 1888 - 1900

Repertorio dei contratti stipulati nel periodo 1888 - 1900.

Registro cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 6

7. Contributi a favore della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: 1888 - 1919

Comunicazioni e richieste d'informazioni della Commissione centrale di beneficenza amministratrice della Cassa di risparmio delle provincie lombarde di Milano in seguito all'erogazione di contributi diversi alla Congregazione di carità di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 7

8. Acquisto di titoli di debito pubblico

Estremi cronologici: 1893 - 1906

Deliberazioni del Consiglio d'amministrazione della Congregazione di carità di Lipomo per l'acquisto di un certificato di debito pubblico con le somme elargite dalla Commissione centrale di beneficenza in Milano; comunicazioni dell'Amministrazione provinciale di Como; svincoli per il pagamento di ospedalità e rendiconto delle spese effettuate.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 8

9. Repertorio dei contratti

Estremi cronologici: 1901 - 1928

Repertorio dei contratti stipulati nel periodo 1901 - 1928.

Registro cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 9

10. Attività e passività patrimoniali

Estremi cronologici: 1904

Inventario delle attività e passività patrimoniali.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 10

11. Libretti di credito

Estremi cronologici: [1908]

Copia di un estratto conto di un libretto di credito della Congregazione di carità di Lipomo verso la Cassa di risparmio di Milano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 11

12. Riparto di fondi con l'Opera nazionale maternità e infanzia, Patronato comunale di Lipomo

Estremi cronologici: 1926 - 1932

Ricevute in seguito all'erogazione di contributi a favore dell'infanzia abbandonata; disposizioni della Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 12

13. Contributi a favore della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: [1927] - 1935

Rendiconto riassuntivo delle entrate e delle erogazioni; comunicazioni relative ai contributi erogati da parte della Cassa di risparmio delle provincie lombarde di Milano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 13

14. Servizi di esattoria e tesoreria

Estremi cronologici: 1931

Lettera d'accompagnamento alla distinta di valori in deposito trasmessa dal Banco Lariano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 14

15. Ricezione di sussidi in occasione della festa nazionale dello Statuto

Estremi cronologici: 1936

Richiesta per l'erogazione di un sussidio trasmessa all'amministrazione della Cassa di risparmio delle provincie lombarde di Milano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 15

Atti contabili

Estremi cronologici: 1891 - 1937

La serie conserva i bilanci preventivi, i conti consuntivi, i relativi allegati e gli atti concernenti la gestione della cassa.

16. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1891

Estremi cronologici: 1891

Conto consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 16

Note:

1. Con seguiti al 1893.

17. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1892

Estremi cronologici: 1892

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 17

18. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1892

Estremi cronologici: 1892

Conto consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 18

Note:

1. Con seguiti al 1893.

19. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1893

Estremi cronologici: 1893

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 19

20. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1893

Estremi cronologici: 1893

Conto consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 20

Note:

1. Con seguiti al 1896.

21. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1894

Estremi cronologici: 1894
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 21

22. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1894

Estremi cronologici: 1894

Conto consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 22

Note:

1. *Con seguiti al 1896.*

23. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1895

Estremi cronologici: 1895

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 23

24. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1895

Estremi cronologici: 1895

Conto consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 24

Note:

1. *Con seguiti al 1896.*

25. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1896

Estremi cronologici: 1896

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 25

26. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1896

Estremi cronologici: 1896

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 26

Note:

1. *Con seguiti al 1897.*

27. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1897

Estremi cronologici: 1897

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 27

28. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1897

Estremi cronologici: 1897

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 28

Note:

1. *Con seguiti al 1898.*

29. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1898

Estremi cronologici: 1898

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 29

30. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1898

Estremi cronologici: 1898

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 30

Note:

1. *Con seguiti al 1899.*

31. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1899

Estremi cronologici: 1899

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 31

32. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1899

Estremi cronologici: 1899

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 32

Note:

1. *Con seguiti al 1900.*

33. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1900

Estremi cronologici: 1900

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 33

34. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1900

Estremi cronologici: 1900

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 34

Note:

1. *Con seguiti al 1901.*

35. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1901

Estremi cronologici: 1901

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 1, fasc. 35

36. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1901

Estremi cronologici: 1901

Resoconto morale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 1

37. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1901

Estremi cronologici: 1901

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 2

Note:

1. *Con seguiti al 1902.*

38. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1902

Estremi cronologici: 1902

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 3

39. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1902

Estremi cronologici: 1902

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 4

Note:

1. *Con seguiti al 1903.*

40. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1903

Estremi cronologici: 1903

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 5

41. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1903

Estremi cronologici: 1903

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 6

Note:

1. *Con seguiti al 1904.*

42. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1904

Estremi cronologici: 1904

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 7

43. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1904

Estremi cronologici: 1904

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 8

Note:

1. *Con seguiti al 1907.*

44. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1905

Estremi cronologici: 1905

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 9

45. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1905

Estremi cronologici: 1905

Resoconto morale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 10

46. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1905

Estremi cronologici: 1905

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 11

Note:

1. *Con seguiti al 1907.*

47. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1906

Estremi cronologici: 1906

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 12

48. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1906

Estremi cronologici: 1906

Resoconto morale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 13

49. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1906

Estremi cronologici: 1906

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 14

Note:

1. *Con seguiti al 1908.*

50. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1907

Estremi cronologici: 1907

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 15

51. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1907

Estremi cronologici: 1907

Resoconto morale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 16

52. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1907

Estremi cronologici: 1907

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 17

Note:

1. Con seguiti al 1910.

53. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1908

Estremi cronologici: 1908

Bilancio preventivo (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 18

Note:

1. Con seguiti al 1912.

54. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1908

Estremi cronologici: 1908

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 19

Note:

1. Con seguiti al 1912.

55. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1909

Estremi cronologici: 1909

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 20

56. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1909

Estremi cronologici: 1909

Resoconto morale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 21

57. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1909

Estremi cronologici: 1909

Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 22

58. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1910

Estremi cronologici: 1910

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 23

-
- 59. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1910**
Estremi cronologici: 1910
Resoconto morale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 24
- 60. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1910**
Estremi cronologici: 1910
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori (1).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 25
Note:
1. *Con seguiti al 1913.*
- 61. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1911**
Estremi cronologici: 1911
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 26
- 62. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1911**
Estremi cronologici: 1911
Resoconto morale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 27
- 63. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1911**
Estremi cronologici: 1911
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 28
- 64. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1912**
Estremi cronologici: 1912
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 29
- 65. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1912**
Estremi cronologici: 1912
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 30
-

- 66. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1913**
Estremi cronologici: 1913
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 31
- 67. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1913**
Estremi cronologici: 1913
Resoconto morale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 32
- 68. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1913**
Estremi cronologici: 1913
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 33
- 69. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1914**
Estremi cronologici: 1914
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 34
- 70. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1914**
Estremi cronologici: 1914
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 35
- 71. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1915**
Estremi cronologici: 1915
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 36
- 72. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1915**
Estremi cronologici: 1915
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 37
- 73. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1916**

- Estremi cronologici: 1916*
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 38
- 74. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1916**
Estremi cronologici: 1916
Resoconto morale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 39
- 75. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1916**
Estremi cronologici: 1916
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 2, fasc. 40
- 76. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1917**
Estremi cronologici: 1917
Resoconto morale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 1
- 77. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1917**
Estremi cronologici: 1917
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 2
- 78. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1918**
Estremi cronologici: 1918
Bilancio preventivo: variazioni.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 3
- 79. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1918**
Estremi cronologici: 1918
Resoconto morale; variazioni al bilancio preventivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 4
- 80. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1918**
Estremi cronologici: 1918
-

- Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 5
- 81. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1919**
Estremi cronologici: 1919
Bilancio preventivo: variazioni.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 6
- 82. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1919**
Estremi cronologici: 1919
Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 7
- 83. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1919**
Estremi cronologici: 1919
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 8
- 84. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1919**
Estremi cronologici: 1919
Conto finanziario e consuntivo e relativi atti preparatori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 9
- 85. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1920**
Estremi cronologici: 1920
Bilancio preventivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 10
- 86. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1920**
Estremi cronologici: 1920
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 11
- 87. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1921**
Estremi cronologici: 1921
Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 12

88. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1922

Estremi cronologici: 1922

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 13

89. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1923

Estremi cronologici: 1923

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 14

90. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1924

Estremi cronologici: 1924

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 15

91. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1925

Estremi cronologici: 1925

Verbali di passaggio di cassa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 16

92. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1925

Estremi cronologici: 1925

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 17

93. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1926

Estremi cronologici: 1926

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 18

94. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1926 - 1928

Estremi cronologici: 1926 - 1928

Registro dei mandati emessi dal Consiglio d'amministrazione dal 17 settembre 1926 al 20 marzo 1928.

Registro cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 19

95. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1927

Estremi cronologici: 1927

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 20

96. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1928

Estremi cronologici: 1928

Mandato di pagamento per la liquidazione di spese alla Premiata tipografia Ostinelli di Cesare Nani e C. di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 21

97. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1928

Estremi cronologici: 1928

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 22

98. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1929

Estremi cronologici: 1929

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 23

99. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1930

Estremi cronologici: 1930

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 24

100. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1931

Estremi cronologici: 1931

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 25

101. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1932

Estremi cronologici: 1932

Mandati di pagamento.

- Fascicolo cartaceo*
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 26
- 102. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1932**
Estremi cronologici: 1932
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 27
- 103. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1933**
Estremi cronologici: 1933
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 28
- 104. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1933**
Estremi cronologici: 1933
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 29
- 105. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1934**
Estremi cronologici: 1934
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 30
- 106. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1934**
Estremi cronologici: 1934
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 31
- 107. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1935**
Estremi cronologici: 1935
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 32
- 108. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1935**
Estremi cronologici: 1935
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
-

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 33

109. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1936

Estremi cronologici: 1936

Mandati di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 34

110. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1936

Estremi cronologici: 1936

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 35

111. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1937

Estremi cronologici: 1937

Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 36

Attività assistenziali

Estremi cronologici: 1898 - 1937

La serie conserva i documenti relativi all'erogazione di contributi per il pagamento di spese di ospedalità e di sussidi a indigenti, malati nonché all'Asilo infantile. È presente anche un elenco del personale disponibile in caso di pubbliche calamità.

112. Spedalità per l'anno 1898

Estremi cronologici: 1898

Ricevute di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 37

113. Spedalità per l'anno 1900

Estremi cronologici: 1900

Ricevute di pagamento; richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 38

114. Spedalità per l'anno 1901

Estremi cronologici: 1901

Richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 39

115. Spedalità per l'anno 1902

Estremi cronologici: 1902

Ricevute di pagamento; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 40

116. Spedalità per l'anno 1903

Estremi cronologici: 1903

Ricevute di pagamento; richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 41

117. Spedalità per l'anno 1904

Estremi cronologici: 1904

Ricevute di pagamento; richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 42

118. Spedalità per l'anno 1905

Estremi cronologici: 1905

Ricevute di pagamento; richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 43

119. Spedalità per l'anno 1906

Estremi cronologici: 1906

Ricevute di pagamento; richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 44

120. Spedalità per l'anno 1907

Estremi cronologici: 1907

Ricevute di pagamento; richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 45

121. Contributi a favore di pensionati

Estremi cronologici: 1907

Ricevute trasmesse dalla Casa della divina Provvidenza in Como in seguito alla ricezione di contributi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 46

122. Spedalità per l'anno 1908

Estremi cronologici: 1908

Richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 47

123. Spedalità per l'anno 1910

Estremi cronologici: 1910

Ricevute di pagamento; richieste dell'amministrazione dell'Ospedale Sant'Anna di Como per la liquidazione di spese; comunicazioni del tesoriere comunale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 48

124. Assistenza a Carmela Scotti, vedova Meroni

Estremi cronologici: 1914

Erogazione di un sussidio di lire 10.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 49

125. Contributi a favore di assistiti

Estremi cronologici: 1925

Richieste di Fermo Casartelli, Paolina Colombo, Davide Pusterla e Vittorio Molteni per l'erogazione di contributi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 50

126. Istituzione dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1927

Estratto del verbale del Consiglio d'amministrazione della Congregazione di Carità con disposizioni per l'istituzione (28 giugno 1927).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 51

127. Mobilitazione civile

Estremi cronologici: 1932 - 1936

Elenchi nominativo del personale mobilitabile in caso di pubblica calamità trasmessi alla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 52

128. Erogazione di contributi a favore dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1932 - 1937

Estratti dal registro delle deliberazioni del Presidente per l'erogazione di contributi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Congregazione di carità, b. 3, fasc. 53

Indici

Indice delle persone

- C -

- Casartelli Fermo 125
- Colombo Paolina 125

- M -

- Molteni Vittorio 125

- P -

- Pusterla Davide 125

- R -

- Rigamonti Leopoldo 3

- S -

- Scotti Carmela, ved. Meroni 124

- V -

- Vittorio Emanuele III di Savoia, re d'Italia 2

Indice dei toponimi

Nessun lemma

Indice delle istituzioni

- A -

- Amministrazione del demanio e delle tasse sugli affari di Como 1
- Amministrazione provinciale di Como 8
- Asilo infantile di Lipomo 126, 128

- B -

- Banco Lariano spa, di Como 14

- C -

- Cassa di risparmio delle provincie lombarde di Milano 7, 11, 13, 15
- Commissione centrale di beneficenza di Milano 7, 8

- I -

- Istituto delle figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza di Como (Lora) 121

- O -

- Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia (ONMI), Patronato comunale di Lipomo 12
- Ospedale S. Anna e uniti luoghi pii di Como 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 123

- T -

- Tipografia e libreria editrice Ostinelli, di Bertolini, Nani e C. (Tipografia editrice Cesare Nani di Como e varianti) 96

Ente comunale di assistenza di Lipomo

Soggetto produttore

Ente comunale di assistenza di Lipomo

Dati identificativi

Altre denominazioni: ECA di Lipomo

Toponimo: Lipomo

Estremi cronologici: 1937 - 1978

Tipologia ente: Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza

Profilo storico istituzionale

Con la legge 3 giugno 1937 n. 847, che entra in vigore il 1° luglio dello stesso anno, viene istituito in ogni Comune del Regno d'Italia l'Ente comunale di assistenza (E.C.A.), che ha lo scopo di assistere gli individui e le famiglie che si trovino in condizioni di particolare necessità. Con l'entrata in vigore della suddetta legge vengono soppresse in ogni Comune le Congregazioni di carità e le loro attribuzioni, come pure il loro patrimonio, passano agli E.C.A.

L'Ente comunale di assistenza di Lipomo si dota di un proprio statuto organico con deliberazione del 23 aprile 1942 (1).

Agli articoli 4 e 5 dello statuto, redatto conformemente allo schema predisposto al Ministero degli interni in data 14 dicembre 1941 - XX, n. 25292/2, non risultano indicazioni circa la presenza di istituzioni assistenziali preesistenti né "lasciti e donazioni non eretti in ente morale", di cui l'ECA dovesse curare l'amministrazione.

Risulta invece, all'art. 6 dello stesso statuto che l'Ente "gestisce, a carico parziale o totale del suo bilancio ed entro i limiti delle sue disponibilità" l'Asilo infantile, a cui è demandata "l'istruzione e l'educazione dei bambini dai 3 ai 6 anni. La gestione dell'Asilo è stata assunta dall'Ente in forza della deliberazione del 22.1.1934 e "richiede una spesa annua di L. 10.000 circa" (2).

L'amministrazione dell'Ente risulta affidata, sempre in forza delle norme vigenti e dello statuto adottato, a un Comitato del quale fanno parte, sino alla Liberazione, il podestà, che lo presiede, un rappresentante del Fascio di combattimento, designato dal Segretario del Fascio, la segretaria del Fascio femminile, quattro rappresentanti delle associazioni sindacali, nominati dal Prefetto e il Fiduciario del Nucleo comunale dell'Unione fascista famiglie numerose (3). Attribuzioni e modalità di amministrazione dell'Ente sono specificatamente previste dallo statuto.

Con la riforma conseguente alla caduta del fascismo, i membri del Comitato amministrativo vengono nominati dal Consiglio comunale.

Ai sensi del DPR 24 luglio 1977, n. 616 gli Enti comunali di assistenza vengono soppressi e le loro funzioni, il personale e i beni sono trasferiti al Comune in cui l'Ente stesso ha sede. Anche la gestione dell'Asilo infantile passa dall'E.C.A. al Comune di Lipomo (4).

Note:

1. Cfr. *AEcaLi (Archivio dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo) b. 2, fasc. 40.*
2. Cfr. *AEcaLi, b. 2, fasc. 40.*
3. *All'istituzione avvenuta nel 1937, sono nominati i seguenti componenti: Italo Strazzabosco, presidente; Leopoldo Rigamonti, delegato del Segretario del fascio; Regina Guaschi in Rigamonti, Segretaria del fascio femminile - cfr. AEcaLi, b. 1, fasc. 1.*
4. Cfr. *AEcaLi, b. 1, fasc. 9.*

Fondo archivistico

Estremi cronologici: 1915 - 1979

Unità archivistiche: 367

Unità fisiche: bb. 14

Sigla: AEcaLi

Storia archivistica

La documentazione dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo era conservata, unitamente agli atti della Congregazione di carità e dell'Asilo infantile, in modo disordinato. Gli atti, privi di strumenti di corredo, erano contenuti in 15 cartelle parzialmente numerate. Non era rilevabile alcuna forma di classificazione.

Criteri di ordinamento

L'intervento di schedatura effettuato nel corso del progetto di riordino non ha portato alla individuazione di sistemi originari di classificazione delle carte. Pertanto si è deciso, in sede di riordino, di applicare il sistema classificatorio contenuto nella nota della Prefettura di Como n. 37921, Div. 2/2 del 16 novembre 1947, che prevede l'organizzazione degli atti in 15 categorie.

All'interno delle categorie le unità archivistiche sono state ordinate in base all'estremo cronologico inferiore. In coda al carteggio sono collocati i registri di protocollo della corrispondenza.

Tutti gli atti fascicolati, una volta riordinati, sono stati inseriti in apposite cartelline sulle quali è stata posta un'etichetta riportante i dati identificativi dell'unità archivistica, e successivamente infaldonati.

Sistema classificatorio utilizzato

Cat. 1 - Amministrazione

Cat. 2 - Personale

Cat. 3 - Raccolta delle circolari

Cat. 4 - Raccolta delle deliberazioni del Comitato amministrativo

Cat. 5 - Programma assistenziale

Cat. 6 - Elenco delle persone assistite

Cat. 7 - Statuto e regolamento

Cat. 8 - Bilanci, conti, contabilità speciali, verifiche di cassa, servizio di tesoreria

Cat. 9 - Proprietà, inventari dei beni mobili e immobili, debiti e crediti, contratti

Cat. 10 - Assegnazione fondi (contributi integrativi dello Stato)

Cat. 11 - Eredità e donazioni, autorizzazioni per l'accettazione, canoni, censi e livelli attivi

Cat. 12 - Indennità caropane agli assistiti in via continuativa (e assegnazione di generi alimentari)

Cat. 13 - Servizio di assistenza bellica, postbellica e soccorso invernale

Cat. 14 - Ispezioni ordinarie, inchieste (statistiche)

Cat. 15 - Concessione di sussidi straordinari

Serie Protocolli della corrispondenza

Cat. 1 - Amministrazione

Estremi cronologici: 1937 - 1978

La categoria conserva la documentazione relativa alle nomine, dimissioni e surroghe del Presidente, dei componenti del Consiglio di amministrazione e del Comitato dei patroni. Comprende inoltre gli atti relativi alla nomina di un rappresentante dell'ECA all'interno del Comitato provinciale dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia (ONMI) di Como.

1. Commissione straordinaria amministratrice dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1937

Nomina dei componenti (3 luglio 1937) (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 1

Note:

1. *Presidente: Italo Strazzabosco. Delegato del segretario del fascio: Leopoldo Rigamonti.
Segretaria del fascio femminile: Regina Guaschi in Rigamonti.*

2. Federazione provinciale comasca fra gli enti di assistenza di Como

Estremi cronologici: 1957

Circolare con informazioni sull'insediamento del Consiglio direttivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 2

3. Federazione provinciale comasca fra gli enti di assistenza di Como

Estremi cronologici: 1957

Ordine del giorno del IV Congresso provinciale degli enti di assistenza di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 3

4. Ramiro don Bianchi, presidente

Estremi cronologici: 1961

Nomina, verbale di prestazione di giuramento (31 luglio 1961); trasmissione d'informazioni alla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 4

5. Associazione nazionale fra gli enti comunali di assistenza

Estremi cronologici: 1961

Richiesta di regolarizzazione della situazione associativa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 5

6. Federazione provinciale comasca fra gli enti di assistenza di Como

Estremi cronologici: 1964

Invito al VII Congresso nazionale fra gli enti di assistenza.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 6

7. Costituzione di Comitati locali dell'Opera nazionale maternità e infanzia (ONMI)

Estremi cronologici: 1967 - 1968

Designazione di Attilio Veronelli a rappresentante dell'ECA presso il Comitato provinciale OMNI di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 7

- 8. Francesco Ferraiolo, presidente**
Estremi cronologici: 1971
Comunicazione di nomina in seguito al decesso di don Ramiro Bianchi.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 1, fasc. 8*

- 9. Scioglimento dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1977 - 1978
Disposizioni di Regione Lombardia per l'applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica n. 616 del 24 luglio 1977 per lo scioglimento degli ECA e il trasferimento delle relative funzioni ai Comuni; verbali delle operazioni di ricognizione per l'accertamento della consistenza patrimoniale dell'Ente; convenzione per il passaggio della gestione della scuola materna dall'Ente al Comune di Lipomo.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 1, fasc. 9*

Cat. 3 - Raccolta delle circolari e corrispondenza

Estremi cronologici: 1941 - 1942

La categoria conserva la documentazione relativa alle circolari ricevute dalla Prefettura di Como.

- 10. Prefettura di Como**
Estremi cronologici: 1941
Circolari per l'anno 1941.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 1, fasc. 10*

- 11. Prefettura di Como**
Estremi cronologici: 1942
Circolari per l'anno 1942.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 1, fasc. 11*

Cat. 4 - Raccolta delle deliberazioni del Comitato amministrativo

Estremi cronologici: 1932 - 1978

La categoria conserva i verbali e i registri delle deliberazioni del Comitato di amministrazione.

12. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1932 - 1942

Registro delle deliberazioni per il periodo dal 7 dicembre 1932 al 16 maggio 1942 (1).

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 12

Note:

1. Il registro, già in uso dalla Congregazione di carità, viene utilizzato anche durante l'attività dell'Ente comunale di assistenza.

13. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1942

Registro con note sulla deliberazione approvata il 16 maggio 1942.

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 13

14. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1946 - 1951

Estratti dal registro delle deliberazioni per gli anni dal 1946 al 1951.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 14

15. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1946 - 1969

Registro delle deliberazioni per il periodo dall'11 giugno 1946 al 30 aprile 1969.

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 15

16. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1958

Deliberazioni per l'anno 1958.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 1, fasc. 16

17. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1961

Deliberazioni per l'anno 1961.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 17

18. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1965

Deliberazioni per l'anno 1965.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 18

19. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1966

Deliberazioni per l'anno 1966.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 19

20. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1967

Deliberazioni per l'anno 1967.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 20

21. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1968

Deliberazioni per l'anno 1968.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 21

22. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1969

Deliberazioni per l'anno 1969.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 22

23. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1970

Deliberazioni per l'anno 1970.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 23

-
24. **Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1971
Deliberazioni per l'anno 1971.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 24
25. **Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1972
Deliberazioni per l'anno 1972.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 25
26. **Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1973
Deliberazioni per l'anno 1973.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 26
27. **Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1974
Deliberazioni per l'anno 1974.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 27
28. **Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1975
Deliberazioni per l'anno 1975.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 28
29. **Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1976
Deliberazioni per l'anno 1976.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 29
30. **Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
-

Estremi cronologici: 1977
Deliberazioni per l'anno 1977.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 30

31. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1978
Deliberazioni per l'anno 1978.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 31

Cat. 5 - Programma assistenziale

Estremi cronologici: 1937 - 1966

La categoria conserva la documentazione relativa alla formazione dei programmi assistenziali e le previsioni di entrata e di spesa per la loro attuazione.

32. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1937 al 30 giugno 1938

Estremi cronologici: 1937
Programma e circolari della Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 32

33. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1938 al 30 giugno 1939

Estremi cronologici: 1938
Programma e circolari della Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 33

34. "Programma delle opere di assistenza da svolgersi dal 1° luglio 1939 al 30 giugno 1940"

Estremi cronologici: 1939
Programma assistenziale e relative comunicazioni.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 34

35. "Programma delle opere di assistenza da svolgersi dall'1 luglio 1940 al 30 giugno 1941"

Estremi cronologici: 1940
Programma assistenziale e relative comunicazioni.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 35

-
36. **“Programma delle opere di assistenza da svolgersi dal 1° luglio 1941 al 30 giugno 1942”**
Estremi cronologici: 1941
Programma assistenziale e relative comunicazioni.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 36
37. **“Programma delle opere di assistenza da svolgersi dal 1° luglio 1942 al 30 giugno 1943”**
Estremi cronologici: 1942
Programma assistenziale e relative comunicazioni.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 37
38. **Programma dell’opera di assistenza dal 1° luglio 1946 al 30 giugno 1947**
Estremi cronologici: 1946
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all’attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 38
39. **Programma dell’opera di assistenza dal 1° luglio 1947 al 30 giugno 1948**
Estremi cronologici: 1947
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all’attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 39
40. **Programma dell’opera di assistenza dal 1° luglio 1948 al 30 giugno 1949**
Estremi cronologici: 1948
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all’attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 1, fasc. 40
41. **Programma dell’opera di assistenza dal 1° luglio 1949 al 30 giugno 1950**
Estremi cronologici: 1949
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all’attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 1
42. **Programma dell’opera di assistenza dal 1° luglio 1950 al 30 giugno 1951**
Estremi cronologici: 1950
-

- Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 2*
- 43. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1951 al 30 giugno 1952**
Estremi cronologici: 1951
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 3*
- 44. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1958 al 30 giugno 1959**
Estremi cronologici: 1958
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 4*
- 45. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1959 al 30 giugno 1960**
Estremi cronologici: 1959
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 5*
- 46. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1960 al 30 giugno 1961**
Estremi cronologici: 1960
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 6*
- 47. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1961 al 30 giugno 1962**
Estremi cronologici: 1961
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 7*
- 48. Programma dell'opera di assistenza dal 1° luglio 1962 al 30 giugno 1963**
Estremi cronologici: 1962
Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 8

49. Programma dell'opera di assistenza dal 1° gennaio 1965 al 31 dicembre 1965

Estremi cronologici: 1965

Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 9

50. Programma dell'opera di assistenza dal 1° gennaio 1966 al 31 dicembre 1966

Estremi cronologici: 1966

Prospetto delle previsioni delle entrate e delle spese relative all'attuazione del programma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 10

Cat. 6 - Elenco delle persone assistite (assistenza ordinaria)

Estremi cronologici: 1937 - 1978

La categoria conserva la documentazione relativa alla formazione degli elenchi degli assistiti, nonché gli elenchi e i rendiconti per il pagamento delle maggiorazioni sul trattamento assistenziale in via continuativa e gli elenchi, i ruoli, le schede personali e i fascicoli degli assistiti indigenti e invalidi civili.

51. Elargizioni di contributi e di generi alimentari

Estremi cronologici: 1937

Circolari dispositive della Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 11

52. Assistenza al minore esposto A. A.

Estremi cronologici: 1939

Comunicazione in seguito all'affido del minore a Ida Tanzi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 12

53. "Somministrazione di viveri e in contanti praticate agli assistiti"

Estremi cronologici: 1939 - 1947

Registro per il periodo dal 9 novembre 1939 al 25 gennaio 1947.

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 13

54. Elenco degli assistiti del comune

Estremi cronologici: 1940 - 1943

Rubrica alfabetica; richieste per l'assegnazione di contributi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 14

55. Elenco degli assistiti del comune

Estremi cronologici: [1947]

Elenco manoscritto delle persone assistite per l'anno 1947 (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 15

Note:

1. *L'elenco è manoscritto sul retro di un foglio del Bollettino amministrativo della Provincia di Como con disposizioni per la formazione dell'elenco degli assistiti.*

56. Elenco dei poveri del comune

Estremi cronologici: 1958

Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri dal 1° novembre 1958 al 30 giugno 1959.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 16

57. Elenco dei poveri del comune

Estremi cronologici: 1959

Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri dal 1° luglio 1959 al 30 giugno 1960.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 17

58. Elenco dei poveri del comune

Estremi cronologici: 1960

Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri dal 1° luglio 1960 al 30 giugno 1961.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 18

59. Elenco dei poveri del comune

Estremi cronologici: 1962

Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri dal 1° luglio 1962 al 30 giugno 1963.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 19

- 60. Elenco dei poveri del comune**
Estremi cronologici: 1963
Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri dal 1° luglio 1963 al 30 giugno 1964.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 20
- 61. Assistenza agli invalidi civili**
Estremi cronologici: 1963
Trasmissione d'informazioni alla Prefettura di Como sul numero d'invalidi civili residenti nel territorio di Lipomo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 21
- 62. Elenco dei poveri del Comune**
Estremi cronologici: 1964
Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri dal 1° luglio 1963 al 30 giugno 1965.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 22
- 63. Elenco dei poveri del Comune**
Estremi cronologici: 1964
Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri dal 1° luglio 1964 al 30 giugno 1965.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 23
- 64. Elenco degli assistiti del Comune**
Estremi cronologici: 1965
Schede personali degli assistiti per l'anno 1965.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 24
- 65. Elenco dei poveri del Comune**
Estremi cronologici: 1966
Ruolo degli iscritti nell'elenco dei poveri per l'anno 1966.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 25
- 66. Elenco degli assistiti del Comune**
Estremi cronologici: 1967
Schede personali degli assistiti per l'anno 1967.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 26

-
- 67. Beneficiari dell'assegno mensile di assistenza**
Estremi cronologici: 1969
Ruolo nominativo per l'anno 1969.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 27
- 68. Giovanni Baracchi, invalido civile**
Estremi cronologici: 1969 - 1971
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 28
- 69. Elenco degli assistiti del Comune**
Estremi cronologici: 1970
Schede personali degli assistiti per l'anno 1970.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 29
- 70. Beneficiari dell'assegno mensile di assistenza**
Estremi cronologici: 1970
Ruolo nominativo per l'anno 1970.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 30
- 71. Maria Troccoli Decanio, invalida civile**
Estremi cronologici: 1970 - 1971
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 31
- 72. Beneficiari dell'assegno mensile di assistenza**
Estremi cronologici: 1971
Ruolo nominativo per l'anno 1971.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 32
- 73. Raffaele Scetta, cieco civile**
Estremi cronologici: 1971
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 2, fasc. 33
- 74. Assistenza agli invalidi civili**
-

Estremi cronologici: 1971 - 1977

Trasmissione dei rendiconti di assistenza mensile alla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 34

75. Assistenza agli invalidi civili

Estremi cronologici: 1973 - 1974

Comunicazioni di cambiamenti di residenza.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 35

76. Organizzazione del servizio assistenziale per l'invio di anziani in località climatiche

Estremi cronologici: 1973 - 1978

Avvisi e domande per la partecipazione ai soggiorni climatici; disposizioni di Regione Lombardia per l'erogazione di contributi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 36

77. Renato Gaffuri, invalido

Estremi cronologici: 1974

Trasmissione di informazioni al Sindaco e al Presidente dell'ECA di Albavilla.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 37

78. Assistenza agli invalidi civili

Estremi cronologici: 1974

Trasmissione di un elenco nominativo degli assistiti alla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 38

79. Soggiorno di anziani in località climatiche

Estremi cronologici: 1974 - 1975

Disposizioni per il versamento di quote all'Ente comunale di assistenza di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 39

Cat. 7 - Statuto e regolamento

Estremi cronologici: 1942

La categoria è costituita da due sole unità contenenti l'unico statuto organico rinvenuto e la sua adozione.

80. Statuto dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1942

Statuto organico dell'Ente comunale (due copie), approvato con deliberazione del Podestà, quale presidente del Comitato amministratore dell'ECA, n. 5 del 23 aprile 1942.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 40

81. Statuto dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo

Estremi cronologici: 1942

Statuto organico dell'Ente comunale, approvato con deliberazione del Podestà del Comune di Lipomo n. 6 del 23 aprile 1942.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 41

Cat. 8 - Bilanci, conti, contabilità speciali, verifiche di cassa, servizio di tesoreria

Estremi cronologici: 1937 - 1978

La categoria conserva i bilanci preventivi, i conti consuntivi, e i relativi allegati (mandati, reversali, mastri, bollettari e relativi registri).

82. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1937

Estremi cronologici: 1937

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 42

83. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1937 - 1939

Estremi cronologici: 1937 - 1939

Libro di cassa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 43

84. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1938 - 1940

Estremi cronologici: 1938

Bilancio preventivo pluriennale 1938 - 1940 (due esemplari).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 2, fasc. 44

85. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1938

Estremi cronologici: 1938

-
- Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 45*
- 86. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1938**
Estremi cronologici: 1938
Reversali di riscossione.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 46*
- 87. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1938**
Estremi cronologici: 1938
Giornale mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 47*
- 88. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1938**
Estremi cronologici: 1938
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 48*
- 89. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1938 - 1939**
Estremi cronologici: 1938 - 1939
Bollettario delle reversali di riscossione emesse.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 49*
- 90. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1939**
Estremi cronologici: 1939
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 2, fasc. 50*
- 91. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1939**
Estremi cronologici: 1939
Giornale mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 3, fasc. 1*
- 92. Atti contabili della cessata Congregazione di carità di Lipomo**
Estremi cronologici: 1939 - 1940

Certificato di approvazione di conti consuntivi della cessata Congregazione di carità; certificati di regolarità contabili trasmessi dal Consiglio di Prefettura della provincia di Como; circolari della Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 2

93. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1940

Estremi cronologici: 1940

Copia di deliberazioni per l'approvazione di variazioni al bilancio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 3

94. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1940

Estremi cronologici: 1940

Mandati di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 4

95. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1940

Estremi cronologici: 1940

Bollette di tesoreria.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 5

96. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1940

Estremi cronologici: 1940

Giornale mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 6

97. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1940

Estremi cronologici: 1940

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 7

98. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1940

Estremi cronologici: 1940

Approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Prefettura di Como (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 8

Note:

1. *Con seguiti al 1944.*

99. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1940 - 1943

Estremi cronologici: 1940 - 1943

Registro delle reversali di cassa.

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 9

100. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1941

Estremi cronologici: 1941

Mandati di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 10

101. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1941

Estremi cronologici: 1941

Bollette di tesoreria.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 11

102. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1941

Estremi cronologici: 1941

Giornale mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 12

103. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1941

Estremi cronologici: 1941

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 13

104. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1941

Estremi cronologici: 1941

Approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Prefettura di Como (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 3, fasc. 14

Note:

1. *Con seguiti al 1944.*

105. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1942

Estremi cronologici: 1942

- Mandati di pagamento e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 3, fasc. 15*
- 106. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1942**
Estremi cronologici: 1942
Giornale mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 3, fasc. 16*
- 107. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1942**
Estremi cronologici: 1942
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 3, fasc. 17*
- 108. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1942**
Estremi cronologici: 1942
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Antonio Busnelli.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 3, fasc. 18*
- 109. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943**
Estremi cronologici: 1943
Mandati di pagamento e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 3, fasc. 19*
- 110. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943**
Estremi cronologici: 1943
Registro dei mandati di pagamento.
Registro cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 3, fasc. 20*
- 111. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943**
Estremi cronologici: 1943
Registro delle reversali per l'incasso.
Registro cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 3, fasc. 21*
- 112. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943**
Estremi cronologici: 1943
Registro e mastro della contabilità.

-
- Registro cartaceo*
- Segnatura:* *ECA, b. 3, fasc. 22*
- 113. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943**
Estremi cronologici: 1943
Conto finanziario e consuntivo.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 3, fasc. 23*
- 114. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943**
Estremi cronologici: 1943
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano. Contiene anche due copie del conto finanziario e consuntivo per l'esercizio 1943 dell'"Ente fascista d'assistenza di Lipomo" in sostituzione dell'ECA, probabilmente in seguito all'8 settembre 1943, e il programma per le opere di assistenza dal 1° novembre 1943 al 30 giugno 1944.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 1*
- 115. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1944 - 1946**
Estremi cronologici: 1944
Bilancio preventivo pluriennale 1944 - 1946.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 2*
- 116. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 3*
- 117. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Registro dei mandati di pagamento.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 4*
- 118. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Registro delle reversali di cassa.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 5*

-
- 119. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Bollettari di tesoreria.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 6*
- 120. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Giornale mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 7*
- 121. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Conto finanziario e consuntivo (1).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 8*
- Note:*
1. *E' presente anche la denominazione Ente assistenza fascista (EAF).*
- 122. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 9*
- 123. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1945**
Estremi cronologici: 1945
Mandati di pagamento e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 10*
- 124. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1945**
Estremi cronologici: 1945
Registro dei mandati di pagamento.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 11*
- 125. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1945**
Estremi cronologici: 1945
Registro delle reversali di cassa.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 12*
-

-
- 126. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1945**
Estremi cronologici: 1945
Registro di cassa e mastro (1).
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 13*
- Note:*
1. *Contiene anche registrazioni relative all'Asilo infantile.*
- 127. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1945**
Estremi cronologici: 1945
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 14*
- 128. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1946**
Estremi cronologici: 1946
Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 4, fasc. 15*
- 129. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1946**
Estremi cronologici: 1946
Registro dei mandati di pagamento emessi.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 5, fasc. 1*
- 130. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1946**
Estremi cronologici: 1946
Registro delle reversali.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 5, fasc. 2*
- 131. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1946**
Estremi cronologici: 1946
Bollettario di tesoreria.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 5, fasc. 3*
- 132. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1946**
Estremi cronologici: 1946
Giornale di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 5, fasc. 4*
-

- 133. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1946**
Estremi cronologici: 1946
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 5
- 134. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1947 - 1949**
Estremi cronologici: 1947
Bilancio preventivo per il triennio 1947 - 1949 (due esemplari).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 6
- 135. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1947**
Estremi cronologici: 1947
Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 7
- 136. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1947**
Estremi cronologici: 1947
Reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 8
- 137. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1947**
Estremi cronologici: 1947
Registro delle reversali di cassa.
Registro cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 9
- 138. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1947**
Estremi cronologici: 1947
Bollette di tesoreria.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 10
- 139. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1947**
Estremi cronologici: 1947
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 11
- 140. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1947 - 1952**

- Estremi cronologici: 1947 - 1952*
Registro dei mandati.
Registro cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 12
- 141. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1948**
Estremi cronologici: 1948
Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 13
- 142. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1948**
Estremi cronologici: 1948
Reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 14
- 143. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1948**
Estremi cronologici: 1948
Bollette di tesoreria.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 15
- 144. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1948**
Estremi cronologici: 1948
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 16
- 145. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1948**
Estremi cronologici: 1948
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 17
- 146. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1949**
Estremi cronologici: 1949
Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 5, fasc. 18
- 147. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1949**
Estremi cronologici: 1949
-

- Reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 5, fasc. 19*
- 148. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1949**
Estremi cronologici: 1949
Bollettario di tesoreria.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 5, fasc. 20*
- 149. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1949**
Estremi cronologici: 1949
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 6, fasc. 1*
- 150. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1949**
Estremi cronologici: 1949
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 6, fasc. 2*
- 151. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1949 - 1952**
Estremi cronologici: 1949 - 1952
Bollettario delle reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 6, fasc. 3*
- 152. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1950**
Estremi cronologici: 1950
Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 6, fasc. 4*
- 153. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1950**
Estremi cronologici: 1950
Reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 6, fasc. 5*
- 154. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1950**
Estremi cronologici: 1950
Bollette di tesoreria.

-
- Fascicolo cartaceo*
Segnatura: *ECA, b. 6, fasc. 6*
- 155. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1950**
Estremi cronologici: 1950
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 6, fasc. 7*
- 156. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1950**
Estremi cronologici: 1950
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 6, fasc. 8*
- 157. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1951**
Estremi cronologici: 1951
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 6, fasc. 9*
- 158. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1951**
Estremi cronologici: 1951
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 6, fasc. 10*
- 159. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1951**
Estremi cronologici: 1951
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 6, fasc. 11*
- 160. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1952**
Estremi cronologici: 1952
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 6, fasc. 12*
- 161. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1952**
Estremi cronologici: 1952
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
-

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 13

162. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1952

Estremi cronologici: 1952

Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 14

163. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1953

Estremi cronologici: 1953

Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 15

164. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1953

Estremi cronologici: 1953

Libro mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 16

165. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1953

Estremi cronologici: 1953

Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 17

166. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1953 - 1961

Estremi cronologici: 1953 - 1961

Registro dei mandati.

Registro cartaceo

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 18

167. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1954

Estremi cronologici: 1954

Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 19

168. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1954

Estremi cronologici: 1954

Libro mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 6, fasc. 20

-
- 169. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1954**
Estremi cronologici: 1954
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 7, fasc. 1
- 170. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1955**
Estremi cronologici: 1955
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 7, fasc. 2
- 171. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1955**
Estremi cronologici: 1955
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 7, fasc. 3
- 172. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1955**
Estremi cronologici: 1955
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 7, fasc. 4
- 173. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1956**
Estremi cronologici: 1956
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 7, fasc. 5
- 174. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1956**
Estremi cronologici: 1956
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 7, fasc. 6
- 175. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1956**
Estremi cronologici: 1956
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 7, fasc. 7
- 176. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1957 - 1959**
-

Estremi cronologici: 1957

Bilancio preventivo per il triennio 1957 - 1959 (due esemplari).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 7, fasc. 8

177. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1957 - 1959

Estremi cronologici: 1957

Trasmissione del bilancio preventivo pluriennale alla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 7, fasc. 9

178. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1957

Estremi cronologici: 1957

Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 7, fasc. 10

179. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1957

Estremi cronologici: 1957

Libro mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 7, fasc. 11

180. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1957

Estremi cronologici: 1957

Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 7, fasc. 12

181. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1958

Estremi cronologici: 1958

Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 7, fasc. 13

182. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1958

Estremi cronologici: 1958

Libro mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 7, fasc. 14

183. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1958

Estremi cronologici: 1958

-
- Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 7, fasc. 15*
- 184. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1959**
Estremi cronologici: 1959
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 7, fasc. 16*
- 185. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1959**
Estremi cronologici: 1959
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 7, fasc. 17*
- 186. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1959**
Estremi cronologici: 1959
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 7, fasc. 18*
- 187. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1959**
Estremi cronologici: 1959
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 7, fasc. 19*
- 188. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1960**
Estremi cronologici: 1960
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 7, fasc. 20*
- 189. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1960**
Estremi cronologici: 1960
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 1*
- 190. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1960**
Estremi cronologici: 1960
Libro mastro della contabilità.

-
- Fascicolo cartaceo*
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 2*
- 191. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1960**
Estremi cronologici: 1960
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 3*
- 192. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1961 - 1963**
Estremi cronologici: 1961
Bilancio preventivo per il triennio 1961 - 1963.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 4*
- 193. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1961**
Estremi cronologici: 1961
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 5*
- 194. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1961**
Estremi cronologici: 1961
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 6*
- 195. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1961**
Estremi cronologici: 1961
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 7*
- 196. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1962**
Estremi cronologici: 1962
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 8, fasc. 8*
- 197. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1962**
Estremi cronologici: 1962
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
-

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 9

198. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1962

Estremi cronologici: 1962

Libro mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 10

199. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1962

Estremi cronologici: 1962

Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 11

200. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1962 - 1965

Estremi cronologici: 1962 - 1965

Registro dei mandati di pagamento.

Registro cartaceo

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 12

201. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1963

Estremi cronologici: 1963

Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 13

202. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1963

Estremi cronologici: 1963

Libro mastro della contabilità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 14

203. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1963

Estremi cronologici: 1963

Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 15

204. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1964 - 1966

Estremi cronologici: 1964

Bilancio preventivo per il triennio 1964 - 1966 (due esemplari).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 16

-
- 205. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1964**
Estremi cronologici: 1964
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 17
- 206. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1964**
Estremi cronologici: 1964
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 18
- 207. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1964**
Estremi cronologici: 1964
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 19
- 208. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1964 - 1971**
Estremi cronologici: 1964 - 1971
Bollettario delle reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 8, fasc. 20
- 209. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1965**
Estremi cronologici: 1965
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 1
- 210. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1965**
Estremi cronologici: 1965
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 2
- 211. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1965**
Estremi cronologici: 1965
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 3
- 212. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1965 - 1968**
-

- Estremi cronologici: 1965 - 1968*
Registro dei mandati di pagamento.
Registro cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 4
- 213. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1966**
Estremi cronologici: 1966
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 5
- 214. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1966**
Estremi cronologici: 1966
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 6
- 215. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1966**
Estremi cronologici: 1966
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 7
- 216. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1967 - 1969**
Estremi cronologici: 1967
Bilancio preventivo per il triennio 1967 - 1969 (due esemplari).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 8
- 217. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1967**
Estremi cronologici: 1967
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 9
- 218. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1967**
Estremi cronologici: 1967
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 9, fasc. 10
- 219. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1968**
Estremi cronologici: 1968

-
- Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 9, fasc. 11*
- 220. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1968**
Estremi cronologici: 1968
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 9, fasc. 12*
- 221. Atti contabili dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo**
Estremi cronologici: 1968
Trasmissione di informazioni sui conti consuntivi alla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 9, fasc. 13*
- 222. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1969**
Estremi cronologici: 1969
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 9, fasc. 14*
- 223. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1969**
Estremi cronologici: 1969
Libro mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 9, fasc. 15*
- 224. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1969**
Estremi cronologici: 1969
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 1*
- 225. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1969 - 1971**
Estremi cronologici: 1969 - 1971
Registro dei mandati di pagamento.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 2*
- 226. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1970 - 1972**
Estremi cronologici: 1970
Bilancio preventivo per il triennio 1970 - 1972 (due esemplari).

-
- Fascicolo cartaceo*
Segnatura: *ECA, b. 10, fasc. 3*
- 227. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1970**
Estremi cronologici: 1970
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 10, fasc. 4*
- 228. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1970**
Estremi cronologici: 1970
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 10, fasc. 5*
- 229. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1971**
Estremi cronologici: 1971
Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 10, fasc. 6*
- 230. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1971**
Estremi cronologici: 1971
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 10, fasc. 7*
- 231. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1971 - 1974**
Estremi cronologici: 1971 - 1974
Bollettario delle reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 10, fasc. 8*
- 232. Servizio di esattoria e tesoreria**
Estremi cronologici: 1971
Conferma in carica del Banco Lariano quale tesoriere dell'Ente; trasmissione di informazioni alla Prefettura di Como sulla modalità di pagamento di sussidi a ciechi civili.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 10, fasc. 9*
- 233. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1972**
Estremi cronologici: 1972
-

-
- Mandati di pagamento, bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 10*
- 234. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1972**
Estremi cronologici: 1972
Registro dei mandati di pagamento.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 11*
- 235. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1972**
Estremi cronologici: 1972
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 12*
- 236. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1973 - 1975**
Estremi cronologici: 1973
Bilancio preventivo per il triennio 1973 - 1975 (due esemplari).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 13*
- 237. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973**
Estremi cronologici: 1973
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 14*
- 238. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973**
Estremi cronologici: 1973
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 10, fasc. 15*
- 239. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973**
Estremi cronologici: 1973
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 1*
- 240. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1973 - 1974**
Estremi cronologici: 1973 - 1974
Bollettario delle reversali di riscossione emesse.

-
- Fascicolo cartaceo*
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 2*
- 241. Gestione della cassa e della contabilità dell'ECA e dell'Asilo infantile**
Estremi cronologici: [1973]
Disposizioni del Presidente dell'ECA al tesoriere comunale per la separazione delle casse e della gestione contabile dei due enti.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 3*
- 242. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1974**
Estremi cronologici: 1974
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 4*
- 243. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1974**
Estremi cronologici: 1974
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 5*
- 244. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1974**
Estremi cronologici: 1974
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 6*
- 245. Servizio di esattoria e tesoreria**
Estremi cronologici: 1974
Trasmissione di informazioni a Regione Lombardia, Assessorato assistenza.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 7*
- 246. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1975**
Estremi cronologici: 1975
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 11, fasc. 8*
- 247. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1975**
Estremi cronologici: 1975
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.

- Fascicolo cartaceo*
Segnatura: *ECA, b. 11, fasc. 9*
- 248. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1975**
Estremi cronologici: 1975
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 11, fasc. 10*
- 249. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1976 - 1978**
Estremi cronologici: 1976
Bilancio preventivo per il triennio 1976 - 1978 (due esemplari).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 11, fasc. 11*
- 250. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1976**
Estremi cronologici: 1976
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 11, fasc. 12*
- 251. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1976**
Estremi cronologici: 1976
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 11, fasc. 13*
- 252. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1976**
Estremi cronologici: 1976
Bollettario delle reversali di riscossione emesse.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 11, fasc. 14*
- 253. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1976**
Estremi cronologici: 1976
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *ECA, b. 11, fasc. 15*
- 254. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1977**
Estremi cronologici: 1977
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo

-
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 1*
- 255. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1977**
Estremi cronologici: 1977
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 2*
- 256. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1977**
Estremi cronologici: 1977
Reversali di riscossione.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 3*
- 257. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1977**
Estremi cronologici: 1977
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 4*
- 258. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1977 - 1978**
Estremi cronologici: 1977 - 1978
Bollettario delle reversali di riscossione emesse.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 5*
- 259. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1978**
Estremi cronologici: 1978
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 6*
- 260. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1978**
Estremi cronologici: 1978
Bollettari d'incasso e reversali di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 7*
- 261. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1978**
Estremi cronologici: 1978
Conto finanziario e consuntivo, reso dal tesoriere Banco Lariano.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 12, fasc. 8*
-

Cat. 9 - Proprietà, inventari dei beni mobili e immobili, debiti e crediti, contratti

Estremi cronologici: 1915 - 1979

La categoria conserva i documenti relativi alla gestione dei beni mobiliari e immobiliari dell'Ente. Sono presenti inoltre documenti per la gestione di titoli di credito, le dichiarazioni dei redditi e i repertori dei contratti.

262. "Libretto di credito verso la Cassa di risparmio in Como a favore della Congregazione di carità"

Estremi cronologici: 1915 - 1943

Libretto di risparmio (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 12, fasc. 9

Note:

1. *Il libretto, aperto dalla Congregazione di carità, resta in uso anche durante l'attività dell'Ente comunale di assistenza.*

263. Repertorio dei contratti

Estremi cronologici: 1928 - 1968

Repertorio dei contratti per gli anni 1928 - 1968 (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 12, fasc. 10

Note:

1. *Il repertorio, già in uso dalla Congregazione di carità, viene utilizzato anche durante l'attività dell'Ente comunale di assistenza.*

264. Rendite su titoli di debito pubblico

Estremi cronologici: 1934 - 1943

Certificati di debito pubblico del Regno d'Italia (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 12, fasc. 11

Note:

1. *I certificati, già acquisiti dalla Congregazione di carità, vengono trasferiti all'Ente comunale di assistenza con l'estinzione della Congregazione. Con seguiti al 1962.*

265. Acquisto di titoli del debito pubblico

Estremi cronologici: 1938

Deliberazione del Comitato amministrativo dell'ECA per il prelievo di una somma dal libretto di conto corrente postale della cessata Congregazione di carità di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 12, fasc. 12

-
- 266. Repertorio dei contratti**
Estremi cronologici: 1967 - 1977
Repertorio degli atti soggetti a registrazione.
Registro cartaceo
Segnatura: ECA, b. 12, fasc. 13
- 267. Rendite su titoli di debito pubblico**
Estremi cronologici: 1972
Trasmissione di informazioni alla Prefettura di Como sulle rendite dell'ECA.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 12, fasc. 14
- 268. Dichiarazione dei redditi per l'anno 1974**
Estremi cronologici: 1975
Modelli 770, 101; schede fiscali; prospetto di liquidazione di competenze a collaboratori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 12, fasc. 15
- 269. Dichiarazione dei redditi per l'anno 1975**
Estremi cronologici: 1976
Modelli 770, 101; schede fiscali; prospetto di liquidazione di competenze a collaboratori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 12, fasc. 16
- 270. Dichiarazione dei redditi per l'anno 1976**
Estremi cronologici: 1977
Modelli 770, 101; schede fiscali; prospetto di liquidazione di competenze a collaboratori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 12, fasc. 17
- 271. Dichiarazione dei redditi per l'anno 1977**
Estremi cronologici: 1978
Modelli 770, 101; schede fiscali; prospetto di liquidazione di competenze a collaboratori.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 12, fasc. 18
- 272. Dichiarazione dei redditi per l'anno 1978**
Estremi cronologici: 1979
Modelli 770, 101; schede fiscali; prospetto di liquidazione di competenze a collaboratori.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 12, fasc. 19

Cat. 10 - Assegnazione fondi (contributi integrativi dello Stato)

Estremi cronologici: 1938 - 1974

La categoria conserva i documenti relativi all'assegnazione di contributi all'ECA da parte della Cassa di risparmio delle provincie lombarde, di contributi integrativi dello Stato e successivamente, della Regione Lombardia.

273. Contributi assistenziali a carico dei commercianti e altre oblazioni

Estremi cronologici: 1938

Circolari della Prefettura di Como sulle modalità di riscossione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 12, fasc. 20

274. Contributi integrativi dello Stato per l'esercizio finanziario 1937 - 1938

Estremi cronologici: 1938 - 1939

Disposizioni della Prefettura di Como per l'assegnazione di contributi all'ECA di Lipomo; erogazione di un contributo integrativo straordinario relativo ai lavori edili prestati da operai per i lavori di costruzione della palestra "Monumento ai caduti".

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 1

275. Contributi integrativi dello Stato per l'esercizio finanziario 1939 - 1940

Estremi cronologici: 1939

Disposizioni della Prefettura di Como per l'assegnazione di contributi all'ECA di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 2

276. Contributi integrativi dello Stato

Estremi cronologici: 1940 - 1943

Comunicazioni per la ricezione di contributi ordinari e straordinari trasmesse dalla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 3

277. Contributi dalla Cassa di risparmio delle provincie lombarde

Estremi cronologici: 1940 - 1945

Comunicazioni in seguito alla concessione di contributi all'Ente comunale di assistenza di Lipomo; contiene prospetti riepilogativi sul numero degli assistiti.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: *ECA, b. 13, fasc. 4*

278. Contributi integrativi dello Stato per l'esercizio finanziario 1945 - 1946

Estremi cronologici: 1945

Ricezione di un contributo di lire 9.990 trasmesso dalla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *ECA, b. 13, fasc. 5*

279. Contributi integrativi dello Stato per l'esercizio finanziario 1950 - 1951

Estremi cronologici: 1950

Ricezione di un contributo di lire 80.000 trasmesso dal Ministero dell'interno.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *ECA, b. 13, fasc. 6*

280. Contributi integrativi dello Stato per l'esercizio finanziario 1951 - 1952

Estremi cronologici: 1951

Ricezione di un contributo di lire 80.000 trasmesso dal Ministero dell'interno.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *ECA, b. 13, fasc. 7*

281. Contributi integrativi dello Stato a favore dell'Opera nazionale maternità e infanzia (ONMI)

Estremi cronologici: 1954 - 1967

Ricezione di contributi da trasferire all'ONMI.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *ECA, b. 13, fasc. 8*

282. Integrazione dei bilanci degli enti di assistenza

Estremi cronologici: 1955

Trasmissione d'informazioni alla Prefettura di Como sulle rendite e sulle somme assegnate all'Ente comunale di assistenza di Lipomo e sui conti consuntivi per gli anni 1942 - 1954.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *ECA, b. 13, fasc. 9*

283. Contributi integrativi dello Stato per l'esercizio finanziario 1954 - 1955

Estremi cronologici: 1955

Ricezione di un contributo di lire 40.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *ECA, b. 13, fasc. 10*

-
- 284. Contributi integrativi dello Stato per l'esercizio finanziario 1955 - 1956**
Estremi cronologici: 1955 - 1956
Ricezione di un contributo di lire 80.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 11
- 285. Contributo straordinario dello Stato**
Estremi cronologici: 1956
Ricezione di un contributo straordinario di lire 50.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 12
- 286. Integrazione dei bilanci degli enti di assistenza**
Estremi cronologici: 1958 - 1970
Ricezione di fondi trasmessi dalla Prefettura di Como. Contiene richieste d'informazioni sui bilanci ECA.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 13
- 287. Contributo integrativo dello Stato per l'esercizio finanziario 1968**
Estremi cronologici: 1968
Ricezione di un contributo di lire 80.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 14
- 288. Contributo integrativo dello Stato per l'esercizio finanziario 1969**
Estremi cronologici: 1969
Ricezione di un contributo di lire 100.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 15
- 289. Contributo integrativo dello Stato per l'esercizio finanziario 1970**
Estremi cronologici: 1970
Ricezione di un contributo di lire 150.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 16
- 290. Contributo integrativo dello Stato per l'esercizio finanziario 1971**
Estremi cronologici: 1971
Ricezione di un contributo di lire 200.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 17

-
- 291. Contributo statale di lire 89.000.000 per la costruzione del nuovo asilo**
Estremi cronologici: 1971 - 1972
Richiesta per l'assegnazione del contributo ai sensi dell'art. n. 34 della Legge n. 444 del 18 marzo 1968; corrispondenza con l'on. Vittorio Calvetti per l'accoglimento della domanda.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 18
- 292. Contributo integrativo dello Stato per l'esercizio finanziario 1972**
Estremi cronologici: 1973
Ricezione di un contributo di lire 312.855 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 19
- 293. Contributo integrativo di Regione Lombardia per l'esercizio finanziario 1974**
Estremi cronologici: 1974
Comunicazione per la riscossione di un contributo di lire 220.000 trasmessa da Regione Lombardia.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 20

Cat. 11 - Eredità e donazioni, autorizzazioni per l'accettazione, canoni, censi e livelli attivi

Estremi cronologici: 1943 - 1964

La categoria conserva i documenti relativi a oblazioni, donazioni e lasciti di modeste entità a favore dell'Ente e dell'Asilo infantile.

- 294. Donazioni a favore dell'Asilo infantile di Lipomo**
Estremi cronologici: 1943
Lettere di ringraziamento trasmesse a privati in seguito a donazioni a favore dell'Asilo infantile di Lipomo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 21
- 295. Donazione De Herra a favore degli enti assistenziali comunali**
Estremi cronologici: 1943
Trasmissione di ricevute per una donazione effettuata dalla famiglia De Herra a favore dell'Ente comunale di assistenza e dell'Asilo infantile di Lipomo.
Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 22

296. Offerta volontaria di Ernesto Volpe a favore dell'Ente

Estremi cronologici: 1964

Ringraziamento di Ramiro Bianchi, presidente dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 23

Cat. 12 - Indennità caropane agli assistiti in via continuativa (e assegnazione di generi alimentari)

Estremi cronologici: 1940 - 1977

La categoria è costituita da bollettari e buoni di consegna di generi alimentari.

297. Assegnazione di generi alimentari ad assistiti

Estremi cronologici: 1940

Buoni di consegna compilati.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 24

298. Assegnazione di generi alimentari ad assistiti

Estremi cronologici: 1943

Buoni di consegna compilati.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 25

299. Assegnazione di generi alimentari ad assistiti

Estremi cronologici: 1944

Buoni di consegna compilati.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 26

300. Assegnazione di generi alimentari ad assistiti

Estremi cronologici: 1958

Ricezione di buoni in bianco trasmessi dalla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 27

301. Assegnazione di generi alimentari ad assistiti

Estremi cronologici: 1966 - 1971

Bollettario per la consegna di pane, riso, pasta, farina, lardo e latte.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 28

302. Assegnazione di generi alimentari ad assistiti

Estremi cronologici: 1971 - 1977

Bollettario per la consegna di pane, riso, pasta, farina, lardo e latte.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 29

Cat. 13 - Servizio di assistenza bellica, postbellica e soccorso invernale

Estremi cronologici: 1937 - 1963

La categoria è costituita dalla documentazione relativa all'assegnazione di sussidi per le famiglie di combattenti e reduci di guerra, per gli sfollati e sinistrati nonché per l'assistenza post bellica.

303. Pacco di Natale per l'anno 1937

Estremi cronologici: 1937

Elenchi dei capi famiglia beneficiari del pacco natalizio e relative disposizioni prefettizie per l'assegnazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 30

304. Mobilitazione civile

Estremi cronologici: 1938

Elenchi nominativi del personale mobilitabile in caso di calamità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 31

305. Pacco di Natale per l'anno 1938

Estremi cronologici: 1938 - 1939

Elenchi dei capi famiglia beneficiari del pacco natalizio e relative disposizioni prefettizie per l'assegnazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 13, fasc. 32

306. Pacco di Natale per l'anno 1939

Estremi cronologici: 1939

Elenchi dei capi famiglia beneficiari del pacco natalizio; prospetto riepilogativo sui pacchi assegnati; circolari della Prefettura di Como.

-
- Fascicolo cartaceo*
- Segnatura:* *ECA, b. 13, fasc. 33*
- 307. Soccorso la stagione invernale 1939 - 1940**
Estremi cronologici: 1939
Elenco dei disoccupati residenti nel territorio comunale; circolari dispositive della Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 13, fasc. 34*
- 308. Assistenza a rimpatriati da campi di concentramento francesi**
Estremi cronologici: 1940
Disposizioni della Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 13, fasc. 35*
- 309. Soccorso la stagione invernale 1940 - 1941**
Estremi cronologici: 1940
Organizzazione della campagna: verbale della seduta del Comitato d'amministrazione per l'assegnazione di sussidi e relative richieste.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 13, fasc. 36*
- 310. Pacco di Natale per l'anno 1940**
Estremi cronologici: 1940 - 1941
Buoni di prelevamento; prospetto riepilogativo dei pacchi elargiti e rendiconto delle spese sostenute.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 13, fasc. 37*
- 311. Soccorso la stagione invernale 1941 - 1942**
Estremi cronologici: 1941 - 1942
Organizzazione della campagna; prospetto riepilogativo dei contributi concessi dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 13, fasc. 38*
- 312. Assistenza ai congiunti d'italiani in Africa Orientale Italiana (AOI) e a famiglie d'italiani internati in campi di concentramento nemici**
Estremi cronologici: 1941 - 1943
Circolari informative della Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 13, fasc. 39*

-
- 313. Assistenza a sinistrati e sfollati a città colpite da azione bellica nemica**
Estremi cronologici: 1942 - 1944
Ordinativi di pagamento trasmessi dalla Prefettura di Como per il rimborso di sussidi a favore di sfollati.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 40
- 314. Assistenza a favore di Renato Pozzoli, prigioniero di guerra in Unione Sudafricana**
Estremi cronologici: 1943
Disposizioni per l'invio di un pacco con indumenti, medicinali e generi alimentari presso l'Italian prisoners war camp n. 3 (1).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 41
Note:
1. *Contiene la nota manoscritta "Provvedere all'allestimento del pacco a spese dell'ECA".*
- 315. "Alloggiamento di sfollati"**
Estremi cronologici: 1943
Circolari della Prefettura di Como, comunicazioni a privati per la requisizione di locali disponibili per l'alloggio di sinistrati e profughi.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 42
- 316. Assistenza a favore di Alessandro Ciminaghi, sfollato per azione bellica nemica**
Estremi cronologici: 1943
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 43
- 317. Assistenza a favore di Edoardo Gatti, sfollato**
Estremi cronologici: 1943
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 44
- 318. "Registro di carico e scarico degli effetti lettereci in consegna a sfollati"**
Estremi cronologici: 1943 - 1944
Richieste e assegnazioni di lenzuola, coperte, federe, brande e materassi.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 45

-
- 319. Assistenza a favore di Luigia Clementi in Sesti, sfollato per azione bellica nemica**
Estremi cronologici: 1943 - 1944
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 46
- 320. Assistenza a favore di Rocco Consonni, sfollato per azione bellica nemica**
Estremi cronologici: 1943 - 1944
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 47
- 321. Assistenza a favore di Ermellina Levati, sfollata**
Estremi cronologici: 1943 - 1944
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 48
- 322. "Istruzioni per l'assistenza a sinistrati"**
Estremi cronologici: 1943 - 1945
Circolari della Prefettura repubblicana di Como; comunicazione del Comune di Lipomo per l'assegnazione di contributi di generi di prima necessità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 49
- 323. Assistenza a favore di Fortunata Borrello e Gaetano Malerba, profughi e sfollati**
Estremi cronologici: 1943 - 1945
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 13, fasc. 50
- 324. Assistenza a favore di Daniele Bertoncelli, profugo e sfollato politico**
Estremi cronologici: 1944
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 1
- 325. Assistenza a favore di Arturo Frangioli, sfollato**
Estremi cronologici: 1944
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
-

-
- Segnatura:* *ECA, b. 14, fasc. 2*
- 326. Assistenza a favore di Alfredo Junco, sfollato**
Estremi cronologici: 1944
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 14, fasc. 3*
- 327. Assistenza agli sfollati**
Estremi cronologici: 1944
Richiesta del Presidente dell'ECA per la fornitura delle chiavi di ingresso di un'abitazione di proprietà di Angelo Nosedà.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 14, fasc. 4*
- 328. Assistenza a favore di Nicolò Di Demetrio, sfollato**
Estremi cronologici: 1944 - 1945
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 14, fasc. 5*
- 329. Assistenza a favore di Elvira Principato, sfollata**
Estremi cronologici: 1944 - 1945
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 14, fasc. 6*
- 330. Assistenza a sinistrati e sfollati**
Estremi cronologici: 1945
Ricezione di una contromatrice di ordinativo di pagamento per il rimborso di sussidi.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 14, fasc. 7*
- 331. Assistenza ai reduci disoccupati e bisognosi**
Estremi cronologici: 1946 - 1948
Prospetti delle anticipazioni ricevute e delle somme erogate per il sussidio ai reduci; trasmissione d'informazioni alla Prefettura di Como; richiesta di regolarizzazione contabile trasmessa dal Ministero dell'interno, Direzione generale dell'assistenza postbellica.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ECA, b. 14, fasc. 8*

-
- 332. Assistenza invernale**
Estremi cronologici: 1948
Circolare dell'Amministrazione aiuti internazionali, Ufficio provinciale di Como con indicazioni sulla distribuzione di viveri e beni di prima necessità.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 9
- 333. Soccorso la stagione invernale [1954 - 1955]**
Estremi cronologici: 1955
Ordinativo di pagamento di lire 10.000 trasmesso dalla Prefettura di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 10
- 334. Soccorso la stagione invernale 1958 - 1959**
Estremi cronologici: 1958 - 1959
Organizzazione della campagna; prospetti con dati statistici sull'assistenza prestata.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 11
- 335. Soccorso la stagione invernale 1959 - 1960**
Estremi cronologici: 1959 - 1960
Organizzazione della campagna.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 12
- 336. Soccorso la stagione invernale 1960 - 1961**
Estremi cronologici: 1960
Organizzazione della campagna.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 13
- 337. Soccorso alle famiglie dei militari richiamati alle armi**
Estremi cronologici: 1961
Nomina di Mario Galvani, segretario dell'ECA, a segretario della Commissione comunale per la concessione dei soccorsi giornalieri alle famiglie bisognose dei militari richiamati alle armi.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 14
- 338. Soccorso la stagione invernale [1961 - 1962]**
Estremi cronologici: 1962
Elenco dei contributi raccolti dal 1° al 31 marzo 1962.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 15

339. Soccorso la stagione invernale [1962 - 1963]

Estremi cronologici: 1963

Trasmissione d'informazioni alla Prefettura di Como sulla distribuzione di derrate alimentari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 16

340. Fondo nazionale soccorso invernale

Estremi cronologici: 1963

Comunicazione di abolizione del Fondo nazionale per il soccorso invernale; riepilogo dei buoni versati durante la campagna 1962 - 1963.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 17

Cat. 14 - Ispezioni ordinarie, inchieste (statistiche)

Estremi cronologici: 1937 - 1978

La categoria è costituita da prospetti statistici sull'assistenza sociale e dagli atti relativi alle ispezioni effettuate dalla Prefettura di Como.

341. Statistica sull'assistenza prestata

Estremi cronologici: 1937 - 1941

Prospetti statistici mensili trasmessi alla Prefettura di Como per gli anni 1937 - 1941.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 18

342. "Statistica bimensile rimpatriati"

Estremi cronologici: 1939

Circolari della Prefettura di Como con disposizioni per l'assistenza di rimpatriati.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 19

343. Ispezione prefettizia dell'11 agosto 1942

Estremi cronologici: 1942

Decreto d'incarico a ispettore a Ernesto Giannettoni.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 20

344. Statistica sull'assistenza prestata

Estremi cronologici: 1942 - 1944

Prospetti statistici trasmessi alla Federazione dei fasci repubblicani di assistenza fascista e alla Prefettura di Como (maggio 1942 - agosto 1944).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 21

345. Rilevazione delle attività assistenziali

Estremi cronologici: 1956

Rendiconto delle spese effettuate negli anni 1954 - 1955.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 22

346. Rilevazione statistica sull'assistenza sociale

Estremi cronologici: 1962 - 1978

Prospetti statistici sul numero degli assistiti e sulle spese sostenute trasmessi all'ISTAT.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 23

347. Rilevazione statistica sull'assistenza sociale

Estremi cronologici: 1965

Trasmissione d'informazioni all'Ufficio provinciale di statistica sul numero di assistiti e sulle entrate e uscite dell'ECA di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 24

348. Monitoraggio di Regione Lombardia sugli enti comunali di assistenza

Estremi cronologici: 1972

Circolare di Regione Lombardia, Assessorato agli enti locali e alla polizia urbana con disposizioni sui controlli di merito e atipici.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 25

Cat. 15 - Concessione di sussidi straordinari

Estremi cronologici: 1958 - 1976

La categoria conserva i documenti relativi alla concessione ed erogazione di contributi di carattere straordinario e della maggiorazione del trattamento assistenziale.

349. Maggiorazione del trattamento assistenziale

Estremi cronologici: 1958

Dichiarazione per l'assegnazione del contributo previsto dalla Legge n. 997 del 30 novembre 1950 a favore di Annamaria Arnaboldi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 26

350. Assistenza straordinaria a Francesco Gaffuri

Estremi cronologici: 1959

Concessione di sussidi straordinari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 27

351. Maggiorazione del trattamento assistenziale

Estremi cronologici: 1959 - 1960

Certificazioni e disposizioni per l'assegnazione d'indennità ad assistiti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 28

352. Maggiorazione del trattamento assistenziale

Estremi cronologici: 1960

Rendiconto per il periodo dal 1° luglio 1959 al 30 giugno 1960 con elenco dei poveri assistiti in modo continuativo dall'ECA di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 29

353. Assistenza al minore Giuliano Casartelli

Estremi cronologici: 1961

Richiesta d'informazioni trasmessa dal Piccolo Cottolengo di don Orione di Seregno.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 30

354. Maggiorazione del trattamento assistenziale

Estremi cronologici: 1961 - 1963

Dichiarazioni per l'assegnazione dell'istituto Casa della Divina Provvidenza di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 31

355. Maggiorazione del trattamento assistenziale

Estremi cronologici: 1963

Trasmissione di dati sugli assistiti alla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 32

- 356. Maggiorazione del trattamento assistenziale**
Estremi cronologici: 1963
Dichiarazione per l'assegnazione del contributo previsto dalla Legge n. 997 del 30 novembre 1950 a favore di Elvezia Pelosi.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 33
- 357. Assistenza al minore Luciano Frigerio**
Estremi cronologici: 1964
Richiesta d'informazioni trasmessa dalla Piccola opera per la salvezza del fanciullo di Monza.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 34
- 358. Sovvenzioni straordinarie - Anno 1964**
Estremi cronologici: 1964
Richieste per l'erogazione di sovvenzioni straordinarie a favore di cittadini di Lipomo e relative disposizioni della Prefettura di Como per l'erogazione di somme.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 35
- 359. Sovvenzioni straordinarie - Anno 1965**
Estremi cronologici: 1965
Richieste per l'erogazione di sovvenzioni straordinarie a favore di cittadini di Lipomo e relative disposizioni della Prefettura di Como per l'erogazione di somme.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 36
- 360. Sovvenzioni straordinarie - Anno 1966**
Estremi cronologici: 1966
Richieste per l'erogazione di sovvenzioni straordinarie a favore di cittadini di Lipomo e relative disposizioni della Prefettura di Como per l'erogazione di somme.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 37
- 361. Assistenza alle popolazioni alluvionate**
Estremi cronologici: 1966
Disposizioni della Prefettura di Como per l'accoglienza a profughi e il versamento di contributi.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ECA, b. 14, fasc. 38

362. Sovvenzioni straordinarie - Anno 1967

Estremi cronologici: 1967

Richieste per l'erogazione di sovvenzioni straordinarie a favore di cittadini di Lipomo e relative disposizioni della Prefettura di Como per l'erogazione di somme.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 39

363. Sovvenzioni straordinarie - Anni 1971 - 1976

Estremi cronologici: 1971 - 1976

Richieste per l'erogazione di sovvenzioni straordinarie a favore di cittadini di Lipomo e relative disposizioni della Prefettura di Como per l'erogazione di somme.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 40

364. Assistenza ai terremotati del Friuli

Estremi cronologici: 1976

Rendiconti delle spese sostenute per l'assistenza a Basilio Lopresti; circolari della Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 41

Protocolli della corrispondenza

Estremi cronologici: 1939 - 1969

La serie conserva i registri di protocollo della corrispondenza in arrivo e in partenza.

365. Protocollo della corrispondenza

Estremi cronologici: 1939 - 1944

Registro della corrispondenza in arrivo e in partenza dal 12 febbraio 1939 al 17 agosto 1944.

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 42

366. Protocollo della corrispondenza

Estremi cronologici: 1944 - 1967

Registro di protocollo dal 26 agosto 1944 all'1 luglio 1967.

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 43

367. Protocollo della corrispondenza

Estremi cronologici: 1968 - 1969

Registro di protocollo dal 23 gennaio 1968 al 30 settembre 1969.

Registro cartaceo

Segnatura:

ECA, b. 14, fasc. 44

Indici

Indice delle persone

- A -

- Arnaboldi Annamaria 349

- B -

- Baracchi Giovanni 68
- Bertoncelli Daniele 324
- Bianchi Ramiro, sacerdote 4, 8, 296
- Borrello Fortunata 323
- Busnelli Antonio 108

- C -

- Calvetti Vittorio 291
- Casartelli Giuliano 353
- Ciminaghi Alessandro 316
- Clementi Luigia, in Sesti 319
- Consonni Rocco 320

- D -

- De Herra, famiglia 295
- Di Demetrio Nicolò 328

- F -

- Ferraiolo Francesco 8
- Frangioli Arturo 325
- Frigerio Luciano 357

- G -

- Gaffuri Francesco 350
- Gaffuri Renato 77
- Galvani Mario 337
- Gatti Edoardo 317
- Giannettoni Ernesto 343
- Guaschi Regina 1

- J -

- Junco Alfredo 326

- L -

- Levati Ermellina 321
- Lopresti Basilio 364

- M -

- Malerba Gaetano 323

- N -

- Nosedà Angelo 327

- P -

- Pelosi Elvezia 356
- Pozzoli Renato 314
- Principato Elvira 329

- R -

- Rigamonti Leopoldo 1

- S -

- Scetta Raffaele 73
- Strazzabosco Italo 1

- T -

- Tanzi Ida 52
- Troccoli Decanio Maria 71

- V -

- Veronelli Attilio 7
- Volpe Ernesto 296

Indice dei toponimi

- Africa Orientale Italiana (AOI) 312
- Friuli Venezia Giulia 364
- Lipomo, asilo infantile 291
- Unione Sudafricana 314

Indice delle istituzioni

- A -

- Amministrazione per gli aiuti internazionali (AAI),
Ufficio provinciale di Como 332
- Asilo infantile di Lipomo 126, 241, 294, 295
- Associazione nazionale fra gli enti comunali di
assistenza 5

- B -

- Banco Lariano spa, di Como 114, 122, 127, 133, 139, 145, 150, 156,
159, 162, 165, 169, 172, 175, 180, 183,
187, 191, 195, 199, 203, 207, 211, 215,
218, 220, 224, 228, 230, 232, 235, 239,
244, 248, 253, 257, 261

- C -

- Cassa di risparmio delle provincie lombarde di
Milano 277
- Commissione comunale per la concessione dei
soccorsi giornalieri alle famiglie bisognose dei
militari richiamati alle armi di Lipomo 337
- Comune di Lipomo 322
- Congregazione di carità di Lipomo 12, 92, 262, 263, 264, 265

- E -

- Ente comunale di assistenza (ECA) di Albavilla 77
- Ente comunale di assistenza (ECA) di Como 79
- Ente di assistenza fascista (EAF) 121

- F -

- Federazione dei fasci repubblicani di assistenza
fascista di Como 344
- Federazione provinciale comasca fra gli enti di
assistenza di Como 2, 3, 6

- I -

- Istituto centrale di statistica (ISTAT) 346
- Istituto delle figlie di Santa Maria della Divina
Provvidenza di Como (Lora) 354
- Italian prisoners war camp 314

- M -

- Ministero dell'interno 279, 280
- Ministero dell'interno, Direzione generale dell'assistenza postbellica 331

- O -

- Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia (ONMI) 7, 281
- Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia (ONMI), Comitato provinciale di Como 7

- P -

- Piccola opera per la salvezza del fanciullo di Monza 357
- Piccolo Cottolengo di don Orione di Seregno 353

- R -

- Regione Lombardia 9, 76, 293, 348
- Regione Lombardia, Assessorato agli enti locali e alla polizia urbana 348
- Regione Lombardia, Assessorato all'assistenza 245

- U -

- Ufficio provinciale di statistica di Como 347

Asilo infantile di Lipomo

Soggetto produttore

Asilo infantile di Lipomo

Dati identificativi

Toponimo: Lipomo

Estremi cronologici: 1927 - [1979]

Tipologia ente: Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza

Profilo storico istituzionale

L'Asilo infantile di Lipomo viene fondato su iniziativa privata nel 1927 per l'accoglienza dei bambini e delle bambine dai tre ai sei anni. Al finanziamento dell'istituzione si provvede con le rette pagate dalle famiglie più abbienti, con sussidi della Cassa di risparmio delle province lombarde e di altri enti, nonché con le oblazioni di benefattori (1).

L'anno successivo all'istituzione viene adottato un primo regolamento composto di 16 articoli (2). L'Asilo risulta gestito dal Comune (art. 1) e retto da un Consiglio di amministrazione composto da sette membri. Ne fanno parte il Podestà, che svolge le funzioni di Presidente, il parroco locale, il fiduciario del Fascio, il Presidente della Congregazione di carità e tre benefattori (art. 12). Il Consiglio, oltre ad attività di vigilanza igienico - sanitaria (art. 14), ha la funzione di scegliere il personale insegnante e ne stabilisce il compenso (art. 16).

Lo scopo dell'Asilo è quello di *"provvedere alla custodia ed alla educazione morale, religiosa, intellettuale e fisica dei bambini che lo frequentano"* (art. 2).

L'Ente svolge la sua attività dal 1° ottobre al 31 agosto provvedendo anche alla somministrazione della refezione calda. I bambini vengono provvisti di un'uniforme.

Nel 1934 la Congregazione di carità assume l'amministrazione dell'Asilo, pur mantenendo le due gestioni separate (3).

Nel 1942 l'Ente si dota di un nuovo regolamento composto da 15 articoli (4). L'Asilo non ancora eretto in Ente morale, risulta gestito dall'Ente comunale di assistenza (E.C.A.) di Lipomo (art. 1).

L'Ente è retto dallo stesso Comitato di amministrazione dell'E.C.A. e *"a far parte del Comitato medesimo, unicamente per la trattazione degli affari che riguardano la gestione dell'Asilo, potrà essere chiamato il Parroco pro tempore con semplice voto consultivo"* (art. 10).

Organizzazione e gestione didattica, come risulta dalle convenzioni stipulate dall'E.C.A., sono affidate a due suore, di cui una in veste di direttrice (art. 13), entrambe appartenenti alla *Congregatio filiarum Sanctae Marie Divinae Provvientiae* di Lora (5).

In un successivo regolamento, adottato nel corso dell'anno scolastico 1975 - 1976, l'istituzione assume la denominazione di "Scuola materna di Lipomo" e, non essendo ancora eretto in Ente morale, continua a essere finanziato per mezzo delle rette di frequenza e dei contributi di enti e privati. Le sue attività si svolgono presso il nuovo complesso edilizio di proprietà comunale in via Cadorna (6).

Gli atti degli organi istituzionali della scuola materna cessano a far data dal 1978.

Note:

1. Cfr. "Istituzione dell'Asilo infantile di Lipomo", 1927, in AAILi (Archivio dell'Asilo infantile di Lipomo), b. 1, fasc. 1.
2. Cfr. "Regolamento dell'Asilo infantile di Lipomo", 1928, in AAILi, b. 1, fasc. 2.
3. Cfr. "Amministrazione dell'Asilo da parte della Congregazione di carità di Lipomo", 1934, in AAILi, b. 1, fasc. 3.
4. Cfr. "Regolamento interno dell'Asilo infantile di Lipomo", 1942, in AAILi, b. 1, fasc. 5.
5. Cfr. "Affidamento della gestione esterna dell'Asilo infantile di Lipomo", in AAILi, b. 1, fasc. 6 e b. 1, fasc. 7.
6. Cfr. "Regolamento interno dell'Asilo infantile di Lipomo", in AAILi, b. 1, fasc. 8.

Fondo archivistico

Estremi cronologici: 1927 - 1987

Unità archivistiche: 82

Unità fisiche: bb. 3

Sigla: AAILi

Storia archivistica

La documentazione dell'Asilo infantile era conservata, unitamente agli atti della Congregazione di carità e dell'Ente comunale di assistenza di Lipomo, in modo disordinato. Gli atti, privi di strumenti di corredo, erano contenuti in 15 cartelle parzialmente numerate. Non era rilevabile alcuna forma di classificazione.

Criteri di ordinamento

L'intervento di schedatura effettuato nel corso del progetto di riordino non ha portato alla individuazione di sistemi originari di classificazione delle carte. Pertanto si è deciso, in sede di riordino, di riorganizzare la documentazione in sei serie organiche in base alla natura dei procedimenti.

Le unità archivistiche sono state quindi ordinate, all'interno delle serie, in base all'estremo cronologico inferiore.

Tutti gli atti fascicolati, una volta riordinati, sono stati inseriti in apposite cartelline sulle quali è stata posta un'etichetta riportante i dati identificativi dell'unità archivistica, e successivamente infaldonati.

Sistema classificatorio utilizzato

Serie 1 - Amministrazione

Serie 2 - Personale dipendente

Serie 3 - Deliberazioni del Comitato amministrativo

Serie 4 - Patrimonio e finanze

Serie 5 - Atti contabili

Serie 6 - Attività assistenziali e scolastiche

Amministrazione

Estremi cronologici: 1927 - 1979

La serie conserva i documenti istitutivi dell'Asilo nonché quelli relativi all'adozione e alla riforma del regolamento. Sono inoltre presenti gli atti relativi all'affidamento della gestione esterna alla *Congregatio filiarum Sanctae Marie Divinae Provventiae* e ai rapporti con le autorità scolastiche.

1. Istituzione dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1927

Deliberazione (tre copie) del Podestà di Lipomo del 14 ottobre 1927 per l'istituzione dell'Asilo (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 1

Note:

1. *La deliberazione specifica: "[...] istituzione che avrà sede nell'aula del fabbricato scolastico, senza la minima spesa da parte del Comune".*

2. Regolamento dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1928 - [1930]

Regolamento approvato con deliberazione del Podestà di Lipomo del 6 gennaio 1928. Contiene due copie dell'articolato dello statuto (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 2

Note:

1. *La struttura dello statuto ricalca in parte l'articolato del regolamento. In una nota accompagnatoria degli atti è indicato che l'Asilo non è retto in ente morale. Il regolamento è presente in più copie. E' presente anche una copia dello statuto organico dell'Asilo infantile di Lurate Abbate del 1903, forse utilizzato come modello.*

3. Amministrazione dell'Asilo da parte della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: 1934

Copia di deliberazione del Presidente della Congregazione di carità di Lipomo del 22 gennaio 1934 con indicazioni per l'assunzione in via d'esperienza dell'amministrazione dell'Asilo infantile di Lipomo da parte della Congregazione di carità.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 3

4. Amministrazione dell'Asilo da parte della Congregazione di carità di Lipomo

Estremi cronologici: [1936]

Relazione di Massimo Romanò, presidente della Congregazione di carità di Lipomo (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 4

Note:

1. La Congregazione di carità è indicata come ente amministratore dell'Asilo infantile.

5. Regolamento interno dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1942

Cinque esemplari del regolamento interno (16 maggio 1942). Copia di deliberazione del Comitato d'amministrazione dell'Ente comunale di assistenza (ECA) di Lipomo per l'approvazione del regolamento interno dell'Asilo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 5

6. Affidamento della gestione esterna dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1945

Comunicazioni e note relative al funzionamento trasmesso all'Istituto Santa Maria della Provvidenza.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 6

7. Affidamento della gestione esterna dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1963

Convenzione con la Congregatio filiarum Sanctae Mariae Divinae Providentiae di Lora per l'invio di due suore presso l'Asilo infantile di Lipomo (2 agosto 1963).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 7

8. Regolamento interno dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: [1970 - 1979]

Bozza di regolamento interno per il funzionamento della scuola materna di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 8

9. Natura giuridica dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Trasmissione d'informazioni sulla gestione dell'Asilo da parte dell'Ente comunale di assistenza (ECA) al Provveditorato agli studi di Como e alla Cassa di risparmio delle provincie lombarde di Milano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 9

10. "Domanda di funzionamento"

Estremi cronologici: 1974

Richiesta di autorizzazione al funzionamento per l'anno scolastico 1974 - 1975 trasmessa alla Direzione didattica di Tavernerio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 10

11. "Archivio dei dati di base sull'istruzione in Lombardia"

Estremi cronologici: 1974

Scheda statistica trasmessa a Regione Lombardia, Assessorato all'istruzione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 11

12. Associazione scuole materne non statali della provincia di Como

Estremi cronologici: 1978

Convocazione dell'Assemblea generale ordinaria; appunti manoscritti sugli argomenti trattati.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 12

13. Trattamento economico del personale dell'Asilo

Estremi cronologici: 1940

Richiesta d'aumento di stipendio di suor Apollonia Bistolotti (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 13

Note:

1. La suora risulta essere stipendiata dall'Istituto figlie Santa Maria della Divina Provvidenza di Como Lora.

Personale dipendente

Estremi cronologici: 1940 - 1987

La serie conserva gli atti relativi al trattamento economico e previdenziale del personale dipendente. Sono presenti due fascicoli personali delle insegnanti.

14. Trattamento economico del personale dell'Asilo

Estremi cronologici: 1942

Richiesta dell'Istituto Santa Maria della Divina Provvidenza di Como Lora per l'erogazione di un compenso mensile di lire 50 alla cuoca.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 14

15. Personale dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1942

Lettera di presentazione di suor Pierina Landoni trasmessa dall'Istituto Santa Maria della Divina Provvidenza di Como Lora.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 15

16. Trattamento economico del personale dell'Asilo

Estremi cronologici: 1947

Richiesta per un aumento del salario mensile delle suore insegnanti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 16

17. Giuseppina Confalonieri, maestra

Estremi cronologici: 1972 - 1974

Fascicolo personale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 17

18. Castelli Mariangela, maestra

Estremi cronologici: 1972 - 1987

Fascicolo personale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 18

19. Personale dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1974

Elenco nominativo del personale docente dipendente al 31 dicembre 1973.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 19

20. Personale dell'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1975

Richieste d'assunzione. Elenchi nominativi del personale dirigente e docente (1). Contiene copie di certificati scolastici.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 20

Note:

1. *L'Asilo infantile di Lipomo è denominato "Asilo infantile - Scuola materna non statale".*

21. Trattamento economico e previdenziale del personale dell'Asilo

Estremi cronologici: 1981

Verbali di accertamento dell'INPS; invito dell'INAIL alla presentazione della denuncia d'esercizio dell'Asilo infantile.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 21

Deliberazioni del Comitato amministrativo

Estremi cronologici: 1975 - 1978

Nella serie sono conservati verbali di deliberazione e un registro.

22. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Asilo

Estremi cronologici: 1975

Verbali di deliberazione per l'anno 1975.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 22

23. Deliberazioni del Comitato amministrativo dell'Asilo

Estremi cronologici: 1976 - 1978

Registro delle deliberazioni del Consiglio amministrativo dal 9 gennaio 1976 al marzo 1978.

Registro cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 23

Patrimonio e finanze

Estremi cronologici: 1927 - 1979

La serie conserva libretti della Cassa di risparmio postale e documenti relativi alla richiesta e all'erogazione di sussidi e oblazioni, nonché alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ente.

24. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1927 - 1930

Certificati di esigibilità di sussidi trasmesse dalla Cassa di risparmio delle province lombarde di Milano; lettere accompagnatorie per la trasmissione di sussidi da parte di enti pubblici territoriali; certificati di ricezione di contributi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 24

25. Fornitura di energia elettrica per la sede dell'Asilo

Estremi cronologici: 1928

Modulo per la richiesta di fornitura della società Imprese elettriche Mambretti sa di Milano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 25

26. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1935

Ricezione di un contributo di lire 972 stanziato dal Comitato centrale OMNI di Roma per l'ammissione di 18 bambini poveri presso l'Asilo infantile di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 26

27. Lotteria di beneficenza per la raccolta di fondi

Estremi cronologici: 1935

Autorizzazione per lo svolgimento di una pesca di beneficenza; rendiconto delle entrate e delle uscite trasmesso alla Prefettura di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 27

28. Assicurazione di beni mobili dell'Asilo

Estremi cronologici: 1935 - 1941

Polizza assicurativa n. 34122 stipulata con "La fondiaria incendio", Agenzia generale di Como contro l'incendio di mobili e suppellettili dell'Asilo e attrezzi diversi conservati presso l'abitazione delle suore addette all'asilo e successiva variazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 28

29. Sussidi straordinari all'Asilo

Estremi cronologici: 1937

Accettazione di un'elargizione di lire 500 da parte della Cassa di risparmio delle province lombarde.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 29

30. Sussidi straordinari all'Asilo

Estremi cronologici: 1940

Richiesta di un contributo straordinario trasmessa dal Presidente dell'Ente comunale di assistenza al Ministero dell'educazione nazionale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 30

31. Contributi a favore dell'Asilo

Estremi cronologici: [1940]

Lettera di diniego a una richiesta di offerta (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 31

Note:

1. Lettera firmata S. Orsenigo.

32. Libretto della Cassa di risparmio postale

Estremi cronologici: 1940 - [1977]

Libretto n. 00493 intestato all'Asilo infantile di Lipomo (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 32

Note:

1. Libretto rilasciato dall'Ufficio postale di Montorfano.

33. Sussidi straordinari all'Asilo

Estremi cronologici: 1941

Ricezione di un sussidio di lire 1.000.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 33

34. Retta di partecipazione all'Asilo

Estremi cronologici: 1942

Determinazione della quota mensile per la partecipazione alle attività dell'Asilo infantile.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 34

35. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1943

Autorizzazioni dell'Ispettorato scolastico della I circoscrizione di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 35

36. Concessione di sussidi alle scuole materne

Estremi cronologici: 1948

Disposizioni del Provveditorato agli studi di Como e dell'Ispettorato scolastico della I circoscrizione di Como; richiesta di un sussidio straordinario per l'Asilo infantile di Lipomo trasmessa da Don Ramiro Bianchi, presidente dell'ECA e dell'Asilo infantile, al Ministero della pubblica istruzione (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Asilo nido, b. 1, fasc. 36

Note:

1. *Contiene un questionario con informazioni sull'Asilo infantile di Lipomo.*

37. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1971

Ricezione di un contributo di lire 50.000 stanziato dall'Amministrazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Asilo nido, b. 1, fasc. 37

38. Contributi per la costruzione della nuova sede dell'Asilo

Estremi cronologici: 1972

Diniego di un contributo trasmesso dal Ministero della pubblica istruzione, Servizio per la scuola materna.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Asilo nido, b. 1, fasc. 38

39. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1972

Ricezione di un contributo di lire 100.000 stanziato dalla Cassa di risparmio delle provincie lombarde di Milano.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Asilo nido, b. 1, fasc. 39

40. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1972

Domanda di sussidio trasmessa al Ministero per la pubblica istruzione ai sensi della Legge n. 444 del 18 marzo 1968.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Asilo nido, b. 1, fasc. 40

41. Libretto della Cassa di risparmio postale

Estremi cronologici: 1972 - 1973

Libretto n. 00273 intestato all'Asilo infantile di Lipomo (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Asilo nido, b. 1, fasc. 41

Note:

1. Libretto rilasciato dall'Ufficio postale di Lipomo.

42. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1972 - 1976

Richieste di contributo trasmesse a Regione Lombardia, Assessorato all'istruzione, Servizio di assistenza scolastica e diritto allo studio e all'INAM, Sede di Como; lettere accompagnatorie in seguito allo stanziamento di contributi ministeriali e regionali.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 42

43. Fornitura di energia elettrica per la sede dell'Asilo

Estremi cronologici: 1973

Richiesta di fornitura di energia elettrica per la sede dell'Asilo infantile di Lipomo in via Cantaluppi, n. 28.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 43

44. Riscossione di sussidi per l'Asilo

Estremi cronologici: 1975 - 1979

Richieste per l'erogazione di sussidi destinati a scuole materne non statali trasmesse al Ministero della pubblica istruzione, Servizio per le scuole materne.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 44

45. Fornitura di beni mobili per la sede dell'Asilo

Estremi cronologici: 1977 - 1978

Preventivi, bolle di consegna e fatture.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 45

46. Installazione di una cappa di aspirazione nella cucina dell'Asilo

Estremi cronologici: 1978 - 1979

Fattura della ditta Manfredi Fulvio sas di Milano. Contiene una planimetria.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 46

Atti contabili

Estremi cronologici: 1927 - 1977

La serie conserva i bilanci preventivi, i conti consuntivi, i relativi allegati e gli atti concernenti la gestione della cassa.

47. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1927

Estremi cronologici: 1927

Conto finanziario e consuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 47

48. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1928

Estremi cronologici: 1928 - 1929

Richiesta di trasmissione di una relazione annuale sull'attività dell'Asilo trasmessa dal direttore didattico di Albese con Cassano; appunti manoscritti per la formazione del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 1928.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 48

49. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1928 - 1929

Estremi cronologici: 1928 - 1929

Bollettario delle reversali di riscossione emesse.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 49

50. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1933 - 1934

Estremi cronologici: 1932 - 1935

Segnalazioni del Podestà di Lipomo in seguito a presunte irregolarità nella gestione contabile da parte di don Leopoldo Girola, parroco di Lipomo e Presidente dell'Asilo infantile; ricezione di contributi da parte di privati; appunti manoscritti sulle entrate e sulle spese.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 1, fasc. 50

51. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1934 - 1935

Estremi cronologici: 1934 - 1935

Registro manoscritto delle entrate e delle uscite per gli anni 1934 - 1935.

Registro cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 2, fasc. 1

52. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1934 - 1936

Estremi cronologici: 1934 - 1936

-
- Verifiche di cassa; fatture di società diverse per la costruzione di un edificio.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *Asilo nido, b. 2, fasc. 2*
- 53. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1934 - 1937**
Estremi cronologici: 1934 - 1937
Libro di cassa.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *Asilo nido, b. 2, fasc. 3*
- 54. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1934 - 1938**
Estremi cronologici: 1934 - 1938
Registro dei mandati emessi.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *Asilo nido, b. 2, fasc. 4*
- 55. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1935 - 1937**
Estremi cronologici: 1935 - 1937
Bollettario delle reversali emesse.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *Asilo nido, b. 2, fasc. 5*
- 56. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943**
Estremi cronologici: 1943
Conto finanziario e consuntivo reso dal tesoriere Banco Lariano (duplice copia).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *Asilo nido, b. 2, fasc. 6*
- 57. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Giornale mastro della contabilità.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *Asilo nido, b. 2, fasc. 7*
- 58. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944**
Estremi cronologici: 1944
Registro delle reversali di cassa.
Registro cartaceo
- Segnatura:* *Asilo nido, b. 2, fasc. 8*
- 59. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1945**
Estremi cronologici: 1945
Mandati di pagamento.

-
- Fascicolo cartaceo*
Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 9*
- 60. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1946**
Estremi cronologici: 1946
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 10*
- 61. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973**
Estremi cronologici: 1973
Bilancio preventivo per il triennio 1973 - 1975.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 11*
- 62. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973**
Estremi cronologici: 1973
Conto finanziario e consuntivo reso dal tesoriere Banco Lariano (duplice copia).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 12*
- 63. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973**
Estremi cronologici: 1973
Mandati di pagamento, reversali di cassa e bollettari.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 13*
- 64. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973**
Estremi cronologici: 1973
Mandati di pagamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 14*
- 65. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1973 - 1975**
Estremi cronologici: 1973 - 1975
Riepiloghi mensili dei movimenti di cassa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 15*
- 66. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1973 - 1975**
Estremi cronologici: 1973 - 1975
Bollettario delle reversali emesse.
Fascicolo cartaceo
-

Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 16*

67. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1974

Estremi cronologici: 1974

Conto finanziario e consuntivo reso dal tesoriere Banco Lariano (duplice copia).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 17*

68. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1974

Estremi cronologici: 1974

Mandati di pagamento, reversali di cassa e bollettari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *Asilo nido, b. 2, fasc. 18*

69. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1974

Estremi cronologici: 1974

Mandati di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *Asilo nido, b. 3, fasc. 1*

70. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1975

Estremi cronologici: 1975

Conto finanziario e consuntivo reso dal tesoriere Banco Lariano (duplice copia).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *Asilo nido, b. 3, fasc. 2*

71. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1975

Estremi cronologici: 1975

Mandati di pagamento, reversali di cassa e bollettari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *Asilo nido, b. 3, fasc. 3*

72. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1975

Estremi cronologici: 1975

Mandati di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *Asilo nido, b. 3, fasc. 4*

73. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1975 - 1976

Estremi cronologici: 1975 - 1976

Bollettario delle reversali emesse.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: *Asilo nido, b. 3, fasc. 5*

74. Formazione dei bilanci dell'Asilo

Estremi cronologici: 1977

Informazioni sul sistema per la formazione dei bilanci trasmessa dal Presidente dell'ECA al Banco Lariano di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 3, fasc. 6

75. Rapporti con la Direzione didattica di Albese

Estremi cronologici: [1927] - 1929

Disposizioni per la trasmissione di sussidi a favore di scuole materne; appunti manoscritti sulla storia e sulle entrate e uscite contabili del Comune di Lipomo. Contiene un articolo di giornale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 3, fasc. 7

Attività assistenziali e scolastiche

Estremi cronologici: 1927 - 1973

Nella serie sono conservati gli elenchi dei bambini frequentanti, le rilevazioni statistiche sull'assistenza e i documenti relativi ai rapporti con le autorità scolastiche nonché la documentazione relativa all'assistenza prestata alle famiglie.

76. "Elenco nominativo dei bambini in età prescolastica dichiarati bisognosi di nutrimento"

Estremi cronologici: 1935 - 1936

Servizio di refezione scolastica; rendiconti delle spese sostenute; ricezione di contributi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 3, fasc. 8

77. Servizi forniti dall'Asilo per l'anno scolastico 1941 - 1942

Estremi cronologici: [1942]

Relazione finale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 3, fasc. 9

78. Servizio di refezione scolastica

Estremi cronologici: 1943

Trasmissione d'informazioni alla Prefettura di Como sul numero dei bambini ammessi alla refezione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

Asilo nido, b. 3, fasc. 10

- 79. Assistenza alla famiglia del bambino Giuseppe Galletti per la fornitura di medicine**
Estremi cronologici: 1947
Erogazione di un contributo straordinario di lire 10.000 da parte della Pontificia commissione di assistenza, Sezione di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Asilo nido, b. 3, fasc. 11
- 80. Servizi forniti dall'Asilo per l'anno scolastico 1947 - 1948**
Estremi cronologici: 1948
Relazione finale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Asilo nido, b. 3, fasc. 12
- 81. Statistica sull'assistenza prestata**
Estremi cronologici: 1972
Rilevazione sul numero di minori assistiti trasmessa all'ISTAT.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Asilo nido, b. 3, fasc. 13
- 82. Rilevazione sull'assistenza sociale in istituti per la ricezione diurna di minori**
Estremi cronologici: 1973
Trasmissione di dati statistici all'Ufficio provinciale di statistica di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Asilo nido, b. 3, fasc. 14

Indici

Indice delle persone

- B -

- Bianchi Ramiro, sacerdote 36
- Bistolotti Apollonia, suora 13

- C -

- Castelli Mariangela, maestra 18
- Confalonieri Giuseppina, maestra 17

- G -

- Galletti Giuseppe 79
- Girola Leopoldo 50

- L -

- Landoni Pierina, suora 15

- O -

- Orsenigo S. 31

- R -

- Romanò Massimo 4

Indice dei toponimi

Nessun lemma

Indice delle istituzioni

- A -

- Amministrazione provinciale di Como 37
- Asilo infantile di Lurate Abbate 2
- Associazione delle scuole materne non statali della provincia di Como 12

- C -

- Cassa di risparmio delle provincie lombarde di Milano 9, 24, 29, 39
- Comune di Lipomo 1, 75
- Congregazione di carità di Lipomo 3, 4

- D -

- Direzione didattica di Albese con Cassano 48, 75
- Direzione didattica di Tavernerio 10

- E -

- Ente comunale di assistenza (ECA) di Lipomo 5, 9, 36, 74

- I -

- Imprese elettriche Mambretti sa, ditta di Milano 25
- Ispettorato scolastico del circondario di Como 35, 36
- Istituto centrale di statistica (ISTAT) 81
- Istituto delle figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza di Como (Lora) 6, 7, 13, 14, 15
- Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS) 21
- Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) 21
- Istituto nazionale per l'assicurazione contro le malattie (INAM), Sede di Como 42

- L -

- La fondiaria incendio, Agenzia di Como 28

- M -

- Manfredi Fulvio sas, di Milano 46
- Ministero dell'educazione nazionale 30
- Ministero della pubblica istruzione 36, 38, 40, 44

- O -

- Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia (ONMI) 26

- P -

- Pontificia commissione di assistenza, Sezione di Como 79
- Provveditorato agli studi di Como 9,36

- R -

- Regione Lombardia, Assessorato all'istruzione 11,42

- U -

- Ufficio postale di Lipomo 41
- Ufficio postale di Montorfano 32
- Ufficio provinciale di statistica di Como 82

Patronato scolastico di Lipomo

Soggetto produttore

Patronato scolastico di Lipomo

Dati identificativi

Toponimo: Lipomo

Estremi cronologici: 1911 - 1974

Tipologia ente: Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza

Profilo storico istituzionale

Nati verso la fine del XIX secolo, su impulso di privati e con lo scopo di incentivare la scolarizzazione anche attraverso l'erogazione di contributi, con la Legge 4 giugno 1911, n. 487 *"Riguardante provvedimenti per la istruzione elementare e popolare"* e il relativo regolamento applicativo, approvato con regio decreto 2 gennaio 1913, n. 604, i Patronati scolastici vengono formalmente istituiti in ogni Comune per fornire assistenza agli alunni delle scuole elementari attraverso l'istituzione della mensa scolastica, la concessione di sussidi per calzature e vestiario e la distribuzione di cancelleria e materiale didattico.

Una prima riorganizzazione degli enti viene compiuta attraverso l'approvazione del testo unico sulla pubblica istruzione (R.D. 5 febbraio 1928, n. 577) e del relativo regolamento generale sui servizi dell'istruzione elementare (R.D. 26 aprile 1928, n.1297).

Con il D.L. 24 gennaio 1947, n. 457 e con la successiva Legge 4 marzo 1958, n. 261 viene ridefinito il nuovo ordinamento dei Patronati e dei loro Consorzi. In particolare l'art. 2 della legge del 1958 prevede che "Il Patronato ha personalità giuridica di diritto pubblico e, al fine di superare le condizioni di natura economico - sociale che rendono difficile l'adempimento dell'obbligo e che anche possono gravemente compromettere il rendimento scolastico, fornisce gratuitamente agli alunni bisognosi libri, cancelleria, indumenti, medicinali; organizza la integrazione alimentare anche sotto forma di refezione scolastica a favore degli alunni sopradetti; istituisce e gestisce dopo - scuola, inter - scuola, ricreatori, colonie; favorisce l'assistenza igienico - sanitaria scolastica e cura ogni altra iniziativa che integri l'azione educatrice della scuola".

La normativa viene completata con il regolamento di esecuzione della legge 4 marzo 1958, n. 261, approvato con il D.P.R. 16 maggio 1961, n. 636. Dal regolamento si rilevano, tra l'altro, le attribuzioni e i compiti degli organi istituzionali preposti all'amministrazione dell'Ente: il Presidente, il Consiglio di amministrazione, la Giunta esecutiva e il segretario - direttore.

Per quanto riguarda specificatamente il Patronato scolastico di Lipomo, questo viene istituito con deliberazione del Consiglio comunale del 10 ottobre 1913, con la quale vengono anche nominati Carlo Nosedà e Giovanni Ronchetti quali rappresentanti comunali nel Consiglio per la straordinaria e temporanea amministrazione dell'Ente (1).

In base allo statuto, adottato con deliberazione della Giunta comunale del 9 febbraio 1914 (2), il Consiglio di amministrazione risulta composto dall'Assessore alla pubblica istruzione, in veste di Presidente, da un Consigliere comunale delegato dalla Giunta comunale, da tre rappresentanti del Comune, eletti dal Consiglio comunale al di fuori dei consiglieri, e dagli insegnanti della scuola elementare. I membri durano in carica quattro anni, si rinnovano per metà ogni biennio e sono rieleggibili (art. 5).

In seguito alla modifica dello statuto del 1924 (3), la composizione del Consiglio di amministrazione viene ridotta a cinque componenti: due rappresentanti del Comune di Lipomo, due "delegati dai soci e dalle istituzioni locali" e un insegnante della scuola elementare.

Il Patronato scolastico di Lipomo viene sciolto e liquidato in forza della L.R. n. 59 del 9 settembre 1974. L'archivio conserva il decreto del Presidente della Regione Lombardia di nomina di Pierangela Villa Bianchi a Commissario straordinario e liquidatore dell'Ente (4).

Note:

1. Cfr. "Patronato scolastico di Lipomo", in ASCLi (Archivio storico del Comune di Lipomo), Atti dal 1898 al 1980, b. 33, fasc. 3.
2. Cfr. "Patronato scolastico di Lipomo", in ASCLi, Atti dal 1898 al 1980, b. 33, fasc. 3.
3. Cfr. "Patronato scolastico di Lipomo", in ASCLi, Atti dl 1898 al 1980, b. 36, fasc. 32.
4. Cfr. APSLi (Archivio del Patronato scolastico di Lipomo), b. 1, fasc. 8.

Fondo archivistico

Estremi cronologici: 1968 - 1976

Unità archivistiche: 28

Unità fisiche: b. 1

Sigla: APSLi

Storia archivistica

La documentazione del Patronato scolastico di Lipomo era conservata in due piccole cartelle riportanti sul dorso la scritta "Patronato scolastico". Non era rilevabile alcuna forma di classificazione degli atti né erano presenti strumenti di corredo.

Una minima parte degli atti era conservata invece con la documentazione della categoria IX dell'archivio comunale.

Criteri di ordinamento

L'intervento di schedatura effettuato nel corso del progetto di riordino non ha portato alla individuazione di sistemi originari di classificazione delle carte. Pertanto si è deciso, in

sede di riordino, di organizzare la documentazione in tre serie in relazione alla natura della documentazione.

Le unità archivistiche sono state quindi ordinate, all'interno delle serie, in base all'estremo cronologico inferiore.

Tutti gli atti fascicolati, una volta riordinati, sono stati inseriti in apposite cartelline sulle quali è stata posta un'etichetta riportante i dati identificativi dell'unità archivistica, e successivamente infaldonati.

Sistema classificatorio utilizzato

Serie 1 - Amministrazione e personale

Serie 2 - Atti contabili

Serie 3 - Attività assistenziali

Amministrazione e personale

Estremi cronologici: 1970 - 1975

La serie conserva registri dei verbali di deliberazione del Consiglio di amministrazione e delle retribuzioni del personale e il carteggio scambiato con altri enti e con privati benefattori.

1. "Denuncia delle retribuzioni corrisposte e delle variazioni intervenute nella compagine del personale assunto a tempo determinato e del personale occasionale"

Estremi cronologici: 1970

Registrazioni delle retribuzioni corrisposte.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 1

2. "Libro di matricola dei dipendenti prestatori d'opera"

Estremi cronologici: 1970 - 1974

Libro matricola.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 2

3. Assemblee del Consiglio di Patronato di Lipomo

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Registro dei verbali dal 9 giugno 1971 al 25 ottobre 1972.

Registro cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 3

- 4. “Denuncia trimestrale delle retribuzioni corrisposte e del personale assunto a tempo determinato”**
Estremi cronologici: 1972 - 1973
Registrazioni delle retribuzioni corrisposte.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 4
- 5. Trattamento economico del personale dipendente**
Estremi cronologici: 1972 - 1974
Libro paga per il periodo dicembre 1972 - maggio 1974.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 5
- 6. Trattamento previdenziale del personale dipendente**
Estremi cronologici: 1974
Comunicazioni dell'INPS, Sede di Como, in seguito all'eliminazione della posizione previdenziale n. 32177 - 2414 e per la rettifica di modelli GS2 (1).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 6

Note:
1. *Con antecedenti dal 1973.*
- 7. Riscossione di contributi statali, regionali e provinciali**
Estremi cronologici: 1974
Lettere accompagnatorie in seguito allo stanziamento di contributi a favore del Patronato scolastico di Lipomo da parte del Provveditorato agli studi di Como, della Regione Lombardia e dell'Amministrazione provinciale di Como.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 7
- 8. Pierangela Villa in Bianchi, commissario straordinario**
Estremi cronologici: 1974 - 1975
Decreto di Regione Lombardia per la nomina a commissario per lo scioglimento del Patronato scolastico di Lipomo (comunicazione del 23 ottobre 1974).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 8
- 9. Trattamento previdenziale del personale dipendente**
Estremi cronologici: 1975
Disposizioni dell'INPS, Sede di Como per la compilazione del modello DM68; denuncia trimestrale delle retribuzioni corrisposte e del personale assunto a tempo determinato; denunce trimestrali ENPEDEDP sulle retribuzioni corrisposte al personale.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 9

10. Riscossione di contributi statali, regionali e provinciali

Estremi cronologici: 1975

Lettere accompagnatorie in seguito allo stanziamento di contributi a favore del Patronato scolastico da parte del Provveditorato agli studi di Como, della Regione Lombardia e dell'Amministrazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 10

11. Soppressione e liquidazione dei Patronati scolastici

Estremi cronologici: 1975

Disposizioni di Regione Lombardia, Assessorato all'istruzione per la chiusura della gestione finanziaria 1974 - 1975.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 11

Atti contabili

Estremi cronologici: 1968 - 1976

La serie conserva i bilanci preventivi, i conti consuntivi, i relativi allegati e gli atti concernenti la gestione della cassa.

12. Atti contabili per gli esercizi finanziari dal 1968 al 1975

Estremi cronologici: 1968 - 1975

Registro di cassa per gli anni 1968 - 1975, con allegate pezze giustificative.

Registro cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 12

13. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1972 - 1973

Estremi cronologici: 1972 - 1973

Mandati di pagamento e relative pezze giustificative.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 13

14. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1972 - 1973

Estremi cronologici: 1972 - 1973

Reversali di cassa e relative pezze giustificative.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 14

15. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1972 - 1973

Estremi cronologici: 1974

Conto consuntivo (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 15

Note:

1. Con seguiti al 1975.

16. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973 - 1974

Estremi cronologici: 1974

Bilancio preventivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 16

17. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1973 - 1974

Estremi cronologici: 1974

Situazione contabile e amministrativa al 30 giugno 1974: trasmissione d'informazioni e dati sulla situazione di cassa alla Regione Lombardia, Assessorato all'istruzione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 17

18. Conto corrente bancario in estinzione

Estremi cronologici: 1976

Conto corrente n. 18/13835: richiesta per la chiusura (5 giugno 1976).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 18

Attività assistenziali

Estremi cronologici: 1973 - 1975

Nella serie sono conservati documenti sull'erogazione dei servizi di doposcuola, refezione e altre forme assistenziali, nonché rilevazioni statistiche sull'assistenza.

19. Servizio di doposcuola - Valutazione degli incaricati

Estremi cronologici: 1973

Lettera accompagnatoria della Direzione didattica di Tavernerio per la trasmissione di tabelle di valutazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 19

20. Servizio di doposcuola - Contributi statali

Estremi cronologici: 1973

Ricezione di un contributo di lire 300.000 stanziato dal Provveditorato agli studi di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 20

21. Servizio di refezione scolastica

Estremi cronologici: 1974

Richiesta per l'esenzione dal pagamento di quote per il servizio di refezione scolastica da parte dei minori C.R., E.R. e F.R.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 21

22. "Rilevazione sull'assistenza sociale dei patronati scolastici - anno scolastico 1972 - 1973"

Estremi cronologici: 1974

Prospetto statistico trasmesso all'Istituto centrale di statistica (ISTAT).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 22

23. Servizio di doposcuola - Autorizzazione al funzionamento

Estremi cronologici: 1974

Autorizzazione al funzionamento trasmessa dall'Ispettorato scolastico della circoscrizione di Erba.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 23

24. Invio di minori in località climatiche

Estremi cronologici: 1974 - 1975

Richieste e accettazioni; solleciti dell'Amministrazione provinciale di Como per il versamento di quote dovute dal Patronato scolastico di Lipomo per l'organizzazione di soggiorni climatici.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 24

25. Assistenza a favore di minori

Estremi cronologici: [1975]

Richiesta manoscritta di Maria Scarella per l'assistenza ai figli (R).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 25

26. Obbligo scolastico

Estremi cronologici: 1975

Elenco nominativo degli studenti frequentanti la scuola media statale dell'obbligo durante l'anno scolastico 1973 - 1974.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 26

27. "Rilevazione sull'assistenza sociale dei patronati scolastici - anno scolastico 1973 - 1974"

Estremi cronologici: 1975

Prospetto statistico trasmesso all'Istituto centrale di statistica (ISTAT).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 27

28. Obbligo scolastico

Estremi cronologici: 1975

Elenco nominativo degli studenti frequentanti la scuola media statale dell'obbligo durante l'anno scolastico 1974 - 1975.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Patronato scolastico, b. 1, fasc. 28

Indici

Indice delle persone

- Scarella Maria 25
- Villa Pierangela 8

Indice dei toponimi

Nessun lemma

Indice delle istituzioni

- A -

- Amministrazione provinciale di Como 7, 10, 24

- D -

- Direzione didattica di Tavernerio 19

- E -

- Ente nazionale di previdenza per i dipendenti da enti di diritto pubblico (ENPEDEDP) 9

- I -

- Ispettorato scolastico della circoscrizione di Erba 23
- Istituto centrale di statistica (ISTAT) 22, 27
- Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS),
Sede di Como 6, 9

- P -

- Provveditorato agli studi di Como 10, 20

- R -

- Regione Lombardia 7, 8, 10
- Regione Lombardia, Assessorato all'istruzione 11, 17

Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia - ONMI. Comitato di patronato di Lipomo

Soggetto produttore

Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia - ONMI.
Comitato di patronato di Lipomo

Dati identificativi

Toponimo: Lipomo

Estremi cronologici: [1925] - 1975

Tipologia ente: Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza

Profilo storico istituzionale

Con legge 10 dicembre 1925, n. 2277 viene istituita, con sede in Roma, l'Opera nazionale maternità e infanzia, con l'intento di provvedere, attraverso il suo organo centrale e quelli periferici provinciali e comunali "alla protezione e all'assistenza delle gestanti e delle madri bisognose o abbandonate; dei bambini lattanti e divezzi sino al quinto anno, appartenenti a famiglie bisognose, dei fanciulli fisicamente o psichicamente anormali e dei minori materialmente o moralmente abbandonati, travati o delinquenti sino all'età di anni diciotto compiuti" (art. 4 legge 2277). Inoltre l'Opera nazionale svolge potere di vigilanza e di controllo su tutte le altre istituzioni pubbliche e private per l'assistenza della maternità e dell'infanzia.

A livello nazionale l'Opera è amministrata da un Consiglio centrale e da una Giunta esecutiva, mentre in ogni provincia viene istituita, in coordinamento fra tutte le istituzioni pubbliche e private, una Federazione diretta da un Consiglio con funzione esecutiva rispetto alle disposizioni emanate dell'organo centrale.

Sempre la legge n. 2277/1925 istituisce in ogni comune il Comitato di patronato che, in qualità di organo locale dell'Opera nazionale maternità e infanzia, deve provvedere alla protezione e all'assistenza della maternità e dell'infanzia. Il Comitato di patronato ha sede in locali forniti e arredati gratuitamente dal Comune.

Ancora a norma della legge n. 2277/1925, il Comitato di patronato è composto da membri di diritto e da altri membri scelti dal presidente della Federazione provinciale, tra persone di indiscussa probità ed esperte in materia di assistenza materna ed infantile e si avvale dell'opera del segretario e degli altri impiegati del Comune.

Secondo il dettato del R.D. n. 2316/1934 sono patroni di diritto: il segretario del Fascio di combattimento o un suo delegato, un magistrato o un conciliatore designati dal presidente del Tribunale, l'ufficiale sanitario del Comune, il presidente della Congregazione di carità, il direttore didattico o un maestro, un sacerdote avente cura delle anime e designato dal Prefetto e infine la segretaria del Fascio femminile. Tutte le cariche dei componenti, sia degli organi centrali che periferici, sono a carattere gratuito.

Dal verbale di insediamento del Comitato di Patronato di Lipomo del 30 agosto 1933, risultano quali componenti Italo Strazzabosco, podestà, Francesco Livio, segretario del fascio di combattimento, Cesare Magenta, ufficiale sanitario, Leopoldo Rigamonti, presidente della Congregazione di carità, Giulia Corti, insegnante, e don Leopoldo Girola, parroco locale (1).

La legge 1 dicembre 1966, n. 1081 detta nuove norme per l'ordinamento dell'Opera a livello nazionale, provinciale e locale e muta la denominazione del "Comitato di patronato" in "Comitato comunale". L'art. 3 prevede inoltre una diversa composizione dell'organo locale: esso risulta infatti composto dal Sindaco o da un consigliere comunale, da lui delegato, con l'incarico di presidente; da tre consiglieri comunali, di cui uno di minoranza, designati dal Consiglio comunale; da due membri designati dalla Federazione provinciale; da due membri designati dal Consiglio comunale tra esperti di problemi assistenziali, di cui uno espresso dalla minoranza; dal presidente dell'Ente comunale di assistenza; dall'ufficiale sanitario o, in mancanza, da un medico condotto designato dal Sindaco; da un ispettore scolastico o un direttore didattico o un insegnante elementare designato dal Provveditore agli studi; dal presidente del Patronato scolastico; da un sacerdote designato dall'Ordinario diocesano competente per territorio; da un medico esperto in materia di assistenza nominato dal medico provinciale.

Le funzioni di segretario sono esercitate da un impiegato del Comune.

Il Comitato comunale è nominato dal presidente della Federazione provinciale; i membri durano in carica per cinque anni e possono essere riconfermati.

La legge 23 dicembre 1975, n. 698, scioglie e trasferisce le funzioni dell'Opera nazionale e dunque dei Comitati comunali alle regioni, compresi i poteri di vigilanza e di controllo su tutte le istituzioni pubbliche e private per l'assistenza e protezione della maternità e dell'infanzia previsti dall'art. 5 del R.D. n. 2316/1934.

Note:

1. Cfr. "Insediamento del Comitato di patronato di Lipomo", in AOnmiLi (*Archivio dell'Opera nazionale maternità e infanzia di Lipomo*), 1933, b, 1, fasc. 2.

Fondo archivistico

Estremi cronologici: 1928 - 1945

Unità archivistiche: 92

Unità fisiche: bb. 2

Sigla: AOnmiLi

Storia archivistica

La documentazione del Patronato comunale dell'Onmi di Lipomo era conservata, unitamente agli atti delle altre istituzioni di assistenza e beneficenza, in modo disordinato. Gli documenti erano contenuti in due cartelle ed erano privi di strumenti di corredo.

Non era rilevabile alcuna forma di classificazione degli atti.

Criteria di ordinamento

L'intervento di schedatura effettuato nel corso del progetto di riordino non ha portato alla individuazione di sistemi originari di classificazione delle carte. Pertanto si è deciso, in sede di riordino, di organizzare la documentazione in cinque serie, in relazione alla natura della documentazione.

Le unità archivistiche sono state quindi ordinate, all'interno delle serie, in base all'estremo cronologico inferiore.

Tutti gli atti fascicolati, una volta riordinati, sono stati inseriti in apposite cartelline sulle quali è stata posta un'etichetta riportante i dati identificativi dell'unità archivistica, e successivamente infaldonati.

Sistema classificatorio utilizzato

Serie 1 - Amministrazione

Serie 2 - Patrimonio e finanze

Serie 3 - Atti contabili

Serie 4 - Attività assistenziali

Serie 5 - Servizio del Consultorio pediatrico

Amministrazione

Estremi cronologici: 1932 - 1945

La serie conserva i documenti istituzionali del Patronato e, in generale, il carteggio scambiato con altri soggetti. Contiene anche i registri di protocollo e delle deliberazioni.

1. Elezione del Presidente del Comitato di patronato

Estremi cronologici: 1932

Disposizioni normative trasmesse dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 1

2. Inseediamento del Comitato di patronato di Lipomo

Estremi cronologici: 1933

Verbale d'inseediamento con indicazione dei componenti (30 agosto 1933).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 2

3. Obbligo di assicurazione alla Cassa nazionale di maternità

Estremi cronologici: 1935

Disposizioni normative trasmesse dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 3

4. Iscrizione delle patronesse del Comitato di patronato al Partito nazionale fascista (PNF)

Estremi cronologici: 1935

Invito all'iscrizione delle patronesse al PNF trasmesso dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 4

5. Organizzazione dei Comitati di patronato

Estremi cronologici: 1939

Disposizioni per la nomina di componenti trasmesse dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 5

6. Composizione del Comitato di patronato di Lipomo

Estremi cronologici: 1939

Comunicazione di nomina di don Ramiro Bianchi a componente del Comitato di patronato di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 6

7. Organizzazione dei Comitati di patronato

Estremi cronologici: 1941 - 1942

Pubblicazione "Norme sul funzionamento del Comitato di patronato e delle dipendenti istituzioni"; circolari informative dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 7

8. Organizzazione dei Comitati di patronato

Estremi cronologici: 1942

Circolari senza seguito dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 8

9. Comitato di patronato ONMI di Lipomo

Estremi cronologici: 1942 - 1943

Registro delle deliberazioni per gli anni 1942 - 1943.

Registro cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 9

10. Protocollo della corrispondenza

Estremi cronologici: 1942 - 1945

Registro di protocollo dal 21 marzo 1942 al 16 giugno 1945.

Registro cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 10

11. Composizione del Comitato di patronato di Lipomo

Estremi cronologici: 1944

Comunicazione di nomina di Defendente Dotti a vice presidente del Comitato di patronato.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 11

Patrimonio e finanze

Estremi cronologici: 1935 - 1945

Nella serie sono conservati documenti per la gestione finanziaria e l'utilizzo dei beni immobili della sede.

12. Riscossione di sussidi per l'Opera

Estremi cronologici: 1935

Comunicazione della Prefettura di Como in seguito allo stanziamento di una sovvenzione di lire 972.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 12

13. "Richiesta di alimenti e ricostituenti"

Estremi cronologici: 1935

Foglio manoscritto con appunti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 13

14. Sovvenzioni all'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1936

Stanziamento e liquidazione di una sovvenzione straordinaria di lire 800 a favore dell'Asilo infantile di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 14

15. Utilizzo di beni immobili per la sede

Estremi cronologici: 1936

Trasmissione d'informazioni sui beni immobili utilizzati dal Patronato comunale di Lipomo all'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 15

16. Sovvenzioni all'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1936 - 1937

Ricezione di contributi ordinari trasmessi dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como. Contiene un "elenco dei bambini in età prescolastica dichiarati bisognosi di nutrimento da ammettersi all'asilo per la somministrazione gratuita della refezione calda.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 16

17. Disponibilità di beni mobili per il consultorio pediatrico

Estremi cronologici: 1936

Inventari dei beni mobili al 31 dicembre 1935 e al 31 dicembre 1936.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 17

18. Disponibilità di beni mobili

Estremi cronologici: 1937

Inventario dei beni mobili di proprietà del Patronato ONMI di Lipomo al 31 dicembre 1936.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 18

19. Utilizzo di beni immobili per il consultorio pediatrico

Estremi cronologici: 1937

Richiesta di una copia della deliberazione per la concessione di locali al Patronato ONMI di Lipomo trasmessa dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 19

20. Ricezione e versamento di contributi

Estremi cronologici: 1939

Note informative e certificati relativi.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 20

21. Riscossione di contributi per l'Opera

Estremi cronologici: 1939

Ricevuta relativa a un contributo di lire 400 dalla Banca nazionale del lavoro per conto dell'ONMI, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 21

22. Riscossione di contributi per l'Opera

Estremi cronologici: 1940

Ricevute relative a contributi trasmessi dalla Banca nazionale del lavoro per conto dell'ONMI, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 22

23. Libretto delle Casse di risparmio postali

Estremi cronologici: 1944

Libretto n. 00616 intestato all'Opera nazionale maternità e infanzia, Patronato di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 23

24. Riscossione di contributi per l'Opera

Estremi cronologici: 1944

Bollettario delle quietanze di pagamento di contributi trasmessi dall'Ente comunale di assistenza (ECA) di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 24

25. Riscossione di contributi per l'Opera

Estremi cronologici: 1944

Ricevuta relativa a un contributo di lire 299,65 trasmesso dalla Banca nazionale del lavoro per conto dell'ONMI, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 25

26. Riscossione di contributi per l'Opera

Estremi cronologici: 1944

Ricevute relative a contributi trasmessi dalla Banca nazionale del lavoro per conto dell'ONMI, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 26

27. Fornitura di latte condensato

Estremi cronologici: 1945

Autorizzazione a Mario Rava per il ritiro di latte condensato presso la Federazione provinciale ONMI di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 27

28. Riscossione di contributi per l'Opera

Estremi cronologici: 1945

Ricevute relative a contributi trasmessi dalla Banca nazionale del lavoro per conto dell'ONMI, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 28

Atti contabili

Estremi cronologici: 1934 - 1945

La serie conserva i bilanci preventivi, i conti consuntivi, i relativi allegati e gli atti concernenti la gestione della cassa.

29. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1934

Estremi cronologici: 1934

Rendiconto d'esercizio (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 29

Note:

1. Con seguiti al 1935.

30. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1935

Estremi cronologici: 1935

Rendiconto d'esercizio (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 30

Note:

1. Con seguiti al 1936.

31. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1935 - 1945

Estremi cronologici: 1935 - 1945

Registro di cassa.

Registro cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 31

32. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1936

Estremi cronologici: 1936

-
- Rendiconto d'esercizio (1).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ONMI, b. 1, fasc. 32*
- Note:*
1. *Con seguiti al 1937.*
- 33. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1937**
Estremi cronologici: 1937
Rendiconto d'esercizio (1).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ONMI, b. 1, fasc. 33*
- Note:*
1. *Con seguiti al 1938.*
- 34. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1938**
Estremi cronologici: 1938
Rendiconto d'esercizio (1).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ONMI, b. 1, fasc. 34*
- Note:*
1. *Con seguiti al 1939.*
- 35. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1938**
Estremi cronologici: 1939
Segnalazione di presunte irregolarità trasmessa dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ONMI, b. 1, fasc. 35*
- 36. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1939**
Estremi cronologici: 1939
Rendiconto d'esercizio (1).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ONMI, b. 1, fasc. 36*
- Note:*
1. *Con seguiti al 1940.*
- 37. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1940**
Estremi cronologici: 1940
Rendiconto d'esercizio (1).
Fascicolo cartaceo
- Segnatura:* *ONMI, b. 1, fasc. 37*
- Note:*
-

1. *Con seguiti al 1941.*

38. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1942

Estremi cronologici: 1943

Rendiconto d'esercizio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 38

39. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1943

Estremi cronologici: 1943

Ricezione di moduli per la compilazione del rendiconto (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 39

Note:

1. *Non è presente il rendiconto.*

40. Atti contabili per gli esercizi finanziari 1943 - 1944

Estremi cronologici: 1943 - 1944

Bollettario delle reversali emesse.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 40

41. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944

Estremi cronologici: 1944

Mandati di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 41

42. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1944

Estremi cronologici: [1944 - 1945]

Rendiconto d'esercizio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 42

43. Atti contabili per l'esercizio finanziario 1945

Estremi cronologici: 1945

Mandati di pagamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 43

Attività assistenziali

Estremi cronologici: 1928 - 1944

Nella serie sono conservati fascicoli personali di assistiti, rilevazioni statistiche sull'assistenza e documentazione per l'erogazione di sussidi e premi in occasione della Giornata della madre e del fanciullo.

44. Assistenza alla minore Enrichetta Villa

Estremi cronologici: 1928 - 1932

Fascicolo personale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 44

45. Assistenza alla madre nubile Elena Avogadro

Estremi cronologici: 1930 - 1932

Fascicolo personale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 45

46. Statistica delle attività assistenziali - Anno 1934

Estremi cronologici: 1934 - 1935

Prospetti statistici sulle attività svolte nell'anno 1934.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 46

47. Assistenza ai "gemelli Frigerio"

Estremi cronologici: 1935

Trasmissione d'informazioni sull'assistenza prestata all'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 47

48. Assistenza ai "gemelli Parravicini"

Estremi cronologici: 1935

Concessione di un contributo una tantum di lire 150; trasmissione d'informazioni sull'assistenza prestata all'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 48

49. Statistica delle attività assistenziali - Anno 1935

Estremi cronologici: 1935 - 1936

Prospetti statistici sulle attività svolte nell'anno 1935.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 49

50. Premi di allevamento

Estremi cronologici: 1935 - 1936

Disposizioni per l'assegnazione di premi di allevamento in occasione della "Giornata della madre e del fanciullo".

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 1, fasc. 50

51. Padri e coppie prolifiche

Estremi cronologici: 1936

Circolari e note informative per l'assegnazione di premi a padri e coppie prolifiche.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 1

52. Premi di natalità

Estremi cronologici: 1936

Assegnazione di un premio di natalità a Martino Marelli.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 2

53. Assistenza ai "gemelli Pusterla"

Estremi cronologici: 1936

Concessione di un contributo una tantum di lire 150.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 3

54. Assistenza all'esposto Luigi Parravicini

Estremi cronologici: 1936

Fascicolo personale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 4

55. Tutela della maternità

Estremi cronologici: 1936

Disposizioni normative per il rilascio di certificati di gravidanza.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 5

56. Premi di nuzialità

Estremi cronologici: 1936 - 1937

Assegnazione di un premio di nuzialità ad Alfredo Rigamonti e Maurilia Rigamonti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 6

57. Statistica delle attività assistenziali - Anno 1936

Estremi cronologici: 1936 - 1937

Prospetti statistici sulle attività svolte nell'anno 1936.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 7

58. Servizio di refezione presso l'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1936 - 1938

Stanziamiento e liquidazione di sovvenzioni da parte del Patronato ONMI di Lipomo per l'espletamento del servizio. Contiene copie di bilanci preventivi e di consuntivi dell'Asilo infantile di Lipomo; elenco nominativo delle patronesse incaricate della vigilanza e del controllo durante il servizio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 8

59. Assistenza alla minore Rosa Citterio

Estremi cronologici: 1937

Fascicolo personale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 9

60. Statistica delle attività assistenziali - Anno 1937

Estremi cronologici: 1937 - 1938

Prospetti statistici sulle attività svolte nell'anno 1937.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 10

61. VI Giornata della madre e del fanciullo

Estremi cronologici: 1938

Rendiconto delle spese per l'assegnazione di premi; circolari organizzative.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 11

62. Statistica delle attività assistenziali - Anno 1938

Estremi cronologici: 1938 - 1939

Prospetti statistici sulle attività svolte nell'anno 1938.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 12

-
- 63. Assistenza alla famiglia di Giuseppe Rezzonico**
Estremi cronologici: 1939
Fascicolo personale.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ONMI, b. 2, fasc. 13
- 64. Statistica delle attività assistenziali - Anno 1939**
Estremi cronologici: 1939
Prospetto statistico semestrale delle istituzioni e dell'attività assistenziale svolta.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ONMI, b. 2, fasc. 14
- 65. VII Giornata della madre e del fanciullo**
Estremi cronologici: 1939
Elenco dei premi di natalità assegnati; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ONMI, b. 2, fasc. 15
- 66. Servizio di refezione presso l'Asilo infantile di Lipomo**
Estremi cronologici: 1939
Elenco nominativo dei bambini iscritti all'asilo nido per l'anno scolastico 1939 - 1940; elenco nominativo delle patronesse incaricate della vigilanza e del controllo durante il servizio; circolari organizzative.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ONMI, b. 2, fasc. 16
- 67. Assistenza alla gestante Chiara Ratti**
Estremi cronologici: 1939
Liquidazione di un contributo di lire 82 per spese di ricovero.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ONMI, b. 2, fasc. 17
- 68. VIII Giornata della madre e del fanciullo**
Estremi cronologici: 1940
Elenco dei premi di natalità assegnati; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: ONMI, b. 2, fasc. 18
- 69. Servizio di refezione presso l'Asilo infantile di Lipomo**
Estremi cronologici: 1940
-

Elenco nominativo di bambini in età prescolastica assistiti; certificato del medico del consultorio pediatrico per l'attestazione del regolare funzionamento igienico sanitario dell'asilo nido di Lipomo; circolari dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 19

70. "Raduno romano delle coppie prolifiche"

Estremi cronologici: 1940

Programma e disposizioni per la partecipazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 20

71. IX Giornata della madre e del fanciullo

Estremi cronologici: 1941

Elenco dei premi di natalità assegnati; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 21

72. Servizio di refezione presso l'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1941

Elenco nominativo di bambini in età prescolastica assistiti; elenco nominativo delle "vigilatrici materne"; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 22

73. Premi di natalità

Estremi cronologici: 1941

Disposizioni dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como, per l'assegnazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 23

74. X Giornata della madre e del fanciullo

Estremi cronologici: 1942

Elenco dei premi di natalità e nuzialità assegnati; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 24

75. Servizio di refezione presso l'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1942

Elenco nominativo di bambini in età prescolastica assistiti; relazioni sull'attività svolta; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 25

76. Assistenza al minore Angelo Nosedà

Estremi cronologici: 1942

Richiesta di un contributo per la cura di una bronchiectasia bibasale.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 26

77. XI Giornata della madre e del fanciullo

Estremi cronologici: 1943

Elenco dei premi di natalità e nuzialità assegnati; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 27

78. Servizio di refezione presso l'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1943

Ricezione di contributi per l'organizzazione del servizio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 28

79. Assistenza al minore Candido Cavadini

Estremi cronologici: 1943

Fascicolo personale (R).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 29

80. XII Giornata della madre e del fanciullo

Estremi cronologici: 1944

Elenco dei premi di natalità e nuzialità assegnati; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 30

81. Servizio di refezione presso l'Asilo infantile di Lipomo

Estremi cronologici: 1944

Elenco nominativo di bambini in età prescolastica assistiti; ricezione di contributi per l'organizzazione; circolari dell'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 31

82. Assistenza alla gestante Effa De Vita

Estremi cronologici: 1944

Assegnazione di un "corredino" per neonati.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 32

83. Assistenza alla gestante Fortunata Borello

Estremi cronologici: 1944

Assegnazione di un sussidio straordinario per l'acquisto di generi alimentari.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 33

Servizio del Consultorio pediatrico

Estremi cronologici: 1936 - 1945

La serie conserva documentazione sul funzionamento del consultorio e sull'assegnazione di alimenti e attrezzature.

84. Utenti del Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1936

Prospetti statistici delle persone assistite (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 34

Note:

1. Con seguiti al 1937.

85. Alimenti e attrezzature per il Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1936

Richieste d'informazioni trasmessa dall'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como; richiesta per la fornitura di materiale richiesto da Carlo Somaini, medico dirigente del consultorio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 35

86. Alimenti e attrezzature per il Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1938

Segnalazione di problematiche e richieste per l'invio di alimenti trasmesse all'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 36

87. Fornitura di latte Alpe per il Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1939

Richiesta per la fornitura trasmessa all'Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia, Federazione provinciale di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 37

88. Funzionamento dei Consultori pediatrici

Estremi cronologici: 1941

Pubblicazione "Istruzioni per il funzionamento dei consultori materni e pediatrici".

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 38

89. Funzionamento del Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1942

Orari di apertura; ordini di servizio del Presidente ad Adalgisa Beretta, ostetrica; segnalazione di non funzionamento del consultorio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 39

90. Funzionamento del Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1943

Comunicazione di riapertura primaverile del consultorio; prospetti statistici sulle persone assistite (1); invito al ritiro di generi alimentari e igienici per infanti presso il magazzino della Federazione provinciale ONMI di Como; liquidazione di competenze al medico del consultorio.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 40

Note:

1. Con seguiti al 1944.

91. Funzionamento del Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1944

Prospetti statistici sulle persone assistite (1); disposizioni per l'assegnazione di generi alimentari e igienici per infanti; prospetti trimestrali sul funzionamento del consultorio; note di servizio e liquidazione di compensi al medico.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 41

Note:

1. Con seguiti al 1945.

92. Funzionamento del Consultorio pediatrico di Lipomo

Estremi cronologici: 1945

Relazione sul funzionamento del consultorio con informazioni sul funzionamento e sul personale sanitario impegnato; determinazione degli orari di apertura; ricezione di bambini sfollati.

Fascicolo cartaceo

Segnatura:

ONMI, b. 2, fasc. 42

Indici

Indice delle persone

- A -

- Avogadro Elena 45

- B -

- Beretta Adalgisa 89
- Bianchi Ramiro, sacerdote 6
- Borrello Fortunata 83

- C -

- Cavadini Candido 79
- Citterio Rosa 59

- D -

- De Vita Effa 82
- Dotti Defendente 11

- F -

- Frigerio, fratelli 47

- M -

- Marelli Martino 52

- N -

- Nosedà Angelo 76

- P -

- Parravicini Luigi 54
- Parravicini, fratelli 48
- Pusterla, fratelli 53

- R -

- Ratti Chiara 67
- Rava Mario 27
- Rezzonico Giuseppe 63
- Rigamonti Alfredo 56
- Rigamonti Maurilia 56

- S -

- Somaini Carlo, medico 85

- V -

- Villa Enrichetta 44

Indice dei toponimi

- Lipomo, asilo infantile 69
- Lipomo, consultorio pediatrico 17, 19, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 92

Indice delle istituzioni

- A -

- Asilo infantile di Lipomo 14, 16, 58, 66, 69, 72, 75, 78, 81

- B -

- Banca nazionale del lavoro (BNL) 21, 22, 25, 26, 28

- C -

- Cassa nazionale di maternità 3

- E -

- Ente comunale di assistenza (ECA) di Lipomo 24

- O -

- Opera nazionale per la protezione della maternità e dell'infanzia (ONMI), Federazione provinciale di Como 1, 3, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 35, 47, 48, 69, 72, 73, 75, 81, 85, 86, 87, 90

- P -

- Partito nazionale fascista (PNF) 4

Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano

Soggetto produttore

Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano

Dati identificativi

Toponimo: Lipomo

Estremi cronologici: 1970 - 1994

Tipologia ente: Consorzio amministrativo tra enti pubblici

Profilo storico istituzionale

L'istituzione del Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano, con sede in Lipomo, avviene nell'anno 1970 (1). Lo statuto viene approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Montorfano del 23 dicembre 1970 e con deliberazione del Consiglio comunale di Lipomo del 2 agosto 1971 (2).

Il Consorzio viene costituito con durata quinquennale, rinnovabile di biennio in biennio, fatta salva la facoltà di ciascun Comune di deliberarne la cessazione almeno sei mesi prima della scadenza. L'articolo 5 dello statuto stabilisce che il servizio debba essere svolto per 24 ore settimanali presso il Comune di Lipomo e per 14 ore settimanali presso il Comune di Montorfano.

A norma dello statuto gli organi consortili sono costituiti da:

- Assemblea consorziale, composta "da un numero di rappresentanti nominati per ciascun Comune dal rispettivo Consiglio in ragione di uno ogni 1000 o frazioni di 1000 abitanti, secondo la popolazione legale risultante dall'ultimo censimento". I Rappresentanti devono disporre dei requisiti per la nomina a consigliere comunale, durano in carica cinque anni e sono rieleggibili;
- Consiglio direttivo, composto da tre membri, scelti tra i rappresentanti del Consorzio. Sono nominati dall'Assemblea consorziale per tutto il periodo di carica dell'Assemblea e sono rieleggibili;
- Presidente, scelto tra i membri del Consiglio direttivo.

Compito dell'Assemblea è deliberare su tutti i provvedimenti che riguardano il Consorzio, mentre compito del Consiglio direttivo è di dare esecuzione alle deliberazioni assembleari e di curare la gestione amministrativa e contabile del Consorzio.

Note:

1. Dal 1924 sino all'anno 1969 esiste un precedente Consorzio di segreteria tra i Comuni di Montorfano e di Lipomo, ma con sede in Montorfano, indicato in statuto come Comune Capo Consorzio.
2. Cfr. "Statuto del Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano" in AScriLi, b. 1, fasc. 1.

Fondo archivistico

Estremi cronologici: 1970 - 1994

Unità archivistiche: 37

Unità fisiche: b. 1

Sigla: AScriLi

Storia archivistica

La documentazione del Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano era conservata, unitamente agli atti del Consorzio veterinario di cui faceva parte Lipomo, in un unico faldone. Mentre gli atti del servizio veterinario sono risultati inviati a Lipomo dai Comuni Capi consorzio (prima Brunate e poi Blevio) ai fini del riparto delle spese, gli atti del Consorzio di segreteria tra Lipomo e Montorfano costituivano invece la documentazione istituzionale della cessata istituzione consortile.

Criteri di ordinamento

L'intervento di schedatura effettuato nel corso del progetto di riordino non ha portato alla individuazione di sistemi originari di classificazione degli atti. Nonostante la scarsità della documentazione conservata e viste le modalità di conservazione originaria delle carte, si è deciso, in sede di inventariazione, di organizzare la documentazione in tre serie documentarie.

Gli atti fascicolati sono stati inseriti in nuove cartelline sulle quali è stata posta un'etichetta riportante i dati identificativi dell'unità archivistica, e successivamente infaldonati.

Sistema classificatorio utilizzato

Serie 1 - Statuto organico consortile

Serie 2 - Deliberazioni dell'Assemblea consortile

Serie 3 - Riparto delle spese consortili

Statuto organico consortile

Estremi cronologici: 1970 - 1971

La serie è costituita unicamente lo statuto del Consorzio.

1. Statuto del Consorzio per il servizio di segreteria fra i Comuni di Lipomo e Montorfano

Estremi cronologici: 1970 - 1971

Statuto approvato con deliberazione n. 19 del 2 agosto 1971 dal Consiglio comunale del Comune di Lipomo; successive approvazione di modifiche statutarie.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 1

Deliberazioni dell'Assemblea consortile

Estremi cronologici: 1971 - 1993

Nella serie sono conservati i verbali di deliberazione dell'Assemblea consortile.

2. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1971

Estremi cronologici: 1971

Verbali di deliberazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 2

3. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1972

Estremi cronologici: 1972

Verbali di deliberazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 3

4. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1973

Estremi cronologici: 1973

Verbali di deliberazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 4

5. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1975

Estremi cronologici: 1975

Verbali di deliberazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 5

6. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1976

Estremi cronologici: 1976

Verbali di deliberazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 6

- 7. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1977**
Estremi cronologici: 1977
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 7
- 8. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1978**
Estremi cronologici: 1978
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 8
- 9. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1979**
Estremi cronologici: 1979
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 9
- 10. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1980**
Estremi cronologici: 1980
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 10
- 11. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1981**
Estremi cronologici: 1981
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 11
- 12. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1985**
Estremi cronologici: 1985
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 12
- 13. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1990**
Estremi cronologici: 1990
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 13
- 14. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1991**

Estremi cronologici: 1991
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 14

15. Deliberazioni dell'Assemblea consortile dell'anno 1993

Estremi cronologici: 1993
Verbali di deliberazione.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 15

Riparto delle spese consortili

Estremi cronologici: 1971 - 1994

La serie conserva i prospetti degli emolumenti corrisposti ai dipendenti e la ripartizione delle quote tra i comuni consorziati.

16. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1970

Estremi cronologici: 1971
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 16

17. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1972

Estremi cronologici: 1973
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 17

18. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1973

Estremi cronologici: 1974
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 18

19. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1974

Estremi cronologici: 1975
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 19

20. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1975

Estremi cronologici: 1977

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 20

21. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1976

Estremi cronologici: 1977

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 21

22. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1977

Estremi cronologici: 1979

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 22

23. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1978

Estremi cronologici: 1979

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 23

24. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1979

Estremi cronologici: 1981

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 24

25. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1980

Estremi cronologici: 1981

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 25

-
- 26. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1981**
Estremi cronologici: 1982
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 26
- 27. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1982**
Estremi cronologici: 1983
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 27
- 28. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1983**
Estremi cronologici: 1985
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 28
- 29. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1984**
Estremi cronologici: 1986
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 29
- 30. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1985**
Estremi cronologici: 1986
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 30
- 31. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1987**
Estremi cronologici: 1988
Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 31
- 32. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1988**
-

Estremi cronologici: 1989

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 32

33. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1989

Estremi cronologici: 1990

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 33

34. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1990

Estremi cronologici: 1991

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 34

35. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1991

Estremi cronologici: 1991

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 35

36. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1992

Estremi cronologici: 1993

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 36

37. Riparto delle spese tra il Comune di Lipomo e il Comune di Montorfano per l'anno 1993

Estremi cronologici: 1993 - 1994

Prospetto degli emolumenti corrisposti ai dipendenti.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Consorzio di segreteria, b. 1, fasc. 37

Indici

Indice delle persone

Nessun lemma

Indice dei toponimi

Nessun lemma

Indice delle istituzioni

- Comune di Lipomo 1, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37
- Comune di Montorfano 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

Ufficio del giudice conciliatore di Lipomo

Soggetto produttore

Ufficio del giudice conciliatore di Lipomo

Dati identificativi

Toponimo: Lipomo

Estremi cronologici: 1866 - 1995

Tipologia ente: Ufficio statale

Profilo storico istituzionale

La figura del Giudice conciliatore viene istituita, dopo la costituzione dello Stato unitario italiano, dalla legge 6 dicembre 1865, n. 2626 sull'ordinamento giudiziario.

Con le successive disposizioni dell'anno 1892, Legge 16 giugno 1892, n. 261 e R. D. 26 dicembre 1892, n. 728, viene organizzato un vero e proprio Ufficio di conciliazione, retto da un giudice, che si occupa di cause "personali, civili e commerciali" e di "danni dati" fino a 100 lire di valore, scelto dal presidente del Tribunale da un'apposita lista compilata dalla Giunta comunale (1).

Caratteristica particolare del Giudice conciliatore, a differenza di altri magistrati effettivi e onorari, era la sua competenza municipale.

Gli Uffici di conciliazione, il cui funzionamento viene rivisto con la Legge 18 dicembre 1941, n. 1368, cessano di esistere con la legge 21.11.1991, n. 374 istitutiva del Giudice di pace. L'art. 44 di detta legge prevede infatti la soppressione dei preesistenti Uffici di conciliazione, di cui i giudici di pace assorbono le competenze; l'art. 49 garantisce l'efficacia delle disposizioni dell'art. 44 della legge a partire dal 1 maggio 1995.

Note:

1. Cfr. Augusto Antoniella, "L'archivio comunale postunitario", Firenze, Giunta Regionale Toscana e La Nuova Italia, 1979, pagg. 88 - 89.

Fondo archivistico

Estremi cronologici: 1869 - 1995

Unità archivistiche: 114

Unità fisiche: bb. 3

Sigla: AConcLi

Storia archivistica

La documentazione dell'Ufficio del giudice conciliatore di Lipomo, era conservata, unitamente agli atti dell'archivio comunale, parte in 9 cartelle specifiche e parte nella categoria VII dell'archivio comunale. La documentazione era priva di strumenti di corredo organici.

Criteri di ordinamento

L'intervento di schedatura effettuato nel corso del progetto di riordino ha portato alla estrazione degli atti dell'Ufficio del giudice conciliatore dalle cartelle dell'archivio comunale, per costituire un fondo autonomo, come previsto dal progetto di intervento presentato. In considerazione della natura degli atti si è deciso, in sede di inventariazione, di organizzare la documentazione in cinque serie.

Gli atti fascicolati sono stati inseriti in nuove cartelline sulle quali è stata posta un'etichetta riportante i dati identificativi dell'unità archivistica, e successivamente infaldonati.

Sistema classificatorio utilizzato

Serie 1 - Atti di causa e vertenze

Serie 2 - Atti di pignoramento

Serie 3 - Statistica giudiziaria

Serie 4 - Consigli di famiglia

Serie 5 - Registri diversi

Atti di causa e vertenze

Estremi cronologici: 1904 - 1995

La serie conserva i fascicoli relativi agli atti di causa e alle vertenze discusse avanti il Giudice.

1. Vertenza Andrea Beltramini - Paolo Molteni e Maria Frigerio

Estremi cronologici: 1904 - 1905

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 1

2. Vertenza Eupilio Beretta - Francesco e Marco Cantoni

Estremi cronologici: 1905

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 2

3. Vertenza Giovanni Ballabio, procuratore della famiglia De Herra - Luigi Roda

Estremi cronologici: 1909

Atto di causa per il rilascio di un appezzamento di terreno boscato a uso cava di ghiaia e sabbia.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 3

4. Vertenza Angelo Banchi - Massimo Romanò

Estremi cronologici: 1937

Atto di citazione per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 4

5. Vertenza Attilio Bianchi - Don Leone Galbusera, parroco di Montorfano

Estremi cronologici: 1938

Sentenza emessa da Giudice di conciliazione di Montorfano (1).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 5

Note:

1. La sentenza è conservata nell'archivio nonostante non siano presenti riferimenti a Lipomo.

6. Vertenza Carlo Ronchetti - Luigi Dell'Oca

Estremi cronologici: 1938

Atto di causa per il rilascio di beni immobili.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 6

7. Vertenza Lea Bossi, Ezzela Bossi, Delia Bolzani - Egidio Mauri

Estremi cronologici: 1966

Atti di causa per la convalida di cessazione del contratto di locazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 7

8. Vertenza Istituto nazionale assicurazione malattie (INAM) - Giacomo Molteni e Delfina Borgonovo

Estremi cronologici: 1967

Atti di causa per risarcimento danni.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 8

9. Vertenza Silvano Greggio - Valentino Moretto

Estremi cronologici: 1969

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 9

10. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Cosimo Leo

Estremi cronologici: 1971

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 10

11. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Marta Fanigiulo

Estremi cronologici: 1971

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 11

12. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Domizio Sottili

Estremi cronologici: 1971

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 12

13. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giuseppe Martorana

Estremi cronologici: 1971

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 13

14. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Sergio Ferrario

Estremi cronologici: 1971

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 14

15. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giovanna Pezzotta

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 15

16. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Valerio Napodano

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 16

17. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Margherita Guatta

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 17

18. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giuseppe D'Ambrosio

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 18

19. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Renzo Abbondi

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 19

20. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giuseppe Artioli

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 20

21. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Serafino Maspero

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 21

22. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Fermo Guerra

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 22

23. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Coma Incognito

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 23

24. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Ines Schiavio

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 24

25. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Aldo Consonni

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 25

26. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Emilia Zambelloni, titolare della pizzeria Rosengarden

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 26

27. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Rosanna Sala

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 27

28. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giuseppe Artioli (I procedimento)

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 28

29. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giuseppe Artioli (II procedimento)

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 29

30. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giuseppe Artioli (III procedimento)

Estremi cronologici: 1971 - 1972

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 30

31. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Elio Bonadeo

Estremi cronologici: 1971 - 1973

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 31

32. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Giuseppe Ghiotti

Estremi cronologici: 1971 - 1974

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 32

33. Vertenza Compagnia Singer spa di Milano - Martino Vincenzo

Estremi cronologici: 1972

Atti di causa per ricorso per decreto ingiuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 33

34. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - ACLI di Novedrate

Estremi cronologici: 1972 - 1973

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 34

35. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Luigi Carrara

Estremi cronologici: 1972 - 1973

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 35

36. Vertenza Fulvio Angioy - Ferri, Botticelli, Massa e D'Avila

Estremi cronologici: 1974

Convocazione per danni vandalici ad autovettura.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 36

37. Vertenza Nazareno Rumi - Adriana Della Valle

Estremi cronologici: 1975

Atti di causa per recupero credito.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 37

38. Vertenza Gianni Gambarotto - Pietro Vecchiè

Estremi cronologici: 1975

Atti di causa per risarcimento danni.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 38

39. Vertenza Franco Grillo - Condominio Panizza (amministratore Luigi Piazza)

Estremi cronologici: 1977

Atti di causa per recupero credito.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 39

40. Vertenza Carla Colombo - Luigi Salvadori

Estremi cronologici: 1979

Atti di causa per il pagamento dell'equo canone.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 40

41. Vertenza Michele Scarano e Raffaella Verardi - Paola Livio

Estremi cronologici: 1979

Atti di causa per il rilascio di una villetta in via Oltrecolle n. 3.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 41

42. Vertenza Franco Sarracino - La residenziale sas

Estremi cronologici: 1980

Atti di causa per il pagamento dell'equo canone.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 42

43. Vertenza Sebastiano Scirà Scappuzzo - La residenziale sas

Estremi cronologici: 1980

Atti di causa per il pagamento dell'equo canone.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 43

44. Vertenza Consorzio provinciale trasporti (CPT) - Claudio Neolide e Compagnia di assicurazioni Palatina

Estremi cronologici: 1980

Atti di causa per il pagamento di una somma.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 44

45. Vertenza Sergio Casartelli - Agostino Cividini

Estremi cronologici: 1980 - 1981

Atti di causa per il recesso di contratto di locazione e il rilascio di appartamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 45

46. Vertenza Antonio Pica - Calogera Gelardi ved. Tuttolomondo

Estremi cronologici: 1980 - 1981

Atti di causa per il recesso di contratto di locazione e il rilascio di appartamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 46

47. Vertenza Mario Zani e Leonardo Fioravanti, titolare della ZAF di Lipomo - Oriana Roncoroni

Estremi cronologici: 1980 - 1981

Atti di causa per il recesso di contratto di locazione e il rilascio di appartamento.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 47

- 48. Vertenza Michele Starace - Annabruna Moresi**
Estremi cronologici: 1981
Atti di causa per il recesso di contratto di locazione e il rilascio di appartamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 48
- 49. Vertenza Calogera Gelardi ved. Tuttolomondo - Luciano Moretto e Rosanna Soatin in Moretto**
Estremi cronologici: 1981
Atti di causa per il recesso di contratto di locazione e il rilascio di appartamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 49
- 50. Vertenza Walter Lavina - Angelo Jannuzzi**
Estremi cronologici: 1983
Atti di causa per il recesso di contratto di locazione e il rilascio di appartamento.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 50
- 51. Vertenza Placido Casagrande - Salvatore Monaco**
Estremi cronologici: 1984
Atti di causa per il ripristino di manufatti (verniciatura di una ringhiera di recinzione).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 51
- 52. Vertenza Fotoincisione foto Sole - ditta Nidia Scalvini**
Estremi cronologici: 1985
Atti di causa per il pagamento di una somma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 52
- 53. Vertenza Distillerie San Tomaso di Miorin e C. - Ubaldo Cannella**
Estremi cronologici: 1985
Atti di causa per il pagamento di una somma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 53
- 54. Vertenza Autosei srl - Maurizio Castelnuovo**
Estremi cronologici: 1985 - 1986
Atti di causa per ricorso per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 54

- 55. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Savar office srl**
Estremi cronologici: 1986
Atti di causa per ricorso per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 55
- 56. Vertenza Amelio Meroni - Giorgio Cestari**
Estremi cronologici: 1986
Atti di causa per il pagamento di una somma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 56
- 57. Vertenza Giuseppina Italia e Giuseppe Pirotta - Angelina Donini e Leandro Parenti**
Estremi cronologici: 1986
Convocazione per chiarimenti su discussioni tra vicini di casa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 57
- 58. Vertenza Scalini Luigi - Sergio Tessitore**
Estremi cronologici: 1986 - 1987
Atti di causa per il pagamento di una somma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 58
- 59. Vertenza GBD srl di Como - Euroimpianti di Begnini Giovanni e C. sas**
Estremi cronologici: 1988
Atti di causa per ricorso per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 59
- 60. Vertenza Elia Bergamini - Diazo paper srl**
Estremi cronologici: 1988 - 1989
Atti di causa per risarcimento danni.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 60
- 61. Vertenza Mario De Santis - Il botteghino snc di Nadia Bilotta**
Estremi cronologici: 1989
Atti di causa per recupero credito.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 61

- 62. Vertenza Studio Delta di Galante e Cuccaro - Carlo Molteni**
Estremi cronologici: 1989
Atti di causa per il pagamento di spese per il trapasso di un motociclo Vespa.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 62
- 63. Vertenza Dolci calze spa - Calamita di Edda Bolzonaro**
Estremi cronologici: 1990
Atti di causa per il pagamento di una somma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 63
- 64. Vertenza Società italiana per l'esercizio delle assicurazioni (SIPEA) spa - Massimo Barbieri**
Estremi cronologici: 1990
Atti di causa per il pagamento di una somma.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 64
- 65. Vertenza Plinio II gas di Giuseppe Marinò e C. snc - Giuseppe Fumagalli**
Estremi cronologici: 1993 - 1994
Atti di causa per ricorso per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 1, fasc. 65
- 66. Vertenza Plinio II gas di Giuseppe Marinò e C. snc - Oscar Ballabio**
Estremi cronologici: 1993 - 1994
Atti di causa per ricorso per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 1
- 67. Vertenza Plinio II gas di Giuseppe Marinò e C. snc - Italgru spa**
Estremi cronologici: 1993 - 1994
Atti di causa per ricorso per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 2
- 68. Vertenza General Welding srl - Zarina srl**
Estremi cronologici: 1993 - 1994
Atti di causa per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 3

-
- 69. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Pesca Sport di Tari Luigi**
Estremi cronologici: 1993 - 1994
Atti di causa per decreto ingiuntivo (RG. 5/1994).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 4
- 70. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Calì sport di Caccamo Cristina**
Estremi cronologici: 1993 - 1994
Atti di causa per recupero credito (RG. 4/1994).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 5
- 71. Vertenza Franco Coppola (bar Fuori orario sas) - Eurocart di Giannetta Mario**
Estremi cronologici: 1993 - 1995
Atti di causa per decreto ingiuntivo (RG. 2/1994).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 6
- 72. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Paco Sport di D'Andrea Antonietta**
Estremi cronologici: 1993 - 1995
Atti di causa per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 7
- 73. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Giulia Sport e C. sas**
Estremi cronologici: 1993 - 1995
Atti di causa per decreto ingiuntivo.
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 8
- 74. Vertenza Cosimo Sternativo - Ettoreina Mazzi, Roberto Molinari e Luisella Guaita**
Estremi cronologici: 1994
Atti di causa per il pagamento di una somma (RG. 1/1994).
Fascicolo cartaceo
Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 9
- 75. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Coint Euromercato srl**
Estremi cronologici: 1994
Atti di causa per recupero credito (RG. 3/1994).
Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 10

76. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Emmesport di Mantini Annunziata

Estremi cronologici: 1994

Atti di causa per recupero credito (RG. 7/1994).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 11

77. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Centro pubblicità di Denaro Stefano

Estremi cronologici: 1994 - 1995

Atti di causa per decreto ingiuntivo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 12

78. Vertenza Supersport di Marino Petrarolo - Fabio Galluzzi

Estremi cronologici: 1994 - 1995

Atti di causa per recupero credito (RG. 6/1994).

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 13

Atti di pignoramento

Estremi cronologici: 1966 - 1978

Nella serie sono conservate richieste e verbali di pignoramento.

79. Pignoramenti per l'anno 1966

Estremi cronologici: 1966

Richieste di pignoramento trasmesse all'Ufficio di conciliazione di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 14

80. Pignoramenti per l'anno 1973

Estremi cronologici: 1973

Richieste di pignoramento trasmesse all'Ufficio di conciliazione di Lipomo.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 15

81. Pignoramenti per l'anno 1974

Estremi cronologici: 1974

Richieste di pignoramento trasmesse all'Ufficio di conciliazione di Lipomo; verbali di pignoramento infruttuoso.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 16

82. Pignoramenti per l'anno 1975

Estremi cronologici: 1975

Richieste di pignoramento trasmesse all'Ufficio di conciliazione di Lipomo; verbali di pignoramento infruttuoso.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 17

83. Pignoramenti per l'anno 1976

Estremi cronologici: 1976

Richieste di pignoramento trasmesse all'Ufficio di conciliazione di Lipomo; verbali di pignoramento infruttuoso.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 18

84. Pignoramenti per l'anno 1977

Estremi cronologici: 1977

Richieste di pignoramento trasmesse all'Ufficio di conciliazione di Lipomo; verbali di pignoramento infruttuoso; ingiunzioni tributarie.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 19

85. Pignoramenti per l'anno 1978

Estremi cronologici: 1978

Richieste di pignoramento trasmesse all'Ufficio di conciliazione di Lipomo; verbali di pignoramento infruttuoso.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 20

Statistica giudiziaria

Estremi cronologici: 1966 - 1984

La serie contiene questionari e prospetti statistici trasmessi alla Pretura unificata di Como.

86. Statistica sugli Uffici di conciliazione

Estremi cronologici: 1966

Prospetto numerico delle controversie civili trasmesso alla Pretura unificata di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 21

87. Statistica sugli Uffici di conciliazione

Estremi cronologici: 1978

Questionario trasmesso alla Pretura unificata di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 22

88. Statistica sugli Uffici di conciliazione

Estremi cronologici: 1984

Questionario trasmesso alla Pretura unificata di Como.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 23

Consigli di famiglia

Estremi cronologici: 1902 - 1936

Nella serie sono conservate le convocazioni e i verbali dei Consigli di famiglia e di tutela. È presente anche un registro delle deliberazioni.

89. Consigli di famiglia

Estremi cronologici: 1902 - [1919]

Registro delle convocazioni e delle deliberazioni dei consigli di famiglia e di tutela, delegati dal Pretore dal 1902 al [1919].

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 24

90. Consigli di famiglia

Estremi cronologici: 1905 - 1936

Convocazioni; verbali di deliberazione.

Fascicolo cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 25

Registri vari

Estremi cronologici: 1869 - 1995

La serie è costituita dai registri dell'Ufficio, in particolare dai registri cronologici delle udienze.

91. "Registro dei processi verbali ed ordinanze in affari di conciliazione"

Estremi cronologici: 1869 - 1894

Registro dal 6 dicembre 1869 al 17 settembre 1894.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 26

92. "Registro per processi verbali di conciliazione per somme non eccedenti le lire 30"

Estremi cronologici: [1869 - 1894]

Registro dal 6 dicembre 1869 al 17 settembre 1894 (1).

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 27

Note:

1. In bianco.

93. "Registro per gli originali delle sentenze e provvedimenti di conciliazione"

Estremi cronologici: [1869 - 1894]

Registro dal 6 dicembre 1869 al 17 settembre 1894.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 28

94. "Lipomo, art. 175, lett. C"

Estremi cronologici: [1869 - 1894]

Registro dal 6 dicembre 1869 al 17 settembre 1894.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 29

95. "Spese occorse nelle cause trattate col beneficio del gratuito patrocinio"

Estremi cronologici: 1894 - 1905

Registro dal 13 gennaio 1894 al 20 maggio 1905.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 2, fasc. 30

96. Sentenze definitive e verbali di conciliazione soggetti alla tassa di registro

Estremi cronologici: 1895 - 1905

Repertorio delle sentenze dal 1895 al 1905.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 1

97. "Registro delle udienze"

Estremi cronologici: 1895 - 1913

Registro dal 3 settembre 1895 all'8 gennaio 1913. Contiene anche la rubrica alfabetica del registro delle udienze (totalmente in bianco).

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 2

98. "Atti originali"

Estremi cronologici: 1895 - 1917

Registro cronologico degli atti (vidimato in bianco).

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 3

99. "Avvisi delle conciliazioni"

Estremi cronologici: 1902 - 1905

Registro dal 22 maggio 1903 al 20 maggio 1905 (vidimato in bianco).

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 4

100. "Atti eseguiti dall'usciera"

Estremi cronologici: 1902 - [1913]

Repertorio degli atti (vidimato in bianco).

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 5

101. Ruolo delle udienze

Estremi cronologici: 1966 - 1970

Registro delle udienze dal 25 agosto 1966 all'8 maggio 1970 (1).

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 6

Note:

1. Con seguiti al 1971.

102. Ruolo generale degli affari civili

Estremi cronologici: 1971 - 1983

Registro degli affari civili notificati dal 15 maggio 1971 al 16 marzo 1983.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 7

103. Ruolo delle udienze

Estremi cronologici: 1971 - 1987

Registro delle udienze dal 24 marzo 1971 al 21 febbraio 1987.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 8

104. Registri degli atti eseguiti dal messo di conciliazione per gli anni 1972 - 1975

Estremi cronologici: 1972 - 1975

Registro cronologico dal 16 marzo 1972 al 20 giugno 1975.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 9

105. "Registro cronologico dei provvedimenti e degli altri atti originali compilati dalla cancelleria o compiuti con l'intervento del cancelliere"

Estremi cronologici: 1972 - 1983

Registro per il periodo dal 4 febbraio 1972 al 26 marzo 1983.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 10

106. Registri degli atti eseguiti dal messo di conciliazione per gli anni 1975 - 1977

Estremi cronologici: 1975 - 1977

Registro cronologico dal 3 gennaio 1975 al 3 giugno 1977.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 11

107. Registri degli atti eseguiti dal messo di conciliazione per gli anni 1977 - 1981

Estremi cronologici: 1977 - 1981

Registro cronologico dal 3 giugno 1977 al 28 febbraio 1981.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 12

108. Registri degli atti eseguiti dal messo di conciliazione per gli anni 1981 - 1985

Estremi cronologici: 1981 - 1985

Registro cronologico dal 5 marzo 1981 al 23 settembre 1985.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 13

109. Registri degli atti eseguiti dal messo di conciliazione per gli anni 1987 - 1988

Estremi cronologici: 1987 - 1988

Registro cronologico dal 25 giugno 1987 al 7 ottobre 1988.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 14

110. Registri degli atti eseguiti dal messo di conciliazione per gli anni 1990 - 1993

Estremi cronologici: 1990 - 1993

Registro cronologico dal 13 gennaio 1990 al 23 novembre 1993.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 15

111. Decreti d'ingiunzione

Estremi cronologici: 1993 - 1995

Registro dei decreti d'ingiunzione emessi dal 16 dicembre 1993 al 27 gennaio 1995.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 16

112. Riscossione di diritti di cancelleria

Estremi cronologici: 1994

Registro generale per la riscossione dei diritti di cancelleria con l'applicazione di marche dal 25 gennaio 1994 al 28 maggio 1994.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 17

113. Ruolo delle udienze

Estremi cronologici: 1994

Registro delle udienze dal 29 marzo 1994 al 24 giugno 1994.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 18

114. Ruolo generale degli affari civili

Estremi cronologici: 1994

Registro degli affari civili notificati dal 29 marzo 1994 al 16 settembre 1994.

Registro cartaceo

Segnatura: Ufficio di conciliazione, b. 3, fasc. 19

Indici

Indice delle persone

- A -

- Abbondi Renzo 19
- Angioy Fulvio 36
- Artioli Giuseppe 20, 28, 29, 30

- B -

- Ballabio Giovanni 3
- Ballabio Oscar 66
- Banchi Angelo 4
- Barbieri Massimo 64
- Beltramini Andrea 1
- Beretta Eupilio 2
- Bergamini Elia 60
- Bianchi Attilio 5
- Bolzani Delia 7
- Bonadeo Elio 31
- Borgonovo Delfina 8
- Bossi Ezzela 7
- Bossi Lea 7
- Botticelli 36

- C -

- Cannella Ubaldo 53
- Cantoni Francesco 2
- Cantoni Marco 2
- Carrara Luigi 35
- Casagrande Placido 51
- Casartelli Sergio 45
- Castelnuovo Maurizio 54
- Cestari Giorgio 56
- Cividini Agostino 45
- Colombo Carla 40
- Consonni Aldo 25
- Coppola Franco 71

- D -

• D'Ambrosio Giuseppe	18
• D'Avila	36
• De Herra, famiglia	3
• De Santis Mario	61
• Dell'Oca Luigi	6
• Della Valle Adriana	37
• Donini Angelina	57

- F -

• Fanigiulo Marta	11
• Ferrario Sergio	14
• Ferri	36
• Fioravanti Leonardo	47
• Frigerio Maria	1
• Fumagalli Giuseppe	65

- G -

• Galbusera Leone, sacerdote	5
• Galluzzi Fabio	78
• Gambarotto Gianni	38
• Gelardi Calogera, ved. Tuttolomondo	46, 49
• Ghiotti Giuseppe	32
• Greggio Silvano	9
• Grillo Franco	39
• Guaita Luisella	74
• Guatta Margherita	17
• Guerra Fermo	22

- I - J -

• Incognito Coma	23
• Italia Giuseppina	57
• Jannuzzi Angelo	50

- L -

• Lavina Walter	50
• Leo Cosimo	10
• Livio Paola	41

- M -

• Martorana Giuseppe	13
• Maspero Serafino	21
• Massa	36
• Mauri Egidio	7
• Mazzi Etorina	74
• Meroni Amelio	56
• Molinari Roberto	74
• Molteni Carlo	62
• Molteni Giacomo	8
• Molteni Paolo	1
• Monaco Salvatore	51
• Moresi Annabruna	48
• Moretto Luciano	49
• Moretto Valentino	9

- N -

• Napodano Valerio	16
• Neolide Claudio	44

- P -

• Parenti Leandro	57
• Pezzotta Giovanna	15
• Piazza Luigi	39
• Pica Antonio	46
• Pirota Giuseppe	57

- R -

• Roda Luigi	3
• Romanò Massimo	4
• Ronchetti Carlo	6
• Roncoroni Oriana	47
• Rumi Nazareno	37

- S -

• Sala Rosanna	27
• Salvadori Luigi	40
• Sarracino Franco	42
• Scalini Luigi	58

• Scarano Michele	41
• Schiavio Ines	24
• Scirà Scappuzzo Sebastiano	43
• Soatin Rosanna	49
• Sottili Domizio	12
• Starace Michele	48
• Sternativo Cosimo	74

- T -

• Tessitore Sergio	58
--------------------	----

- V -

• Vecchiè Pietro	38
• Verardi Raffaella	41
• Vincenzo Martino	33

- Z -

• Zambelloni Emilia	26
• Zani Mario	47

Indice dei toponimi

• Lipomo, via Oltrecolle	41
--------------------------	----

Indice delle istituzioni

- A -

• Associazioni cristiane dei lavoratori italiani (ACLI) di Novedrate	34
• Autosei srl, di Lipomo	54

- B -

• Bar Fuori orario sas	71
------------------------	----

- C -

• Calamita, di Edda Bolzonaro, ditta	63
• Calì sport, di Caccamo Cristina, ditta	70
• Centro pubblicità di Denaro Stefano, ditta	77

• Coint Euromercato srl	75
• Compagnia di assicurazioni Palatina	44
• Condominio Panizza di Lipomo	39
• Consorzio provinciale trasporti (CPT) di Como	44
- D -	
• Diazo paper srl	60
• Distillerie San Tomaso, ditta	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 53
• Dolci calze spa	63
- E -	
• Emmesport, di Mantini Annunziata, ditta	76
• Eurocart, di Giannetta Mario, ditta	71
• Euroimpianti, di Begnini Giovanni e C. sas	59
- F -	
• Fotoincisione Foto Sole, ditta	52
- G -	
• GBD srl, di Como	59
• General Welding srl	68
• Giulia Sport e C. sas	73
- I -	
• Il botteghino snc, di Nadia Bilotta	61
• Istituto nazionale per l'assicurazione contro le malattie (INAM), Sede di Como	8
• Italgru spa	67
- L -	
• La residenziale sas	42, 43
- P -	
• Paco Sport di D'Andrea Antonietta, ditta	72
• Pesca Sport, di Tari Luigi	69
• Plinio II gas, di Giuseppe Marinò e C. snc	65, 66, 67
• Pretura unificata di Como	86, 87, 88

- R -

- Rosengarden, pizzeria 26

- S -

- Savar office srl 55
- Scalvini Nidia, ditta 52
- Singer spa, di Milano 33
- Società italiana per l'esercizio delle assicurazioni (SIPEA) spa 64
- Studio Delta, di Galante e Cuccaro 62
- Supersport, di Marino Petrarolo 55, 69, 70, 72, 73, 75, 76, 77, 78

- U -

- Ufficio del giudice conciliatore di Montorfano 5

- Z -

- Zaf, ditta di Lipomo 47
- Zarina srl 68

Avvertenze per la consultazione degli indici

Al termine dell'inventario di ogni fondo sono presenti i tre classici indici di un inventario: l'indice delle persone, l'indice dei toponimi e l'indice delle istituzioni. Questi indici riportano i lemmi desunti solo dalle descrizioni inventariali e non dai singoli documenti. I numeri posti a fianco dei singoli lemmi fanno riferimento al numero di unità archivistica del fondo e non alle pagine.

Persone

In questo indice sono riportati i riferimenti a persone o famiglie nella forma presente nei documenti. In caso di contemporanea presenza di diverse forme, si è scelta quella più comune nel fascicolo o nel documento. L'indice riporta sotto il medesimo lemma anche omonimi. L'indice è pertanto solamente un punto di accesso alle unità archivistiche e non un indice dei personaggi.

Toponimi

In questo indice sono riportati i toponimi in linea di massima nella dizione presente nei documenti.

I microtoponimi relativi a vie, piazze, chiese, località, ecc., sono stati collocati a lemma sotto il nome del macrotoponimo (ad esempio *Località Fornace di Lipomo* è indicizzato come *Lipomo, località Fornace*). I nomi di fiumi, torrenti, monti e valli (e strade sopra comunali) sono invece posti direttamente a lemma.

I micro toponimi già sede di istituzioni comunali (Albate, Camerlata, ecc.) sono riportati in indice, se presenti, secondo l'attuale organizzazione amministrativa, pertanto, nell'esempio, come località di Como (Como, località Albate, Como, località Camerlata ecc.).

Istituzioni

L'indice delle istituzioni politiche e amministrative centrali o locali, di associazioni culturali e assistenziali, di ditte ecc. è stato realizzato ponendo a lemma il nome dell'istituzione seguita, dove possibile, dalla località a cui si riferisce (ad esempio *Direzione didattica di Albese con Cassano*). Le sigle sono state mantenute accanto all'indicazione completa dell'ente o dell'istituzione. Si veda ad esempio *l'Istituto nazionale di assistenza ai dipendenti degli enti locali (INADEL)*.

Data la massiccia presenza nell'inventario dell'archivio di citazioni del soggetto produttore e dei suoi organi, i riferimenti alle unità nella cui descrizione compaiono sono stati omessi. Analogamente ci si è comportati per i riferimenti alla Prefettura di Como.